



دليل مدارس أرينغتون العامة 2022-23

انظر داخل الغلاف للاطلاع على تقييم
مدارس أرينغتون العامة 2022-23

أرينغتون ، فيرجينيا
www.apsva.us

4	معلومات حول مدارس أرلينغتون العامة
4	أعضاء مجلس المشرف
4	مكاتب وعناوين الدائرة المدرسية
4	المدارس والبرامج
5	قنوات تواصل مدارس أرلينغتون العامة
6	ساعات الدوام المدرسي
6	خطط للأيام التعويضية
6	مجلس مدارس أرلينغتون
7	مدارس أرلينغتون العامة السياسات والإجراءات
7	إقرار مسؤولية الوالدين
9	التنسب الإداري
10	حالات الغياب
10	الغياب بعذر مقبول (جميع حالات الغياب الأخرى غير مقبولة)
10	التأخر (المجيء إلى المدرسة متأخرًا)
10	التنمر والتحرش
11	حرية التعبير
11	المواد المطبوعة
11	الكلام
11	حرية الدين
11	الإذلال
12	حق الوالدين في الحصول على معلومات حول المعلمين
12	حق الوالدين في طلب معلومات حول الانسحاب من التقييم
12	تمارين افتتاحية
12	منع سوء السلوك والاعتداءات الجنسية
12	المواد المحظورة
13	المضايقات الجنسية بين الطلاب والتمييز الجنسي - الباب IX
13	عدم التمييز بشأن الهوية الجنسانية للطلاب
13	الانسحاب من المدرسة (التسرب من المدرسة)
13	سياسات حقوق ومسؤوليات طلاب مدارس أرلينغتون العامة و قواعد السلوك
14	اجتماعات أولياء الأمور
14	بدائل الإيقاف / الاستجابات الإدارية
14	الحرمان من النقل
14	فصل طالب من الصف
14	برنامج "الفرصة الثانية"
15	نظام الإيقاف خارج المدرسة
15	طول مدة الإيقاف
16	إخطار واستماع إلى حالات الإيقاف خارج
16	المدرسة
16	الطعن في الإجراءات الإدارية
16	الطعون في حالات الإيقاف
16	الإيقاف طويل المدى أو الطعون في التنسيب البديلة
16	الطرء
17	الاستبعاد من التسجيل في مدارس أرلينغتون العامة
17	تقديم شكوى

المدارس والبرامج

المدارس الابتدائية (PREK-5) Abingdon 703-228-6650 • abingdon.apsva.us
Arlington Science Focus School 703-228-7670 • asfs.apsva.us
Arlington Traditional School 703-228-6290 • ats.apsva.us
Ashlawn 703-228-5270 • ashlawn.apsva.us
Barcroft 703-228-5838 • barcroft.apsva.us
Barrett 703-228-6288 • barrett.apsva.us
Campbell 703-228-6770 • campbell.apsva.us
Cardinal 703-228-5280 • cardinal.apsva.us
Carlin Springs 703-228-6645 • carlinsprings.apsva.us
Claremont 703-228-2500 • claremont.apsva.us
Discovery 703-228-2685 • discovery.apsva.us
Dr. Charles R. Drew 703-228-5825 • drew.apsva.us
Alice West Fleet 703-228-5820 • fleet.apsva.us
Glebe 703-228-6280 • glebe.apsva.us
Hoffman-Boston 703-228-5845 • hoffmanboston.apsva.us
Innovation 702-228-2700 • innovation.apsva.us
Jamestown 703-228-5275 • jamestown.apsva.us
Escuela Key 703-228-4210 • key.apsva.us
Long Branch 703-228-4220 • longbranch.apsva.us
Montessori Public School of Arlington 703-228-8871 • montessori.apsva.us
Nottingham 703-228-5290 • nottingham.apsva.us

معلومات حول مدارس أرلينغتون العامة

مدارس أرلينغتون العامة هي مجتمع مدرسي متنوع وشامل وملتمزم بالتميز و النزاهة الأكاديمية. حيث تتعاون مع الأسر والمجتمع لنوفر لطلابنا بيئة تعليمية آمنة وصحية، قائمة على الرعاية والاهتمام، وتستجيب لاحتياجات كل طالب.

