

مدارس أرلينغتون العامة

مكتب الشؤون الأكاديمية

مكتب التعليم الخاص

المبادئ التوجيهية والاستمارات الخاصة بمراقبة الفصول الدراسية

تقدر مدارس أرلينغتون العامة المشاركة الأسرية مع المدارس. وتساهم المشاركة الأسرية إسهامًا عظيمًا في تحصيل الطلاب ونتائجهم. وتلتزم مدارس أرلينغتون العامة بتزويد الآباء أو ممثلهم بإمكانية الوصول المعقولة إلى البرنامج التعليمي الحالي والمحتمل لأطفالهم. ونظرًا لعدم وجود أي سياسة في هذا الشأن، وضع مكتب التعليم الخاص بالاشتراك مع اللجنة الاستشارية للتعليم الخاص مبادئ توجيهية لمراقبة الفصول الدراسية.

أثناء عمليات مراقبة الفصول الدراسية وتفاعلات الوالدين الأخرى مع الطلاب وهيئة التدريس، يجب حماية سرية الطالب وحقه في الخصوصية واحترامها في جميع الأوقات. وينبغي أن يتواصل أولياء الأمور و/ أو ممثلهم (ممن لديهم تصريحًا مكتوبًا من ولي الأمر) المعنيين بمراقبة الفصول الدراسية لطلابهم أو المشاركين في الأنشطة الصفية المخطط لها مع المدير قبل الترتيب لإجراء أي زيارة. يجب الحصول على طلب إجراء المراقبة وتصريح مكتوب من ولي الأمر مسبقًا عن طريق تقديم نموذج طلب مراقبة الفصل الدراسي (انظر المرفق). وفي حين أنه ستُبدل كافة الجهود لتنفيذ الطلب، في حالة عدم توافر موعد ووقت محددين، ينبغي أن يتضمن الطلب وقتًا و/ أو تاريخًا بديلًا.

يُطلب من أولياء الأمور وغيرهم من الممثلين تسجيل الدخول إلى المكتب الرئيسي للمدرسة حتى يتمكن أعضاء هيئة التدريس بمدارس أرلينغتون العامة من تيسير الزيارة. يجب على الوالدين و/ أو ممثلهم أن يدركوا أن دور المعلم هو تقديم التعليمات، لذلك لا ينبغي الاعتقاد بأن المعلم سيجيب على الأسئلة أو ينخرط في محادثات تأخذه بعيدًا عن التعليم في الفصل الدراسي.

يجب تقليل عمليات المراقبة خلال الأسابيع القليلة الأولى الهامة من الدراسة أثناء مجابهة الأطفال للأمور الروتينية والبيئات الجديدة. قد لا يتم تحديد موعد للمراقبة أثناء الامتحانات أو الاختبارات الموحدة حيث تكون الزيارة لبيئة التعلم معطلة. تعتبر ساعة واحدة فترة زمنية معقولة لمراقبة الطالب في بيئة واحدة. يصطحب أحد أعضاء هيئة التدريس بمدارس أرلينغتون العامة المراقبين أثناء مراقبة الفصول الدراسية.

يطلب من كافة الأفراد الذين يقومون بزيارة مدارس أرلينغتون العامة لمراقبة الفصول الدراسية التوقيع على اتفاقية الالتزام بسرية مراقبة الفصول الدراسية (انظر المرفق) لحماية حقوق الطلاب الآخرين داخل الفصل الدراسي. يجب على ممثلي الوالدين الذين يراقبون الفصل نيابةً عن الوالدين ملء استمارة الإفصاح عن المعلومات (انظر المرفق) قبل المراقبة.

ملاحظة: يقدم الوالدان/ أولياء أمور الأطفال غير المسجلين حاليًا في مدارس أرلينغتون العامة طلبات مراقبة الفصول الدراسية إلى مكتب التعليم الخاص. في مثل هذه الحالات، يتم تحديد موعد خارج ساعات الدراسة للوالد/ ولي الأمر للقاء المعلم المحتمل للطفل وأعضاء هيئة التدريس بمدارس أرلينغتون العامة وكذلك لزيارة الفصول الدراسية المرتقبة.

نموذج طلب مراقبة الفصول الدراسية

يجب أن يكون الغرض من مراقبة الفصول الدراسية هو جمع المعلومات المتعلقة بأداء طفلك، والبرنامج التعليمي الحالي أو المقترح أو الالتحاق أو الخدمات التي يمكن استخدامها للمساعدة في اتخاذ القرارات فيما يتعلق بالبرنامج التعليمي لطفلك.

يرجى إكمال البيانات التالية وسيتصل بكم أحد المسؤولين أو المكلفين فيما يتعلق بالزيارة.