أعضاء مجلس المشرف

Dr. Francisco Durán المشرف superintendent@apsva.us 703-338-6010
Catherine Ashby المشرف المساعد، العلاقات المدرسية والمجتمعية catherine.ashby@apsva.us 703-228-6003
Kim Graves رئيس الدعم المدرسي kimberley.graves@apsva.us 703-228-6008
Dr. Jason Ottley رئيس التنوع والمساواة والشمول jason.ottley@apsva.us 703-228-6152
DrGerald Mann, Jr. الرئيس الأكاديمي gerald.mann@apsva.us 703-228-6145
Dr. John Mayo مدير العمليات john.mayo@apsva.us 703-228-6007
Christine Smith مرشد الدائرة christine.smith@apsva.us
Stephen Linkous رئيس الموظفين stephen.linkous@apsva.us 703-228-2497
مكاتب وعناوين الدائرة المدرسية
Syphax Education Center 2110 Washington Boulevard, Arlington, VA 22204
Thurgood Marshall Building 2847 Wilson Boulevard, Arlington, VA 22201
Trades Center/Facilities & Operations 2770 South Taylor Street, Arlington, VA 22206

Langston (High School Continuation)
703-228-5295 • hsc.apsva.us

New Directions (9-12)
703-228-2117 newdirections.apsva.us

Integration Station
703-462-5184 • apsva.us/integration-station

REEP (Arlington Education & Employment Program)
English Classes for Adults Syphax Education Center
703-228-4200 • apsva.us/reep

Eunice Kennedy Shriver Program (Special Education, 6-12)
703-228-6440 • shriver.apsva.us

قنوات تواصل مدارس أرلينغتون العامة

تستخدم مدارس أرلينغتون العامة مجموعة متنوعة من الوسائل للتواصل مع أولياء الأمور والمجتمع.

APS School Talk هو نظام مراسلة عن طريق البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والرسائل النصية. يتم تسجيل الأسر تلقائيًا في نظام APS School Talk خلال عملية التسجيل. يُستخدم نظام APS School Talk لإبلاغ الأسر بأحدث الأخبار وحالات الطوارئ، بما في ذلك حالات إغلاق المدارس أو التأخيرات، بالإضافة إلى أخبار المدارس الأخرى.

يوفر موقع مدارس أرلينغتون العامة www.apsva.us الكثير من المعلومات التي تهم الأسر والمجتمع. حيث يعرض الموقع أحدث الأخبار والإعلانات والتقويمات، ويحتوي على أداة للبحث في الموقع، وروابط لكافة مواقع المدارس وبوابة أولياء الأمور، بالإضافة إلى روابط مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بمدارس أرلينغتون العامة. وهذه الخدمات هي مجرد جزء صغير من الوسائل التي يوفرها الموقع الإلكتروني للحصول على معلومات حول مدارس أرلينغتون العامة.

لكل مدرسة موقعها الإلكتروني وتقويمها الخاص على الإنترنت. تتواصل المدارس مع الأسر عن طريق نظام APS School Talk، كما يلجأ الكثيرون إلى قنوات رابطة أولياء الأمور والمعلمين PTA، بالإضافة إلى خدمة النشرات الإلكترونية Peachjar الخاصة بمدارس أرلينغتون العامة. ستخدم مدارس أرلينغتون العامة ومدارسها وبرامجها أيضًا وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع الأسر والمجتمع. يمكن الوصول إلى

مدارس أرلينغتون العامة على الفيسبوك على [facebook.com/](https://www.facebook.com/ArlingtonPublicSchools) [ArlingtonPublicSchools](https://www.facebook.com/ArlingtonPublicSchools) وعلى تويتر @APSVirginia وفيديو @AETVaps وإنستغرام @APSVirginia واليوتيوب [youtube.com/AETVaps](https://www.youtube.com/AETVaps).

تتبع قناة تلفزيون أرلينغتون التعليمية (AETV) على قناة Comcast 70 وقناة Verizon FiOS 41. تتيح قناة تلفزيون أرلينغتون التعليمية AETV اجتماعات مجلس إدارة مدارس أرلينغتون العامة على الهواء مباشرة بواسطة على كلتا القناتين. بالإضافة إلى ذلك، تنتج AETV وتبث لقطات APS Partners و APS Green Scene و APS Snapshots و in Action و #digitalAPS. تشارك قناة AETV أيضًا بمجموعة متنوعة من الأحداث الفنية والتعليمية لمدارس أرلينغتون العامة مع المجتمع. لمزيد من المعلومات حول برامج AETV وجدول البث، اذهب إلى apsva.us/aetv.

يسهل مركز تسجيل الخدمات اللغوية (LSRC) التابع لمدارس بوسطن العامة عملية التسجيل في المدرسة ويوفر الدعم اللغوي للأسر التي تتحدث الإنجليزية كلغة ثانية. خط اللغات Language Line هو عبارة عن خدمة ترجمة هاتفية ثلاثية الاتجاهات عند الحاجة يمكن الوصول إليها في جميع

Oakridge
703-228-5840 • oakridge.apsva.us

Randolph
703-228-5830 • randolph.apsva.us

Taylor
703-228-6275 • taylor.apsva.us

Tuckahoe
703-228-5288 • tuckahoe.apsva.us

MIDDLE SCHOOLS (6-8)
Dorothy Hamm
703-228-2106 • dorothyhamm.apsva.us

Gunston
703-228-6900 • gunston.apsva.us

Jefferson
703-228-5900 • jefferson.apsva.us

Kenmore
703-228-6800 • kenmore.apsva.us

Swanson
703-228-5500 • swanson.apsva.us

Williamsburg
703-228-5450 • williamsburg.apsva.us

HIGH SCHOOLS (9-12)
Arlington Community High School
703-228-5350 • achs.apsva.us

Wakefield
703-228-6700 • wakefield.apsva.us

Washington-Liberty
703-228-6200 • wl.apsva.us

Yorktown
703-228-5400 • yorktown.apsva.us

Special Programs
H-B Woodlawn (6-12)
703-228-6363 • hbwoodlawn.apsva.us

Arlington Career Center (9-12)
703-228-5800 • careercenter.apsva.us

Career and Technical Education
Syphax Education Center 703-228-7200 • apsva.us/ctae

Arlington Community Learning – Adult Education

Syphax Education Center 703-228-7200 – apsva.us/ac

خطط للأيام التعويضية

يشتمل تقويم 2022-23 على 1037 ساعة تعليمية (175 يومًا) لطلاب المرحلة الابتدائية، و 1060 ساعة (174 يومًا) للمرحلة المتوسطة و 1051 ساعة (175 يومًا) لطلاب المدارس الثانوية. إذا كان الطقس العاصف أو الظروف غير المتوقعة تمنع الطلاب من التواجد في المدرسة لمدة 990 ساعة تعليمية مطلوبة من الولاية، فسيتم تحديد أيام التعويض على النحو التالي:

المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية لن يكون من الضروري تعويض الأيام العشرة الأولى المفقودة.

مجلس مدارس أرلنغتون

يتكون مجلس مدارس أرلنغتون من خمسة أعضاء يخدمون لفترات متداخلة مدتها أربع سنوات. تبدأ الفترات في 1 يناير من العام التالي للانتخابات. على المواطنين المهتمين بالعملية الانتخابية الاتصال بمكتب تسجيل الناخبين والمجلس الانتخابي لمقاطعة أرلنغتون على 228-3456-703.

اجتماعات مجالس إدارة المدارس

يجتمع مجلس مدارس أرلنغتون عادةً في يومي الخميس الأول والثالث من كل شهر في قاعة المجلس في مركز Syphax Education Center ، Washington Blvd 2110. راجع الموقع الإلكتروني أو اتصل بمكتب مجلس الإدارة للتأكد من أوقات الاجتماعات. يتم الإعلان عن جدول أعمال كل اجتماع لمجلس إدارة كل مدرسة قبل أسبوع واحد من اجتماع المجلس ويمكن الاطلاع عليه على موقع BoardDocs الإلكتروني ضمن علامة التبويب "meetings".

اتصل بمجلس المدارس

يقع مكتب مجلس إدارة مدارس أرلنغتون في الطابق الثاني من مركز Syphax التعليمي ، Washington Blvd 2110. ساعات العمل فيه هي من 8 صباحًا إلى 5 مساءً. ساعات العمل المفتوحة للمواطنين لزيارة أعضاء مجلس إدارة المدارس هي في العادة أيام الاثنين من الساعة 5 إلى 7 مساءً. خلال العام الدراسي. للاتصال بمكتب مجلس إدارة المدارس ، اتصل على 228-6015-703 ؛ أو اكتب إلى مجلس إدارة المدارس على العنوان Arlington School Board ، 2110 Washington Blvd. ، Arlington ، VA 22204 ؛ أو أرسل رسالة بالبريد الإلكتروني إلى school.board@apsva.us. أعضاء مجلس إدارة المدارس

Reid Goldstein, Chair

2110 Washington Blvd., Arlington, VA 22204
Office: 703-228-6015

(تنتهي المدة في 31 ديسمبر 2023)

Christina Diaz-Torres, Vice Chair

2110 Washington Blvd., Arlington, VA 22204
Office: 703-228-6015

(تنتهي المدة في 31 ديسمبر 2024)

Mary Kadera, Member

2110 Washington Blvd., Arlington, VA 22204
Office: 703-228-6015

(تنتهي المدة في 31 ديسمبر 2025)

المدارس والمكاتب ، للربط بين مدارس أرلنغتون العامة والأسر ومترجمي اللغات.

هناك مجموعة متنوعة من المنشورات التي تم أخبار ومعلومات مدارس أرلنغتون العامة. تشمل هذه المنشورات دليل مدارس أرلنغتون العامة، وأدلة إرشادية للأسر، و APS Friday 5 و التحديث الأسبوعي للمشرف the Superintendent's Weekly Update و QuickFacts. لمزيد من المعلومات ، انتقل إلى apsva.us/publications.