_____	اسم الطالب:
_____	اسم الوالد/ ولي الأمر:
_____	تاريخ تقديم الطلب:
_____	اسم المراقب وعنوانه:
_____	الفصول الدراسية التي تتم بها المراقبة:
_____	الغرض من المراقبة:
_____	الوقت والتاريخ المطلوب للمراقبة:
_____	بيانات الاتصال:
_____	توقيع الشخص الذي يطلب المراقبة:
_____	التاريخ:
_____ التاريخ: _____	توقيع المسؤول:

ملاحظة: إذا كانت هناك حاجة لمناقشة المتابعة مع مدرس الفصل و/ أو أخصائي البرنامج، يرجى تحديد موعد منفصل لمناقشة المراقبة.

اتفاقية الالتزام بسرية مراقبة الفصول الدراسية

قدمت أنا، -----، (المراقب) طلباً أو طلب منى-----، (اسم مقدم الطلب) مراقبة أحد الفصول الدراسية أو البرامج في -----
-- (المكان) وكجزء من عملية المراقبة، أوافق على الالتزام بالشروط التالية:

1. سأبذل قصارى جهدي للعمل على عدم الاخلال بعملية التعليم والتعلم أو تشتيت الطلاب أو المعلمين أو المعلمين المساعدين أثناء عملية المراقبة، كما يمكن ترتيب موعد للمناقشة أو للردود على أي أسئلة في وقت لاحق، ما لم يحدد المعلم خلاف ذلك.
2. ألا تزيد مدة كل عملية مراقبة عن الساعة، من أجل استيعاب الزوار المحتملين والحد من تعطيل البيئة التعليمية للطلاب.
3. أن أبقى في المكان المحدد وفقاً للتوجيهات وأن أقوم بإيقاف تشغيل هاتفي الجوال أثناء المراقبة.
4. ألا أقوم بالتقاط صور أو تسجيل مقاطع فيديو أو تسجيلات صوتية أثناء المراقبة.
5. أقر بأنه لا يجوز لي الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بهوية الطلاب الآخرين في الفصل بما في ذلك وصف الطالب الخاضع للمراقبة (الطلاب الخاضعين للمراقبة) واحتياجاتهم التعليمية و/ أو أدائهم أثناء المراقبة.
6. أقر بأن المعلومات ذات الصلة بإعاقاة الطالب وبرنامج التعليم الفردي سرية للغاية ومحمية بقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، وأنه لا يحق لي الوصول إلى تلك المعلومات دون الحصول على إذن، وأن أحتفظ بأي معلومات في سرية تامة فيما يتعلق بحالات إعاقاة الطلاب الآخرين واحتياجاتهم التعليمية و/ أو البرامج التعليمية التي أقوم بمراقبتها.
7. أدرك بأنه في حالة عدم الالتزام بإجراءات مراقبة الفصول الدراسية تلك قد ينتج عنه إلغاء امتيازات المراقبة الخاصة بي.

توقيع المراقب:-----

التاريخ:-----

ملاحظة: يحق لمدارس أرلينغتون العامة الاستعانة بهيئات تنفيذ القانون لاستبعاد أي شخص يتصرف من تلقاء نفسه بطريقة تعرقل الأنشطة المشروعة للمدرسة بصورة جسيمة، وفي حالة حدوث ذلك، يقوم مشرف المبنى بإخطار مكتب الاشراف.

الإفصاح عن المعلومات

التاريخ: _____

المعلومات الواردة أدناه تتعلق بما يلي: _____

الاسم تاريخ الميلاد

المدرسة الحالية أو المدرسة الأخيرة التي التحق بها الطالب في أرلينغتون

أسمح بالتواصل بين موظفي مدرسة أرلينغتون العامة و _____

اسم الشخص/ الوكالة/ المؤسسة

العنوان الهاتف

قد يشمل هذا التواصل تبادل السجلات والمناقشة المتعلقة بالأداء التعليمي للطالب على النحو المحدد أدناه:

جميع السجلات المتعلقة بتحديد هوية الطالب و/ أو أهليته و/ أو التحاقه بالتعليم الخاص و/ أو الخدمات ذات الصلة

السجلات الطبية _____ تقييمات التعليم _____

التقييمات النفسية _____ التقارير الاجتماعية الثقافية _____

تقييمات اللغة والنطق _____ تقييمات العلاج المهني _____

التواصل اللغوي _____ البريد الإلكتروني* _____

أشكال التواصل الأخرى المحددة _____

التوقيع: تاريخ التوقيع:

العلاقة مع الطالب: تاريخ الانتهاء الاختياري:

ينتهي التصريح بمدارس أرلينغتون العامة بعد سنة واحدة من تاريخ التوقيع ما لم ينص على خلاف ذلك

ملاحظة: تصبح كافة المواد التي يتلقاها الطالب جزءاً من السجل التعليمي للطالب والذي قد يفحصها ولي الأمر أو ممثله المصرح لهم قانوناً.

*"يرجى العلم أن البريد الإلكتروني ليس شكلاً آمناً من أشكال التواصل. لا ينبغي أن يكون هناك توقع الحق في الحفاظ على الخصوصية في أي شيء يرسل عبر البريد الإلكتروني."

نسخة إلى: السجل التعليمي