ساعات الدوام المدرسي

تعمل مدارس مدارس أرلنغتون العامة على ستة جداول زمنية مختلفة. وتقدم معظم المدارس أيضًا أنشطة قبل المدرسة وبعد المدرسة خارج ساعات الدراسة العادية. تأكد من مدرستك لمعرفة البرامج المقدمة وما إذا كان النقل بالحافلة متاحًا أم لا.

المدارس الابتدائية:

Abingdon, Arlington Traditional, Campbell, Carlin Springs, Claremont, Integration Station, Long Branch, Randolph

يوم كامل 7:00 صباحًا – 2:40 ظهرًا
عودة مبكرة 8:00 صباحًا – 12:20 ظهرًا

المدارس الابتدائية:

Arlington Science Focus, Ashlawn, Barcroft, Barrett, Cardinal, Discovery, Drew, Glebe, Fleet, Hoffman-Boston, Innovation, Jamestown, Key, McKinley, Montessori, Nottingham, Oakridge, Taylor and Tuckahoe

يوم كامل 9:00 صباحًا – 3:50 ظهرًا
عودة مبكرة 9:00 صباحًا – 1:30 ظهرًا

المدارس المتوسطة:

Dorothy Hamm, Gunston, Jefferson, Kenmore, Swanson and Williamsburg

يوم كامل 7:50 صباحًا – 2:35 ظهرًا

عودة مبكرة 7:50 صباحًا – 12:05 ظهرًا

المدارس الثانوية:

Wakefield, Washington-Liberty and Yorktown

يوم كامل 8:20 صباحًا – 3:10 ظهرًا

عودة مبكرة 8:20 صباحًا – 12:35 ظهرًا

H B WOODLAWN & SHRIVER PROGRAMS

يوم كامل 9:00 صباحًا – 3:50 ظهرًا

عودة مبكرة 9:00 صباحًا – 1:15 ظهرًا

ARLINGTON CAREER CENTER

يوم كامل 8:00 صباحًا – 3:00 ظهرًا

عودة مبكرة 8:00 صباحًا – 12:25 ظهرًا

يجب على كل والد لطالب التوقيع على إفادة تقرر باستلام معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطالب، والإخطار بمتطلبات هذا القسم، وقانون الدوام الإلزامي في المدارس وإعادة هذه الإفادة إلى المدرسة المسجل فيها الطالب. يجب على كل مدرسة الاحتفاظ بسجلات لهذه الإفادات الموقعة".
يضم دليل مدارس أرلينغتون العامة (APS) للعام 2022-23 بنودًا حول سياسات مجلس إدارة مدارس أرلينغتون العامة APS، بما في ذلك سلوك الطلاب والدوام الإلزامي في المدارس. يتم توفير دليل مدارس أرلينغتون العامة APS لجميع الأسر كجزء من عملية التحقق السنوية عبر الإنترنت (AOVP) Annual Online Verification Process التي تتطلب من الأسر الإقرار بأنهم قد تسلموا دليل مدارس أرلينغتون العامة. كما أن دليل مدارس أرلينغتون العامة متاح أيضًا على موقع الويب apsva.us/publications.

Dr. Barbara J. Kanninen, Member
2110 Washington Blvd., Arlington, VA
22204
Office: 703-228-6015
(Term expires Dec. 31, 2022)

David Priddy, Member
2110 Washington Blvd., Arlington, VA 22204
Office: 703-228-6015
(تنتهي المدة في 31 ديسمبر 2024)

المجموعات الاستشارية لمجلس إدارة المدارس

يسعى مجلس إدارة المدرسة بنشاط للحصول على مشورة أفراد المجتمع من خلال مجموعة واسعة من اللجان والمجالس الاستشارية. يتم تعيين هذه المجموعات الاستشارية من قبل مجلس إدارة المدرسة، وهو يقدم المشورة لمجلس المدرسة، وعند الاقتضاء، يقدم توصيات بشأن القضايا أو السياسات المتعلقة بالتنشغيل الناجح لنظام المدرسة. تشمل هذه المجموعات:

- المجلس الاستشاري للتعليم (ACI)
- المجلس الاستشاري للمرافق المدرسية والمشاريع الكبرى
- المجلس الاستشاري للموازنة
- المجلس الاستشاري للصحة المدرسية (SHAB)
- مجموعة تخطيط مستوى المباني

لمزيد من المعلومات حول جميع المجموعات الاستشارية لمدارس أرلينغتون العامة، انتقل إلى apsva.us/citizen-advisory-groups.

مدارس أرلينغتون العامة السياسات والإجراءات

السياسات والقواعد والتعليمات الرسمية لمدارس أرلينغتون العامة مشمولة في سياسات مجلس إدارة مدارس أرلينغتون العامة (SBP) وإجراءات تنفيذ السياسات (PIPs). السياسات والإجراءات متاحة لمراجعة الجمهور في كل مكتب مدرسي، وكل مكتبة مدرسية، ومكتبات أرلينغتون العامة، ومكتب مجلس إدارة المدارس، وإدارة العلاقات المدرسية والمجتمع في مركز Syphax Education Center، الكائن في 2110 Washington Blvd، Arlington، وهي متاحة أيضًا على موقع الويب على apsva.us/school-board-policies.

الإقرار بمسؤولية الوالدين

يطلب كومولث فرجينيا من مدارس أرلينغتون العامة APS أن يقوم الآباء والأوصياء القانونيون بمراجعة القواعد والتعليمات الخاصة بمدارس أطفالهم وفقًا لقانون مدارس فرجينيا 22.1-279.3. "خلال شهر تقويمي واحد من افتتاح المدرسة، يجب على كل مجلس إدارة مدرسة، في وقت واحد مع أي مواد أخرى يجري توزيعها عادةً في ذلك الوقت، أن يرسلوا إلى والدي كل طالب مسجل (i) إخطارًا بمتطلبات هذا القسم؛ (ii) نسخة من معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطلاب؛ و (iii) نسخة من قانون الدوام الإلزامي في المدارس. يجب أن تشمل هذه المواد إخطارًا للوالدين يفيد بأنه من خلال التوقيع على سند الاستلام، لا يُعتبر الوالدان متنازليين عن، ولكنهم يحتفظون صراحةً، بحقوقهم المحمية بموجب دساتير أو قوانين الولايات المتحدة أو الكومولث وأن الوالد له الحق في التعبير عن عدم موافقته على سياسات أو قرارات المدرسة أو أي قسم من أقسام المدرسة.

بوابة PARENTVUE

PARENTVUE هي بوابة للوصول إلى نظام معلومات الطالب في مدارس أرلينغتون العامة ومصادر أخرى عبر الإنترنت. يتيح نظام PARENTVUE لأولياء الأمور القدرة على الوصول لتحديث معلومات الطالب عبر الإنترنت. ومن خلال PARENTVUE، يمكن للأسر أيضًا عرض جداول الطلاب ودوامه في الصف.

يمكن لأسر طلاب المدارس المتوسطة والثانوية أيضًا الاطلاع على الواجبات الصفية والدرجات والشهادات وسجل المقررات الدراسية باستخدام PARENTVUE. لإنشاء حساب وتسجيل الدخول إلى PARENTVUE، يحتاج الآباء إلى عنوان بريد إلكتروني صالح، ورمز التفعيل والتوجيهات المقدمة من مدرسة أطفالهم. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى apsva.us/family-access-center/.

الاستخدام المقبول للتكنولوجيا والأجهزة

سياسة الاستخدام المقبول في مدارس أرلينغتون العامة

وضعت مدارس أرلينغتون العامة خطة للتأكد من أن الطلاب يعرفون كيفية استخدام الإنترنت بأمان وأنهم يفهمون قواعد مدارس أرلينغتون العامة لاستخدام التكنولوجيا. وفقًا لقانون ولاية فرجينيا، يتوجب على جميع الطلاب وأبائهم / الأوصياء عليهم التوقيع سنويًا على سياسة مدارس أرلينغتون العامة للاستخدام المقبول. جميع المدارس مسؤولة عن ضمان توقيع طلابها على AUP من خلال برنامج STUDENTVUE. يقر الآباء / الأوصياء بأنهم قاموا بمراجعة سياسة الاستخدام المقبول والموافقة عليها من خلال عملية AOV. يمكن أن تؤدي انتهاكات هذه السياسة إلى إجراءات قانونية و / أو تأديبية.

تجدون سياسة مجلس المدرسة الخاصة بالاستخدام المقبول للتقنيات

[School Board Policy Electronic I-9.2.5.1](https://apsva.us/school-board-policies)

[Technologies Acceptable Use I-9.2.5.1](https://apsva.us/school-board-policies) في مدارس

أرلينغتون العامة، على موقع [BOARDDOCS](https://apsva.us/school-board-policies) الإلكتروني.

التوقعات

على جميع الطلاب استخدام جميع الوسائل التكنولوجية بشكل مسؤول.

يجب تخزين الأجهزة في بيئة باردة وخالية من الرطوبة (أقل من 90 درجة فهرنهايت).

لا تستخدم إلا الملحقات المصممة خصيصًا لجهازك.

على الطلاب الإبلاغ عن أية مشاكل فنية في أسرع وقت ممكن إلى منسق تكنولوجيا التعليم (ITC) في مدرستهم.

بناء مواطنين رقميين مسؤولين

التصرف بمسؤولية واحترام

يجب على جميع الطلاب:

أن يكونوا محترمين وأن تكون تعليقاتهم ونصوصهم المكتوبة مناسبة أثناء استخدام الجهاز.

أن يدخلوا إلى حساباتهم الشخصية ويستخدموا الأجهزة المخصصة لهم فقط.

التأكد من عدم مشاركة بيانات دخولهم الشخصي للأجهزة مع أي شخص آخر.

استخدام الصور ومقاطع الفيديو ، سواء تم التقاطها على الجهاز أو تنزيلها ، لمنفعة التعلم فقط.

استخدام شاشة القفل وصور خلفية مناسبة.

أن يدركوا أن كل جهاز هو ملك لمدارس أرلينغتون العامة ومخصص للاستخدام فقط من قبل الطالب الذي تم تخصيصه له.

يحظر توزيع الصور ومقاطع الفيديو والملفات غير المناسبة ، سواء تم التقاطها على الجهاز أو تم تنزيلها. من الممكن أن يتم فحص أجهزة الطلاب في أي وقت من قبل موظفي مدارس أرلينغتون العامة. إذا تم العثور على محتوى غير لائق على الجهاز ، فسيتم حذفه وقد يتخذ مسؤولو المدرسة إجراءً تأديبيًا.

الفلترة

تحد مدارس أرلينغتون العامة من تعرض الطلاب لمحتوى الإنترنت غير اللائق وغير المشروع من خلال وضع أنظمة تحول دون وصول الطلاب إلى بعض المواقع. هذه القيود مثبتة على جميع الأجهزة التي تصدرها مدارس أرلينغتون العامة ، سواء كان الطالب يستخدم الجهاز في المدرسة أو في المنزل أو في مكان عام. بينما تبذل مدارس أرلينغتون العامة جهودًا كبيرة لتصفية المحتوى غير المناسب ، يمكن لطفلك الوصول إلى محتوى تشعر أنه غير مناسب. في حالة حدوث ذلك ، تشجع الأسر على مناقشة الأمر مع الطلاب والإبلاغ عن المحتوى غير المناسب للمدرسين أو لمنسقي تكنولوجيا التعليم. يعتبر تجاوز فلاتر تصفية المحتوى عمداً انتهاكاً لسياسة مدارس أرلينغتون العامة للاستخدام المقبول.

المواطنة الرقمية وأمان الإنترنت

لا يجوز للطلاب استخدام أجهزة الكمبيوتر وخدمات الاتصالات الخاصة بالقسم لإرسال أو استلام أو عرض أو تنزيل مواد غير قانونية أو غير ملائمة.

على جميع الطلاب عدم الاتصال بشبكة مدارس أرلينغتون العامة إلا باستخدام الطرق المعتمدة.

على جميع الطلاب احترام قوانين الملكية الفكرية وحقوق النشر.

لا يجوز للطلاب التلاعب بالنظام أو تغييره بأي طريقة تؤدي إلى التشويش على الشبكة.

على الطلاب الإبلاغ عن فيروسات الكمبيوتر المشتبه بها وغيرها من المشاكل على الفور.

على الطلاب أن يدركوا أن جميع الرسائل والملفات المرسله أو التي يتم الوصول إليها أو المستلمة على أو من خلال أجهزة

مدارس أرلينغتون العامة عرضة للتفتيش.

على الطلاب الذين يتصلون بشبكة مدارس أرلينغتون العامة باستخدام جهاز شخصي الامتثال لجميع السياسات المعمول بها.

استخدام الوسائل التكنولوجية لمدارس أرلينغتون العامة مخصص للأنشطة التعليمية وأنشطة الأعمال الخاصة بالمدرسة.

استخدام أجهزة مدارس أرلينغتون العامة والعناية بها

يتوجب على الطلاب إحضار أجهزتهم مشحونة بالكامل إلى المدرسة كل يوم. سيساعد إيقاف تشغيل الجهاز في حالة عدم استخدامه على تجنب الاستخدام الإضافي للبطارية ، كما يساعد تعقيم سطوح الشاشة على إطالة عمر البطارية. يشجع الطلاب على الحفاظ على أجهزتهم محمية بغطاء أو بحافظة واقية.

يجب أن تساعد التوصيات التالية الطلاب في تقليل فرص الفقدان و / أو الضرر:

على الطلاب عدم ترك أجهزتهم دون مراقبة.

يجب عدم ترك الأجهزة مرئية في السيارة ؛ كما لا ينبغي تركها في السيارة لفترة طويلة أو بين خلال الليل.

تجنب خدش الشاشة أو تمييزها.

لا تدخل أشياء غريبة (أقلام ، مشابك ورق) في الجهاز.

يجب عدم وضع أشياء ثقيلة على الجهاز.

تجنب الأكل أو الشرب بالقرب من الجهاز.

عندما لا يكون الجهاز قيد الاستخدام ، أغلقه أو ضعه في وضع النوم.

لا تستخدم إلا طرق التنظيف المناسبة: امسح برفق بقطعة قماش ناعمة ونظيفة ؛ لا تستخدم الماء أو محاليل التنظيف على الشاشة.

الأجهزة تتأثر سلبًا بالرطوبة ودرجات الحرارة القصوى (فوق 95 درجة فهرنهايت ، أقل من 50 درجة فهرنهايت). احتفظ

بها بعيدًا عن الحمامات أو حمامات الساونا أو برك السباحة الداخلية حيث غالبًا ما تكون الرطوبة عالية.

الموظفين أو الطلاب على أساس مهني في جميع الأوقات من ناحية المحتوى ومرتباً بالبرنامج التعليمي للطلاب أو بالأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة.

يمكن استخدام أدوات الوسائط الاجتماعية ، بما في ذلك أية أدوات وسائط اجتماعية متاحة بشكل عام للجمهور مما لا يقع ضمن الشبكة الإلكترونية لمدارس أرلينغتون العامة ، وفقاً لمبادئ توجيهية تقدم للموظفين.

يجب على المعلمين أو الموظفين الذين يستخدمون أدوات وسائط التواصل الاجتماعي لتسهيل التواصل لتعزيز العمل في الغرف الصفية أو الأنشطة المدرسية أن يقدموا إلى إدارة المدرسة للحصول على موافقتها السنوية قائمة بأدوات وسائط التواصل الاجتماعي لاستخدامها جنباً إلى جنب مع بيان واضح للهدف والنتائج. سيتم توفير معلومات حول وسائل التواصل الاجتماعي في الغرف الصفية أو الأنشطة المدرسية للآباء من خلال منهج المقررات الدراسية أو مواد الأنشطة.

بالنسبة للاتصالات الفردية بين البالغين والطلاب ، وفقاً لسياسة منع سوء السلوك والاعتداء الجنسي [Prevention of Sexual Misconduct](#) and [Abuse Policy G-2.32](#) ، يجب على البالغين أن يقصروا الاتصال الإلكتروني بين شخص وشخص مع الطلاب الأفراد على الحسابات والأنظمة والمنصات التي يتم توفيرها من قبل مدارس أرلينغتون العامة والتي يمكن لهذه المدارس الوصول إليها".

التنسيب الإداري

يندرج التنسيب الإداري ضمن سياسة مجلس إدارة المدرسة J-5.3.32. تحدد مدارس أرلينغتون العامة أهلية الطالب للالتحاق بالمدرسة بما يتماشى مع قانون ولاية فرجينيا وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدرسة [School Board Policy J-5.3.30 Admissions](#) ، في حالات خاصة، قد تقبل مدارس أرلينغتون العامة طالباً أو تنسبه لمدرسة بديل أو لبرنامج بديل. تكون التنسيبات مبنية على أساس موازنة احتياجات الطالب مع خدمات مدارس أرلينغتون العامة. تؤخذ الظروف الخاصة التالية في الاعتبار للتنسيبات الإدارية.

- طلبات المحاكم المحلية
- استمرارية البرنامج
- نتيجة لإجراءات تأديبية
- عدم القدرة على الوصول إلى التعليم
- احتياجات طبية أو نفسية
- الشدة (بما في ذلك حالة وفاة في الأسرة، مرض الوالد / الوصي، صعوبات مالية)

تعتمد مدة التنسيب الإداري على الحالة المحددة. يجب تحديد مدة كل تنسيب في وقت التنسيب، بما في ذلك متطلبات التجديد إن وجدت، حسب الاقتضاء. بشكل عام، التنسيبات هي لمدة البرنامج.

يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بطلبات التنسيب الإداري من قبل مدير التعليم الثانوي Secondary Education الذي يعمل مع الموظفين المناسبين من مكتب الدعم المدرسي School Support. تجدون النموذج الخاص بطلب التنسيب الإداري على: apsva.us/school-options/administrative-placement/. لمزيد من المعلومات، اتصل بمدير التعليم الثانوي على 703-228-7224.

تقدم الطعون في القرارات إلى المشرف العام أو من ينوب عنه. يقدم الطعن إلى المشرف العام أو إلى من ينوب عنه من قبل الوالد / الوصي، خطياً، ويجب أن يشمل الأسباب والمبررات المحددة لمنح استثناء. يقدم المشرف العام / من ينوب عنه اجابة خطية وواضحة وفي الوقت المناسب للطعن وبما

وضعت مدارس أرلينغتون العامة منهجاً دراسياً للطلاب في جميع الصفوف ، بدءاً من رياض الأطفال ، لمساعدتهم على تعلم كيفية أن يكونوا مواطنين مسؤولين وأخلاقيين وآمنين في التعامل مع الإنترنت. تم وضع هذا المنهج في البداية بمدخلات من الأسر والمعلمين واللجنة التوجيهية للتعليم الرقمي في مدارس أرلينغتون العامة. تم تكيف هذا المنهج الدراسي من أعمال COMMON SENSE MEDIA.

يجب أن يدرك الطلاب أن المواطنة الرقمية وأمان الإنترنت جزء مهم من نسيج كل مدرسة. تشجع الأسر على استعراض هذه الموضوعات معاً في المنزل.

لمزيد من المعلومات حول COMMON SENSE MEDIA ، تفضل بزيارة commonsense.org/education/digital-citizenship.

إرشادات حول أمن الإنترنت

يجب أن يحرص الطلاب على عدم الكشف عن المعلومات التي قد تؤدي إلى اكتشاف هويتهم.

يجب على الطلاب استخدام أسماء المستخدمين وكلمات المرور المخصصة لهم فقط.

تحد مدارس أرلينغتون العامة من تعرض الطلاب لمحتوى الإنترنت غير اللائق وغير المشروع من خلال منع الطلاب من استخدام بعض مواقع الويب بأجهزة التعلم الشخصية التي تصدرها مدارس أرلينغتون العامة ، سواء باستخدام الأجهزة في المدرسة أو في المنزل أو في الأماكن العامة. بينما تبذل مدارس أرلينغتون العامة جهوداً كبيرة لتصفية المحتوى غير المناسب ، يمكن لطفاً الوصول إلى محتوى تشعر أنه غير مناسب. في حالة حدوث ذلك ، تشجع الأسر على مناقشة الأمر مع الطلاب والإبلاغ عن المحتوى غير المناسب للمدرسين أو لمنسقي تكنولوجيا التعليم. يعتبر تجاوز فلاتر تصفية المحتوى عمداً انتهاكاً لسياسة مدارس أرلينغتون العامة للاستخدام المقبول (AUP).

الكلمات قوية جداً. يجب على الطلاب أن يكونوا مهذبين وأن يستخدموا لغة مناسبة ، وأن يدركوا أن رسالتهم ستقرأ.

التمر الإلكتروني جريمة. يجب على الطلاب عدم مشاهدة أو إرسال أو عرض مواد نابية أو بذيئة أو مواد جنسية صريحة أو مسيئة. يجب الإبلاغ فوراً عن أية رسائل تهديد يتلقاها الطلاب إلى شخص بالغ موثوق به. يجب الاحتفاظ بنسخ لتقديمها إلى السلطات. إذا تلقى الطلاب رسائل في المدرسة ، يجب عليهم إخطار المعلم على الفور ؛ في المنزل ، أبلغ عن المشكلة إلى مزود خدمة الإنترنت المنزلي (ISP).

قد يكون لقاء شخص ما عبر الإنترنت أمراً خطيراً. قبل الموافقة على أي نوع من اللقاءات ، يجب على الطالب مناقشة الأمر مع أحد الوالدين أو مع شخص بالغ موثوق به.

استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

تتطلب سياسة مدارس أرلينغتون العامة بخصوص وسائل التواصل الاجتماعي [APS Social Media Policy G-1.4](#) وسياسة الإنترنت [Internet Policy M-8](#) أن يكون استخدام أية وسائط إلكترونية من قبل

يتوافق مع السياسة. إذا لم تقتنع الأسر بإجابة المشرف العام / من ينوب عنه، فيجوز لهم تقديم طعن خطي إلى مجلس المدرسة للنظر فيه. يتضمن ذلك أي طلبات طبية و / أو نفسية ذات صلة يقدم مع الوثائق المطلوبة.

القبول

يجب أن يكون جميع الطلاب المسجلين في مدارس أرلينغتون العامة مقيمين في مقاطعة أرلينغتون حتى يتم قبولهم على أساس مجاني. تحتفظ مدارس أرلينغتون العامة بالحق في طلب إثبات الإقامة بشكل دوري. الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال K حتى الصف الثاني عشر الذين ينتقلون من مقاطعة أرلينغتون بعد بداية الفصل الرابع يمكنهم إكمال العام الدراسي دون دفع رسوم دراسية. الطلاب الذين ينتقلون قبل بداية الفصل الرابع يجب عليهم طلب الإذن لإكمال العام الدراسي في أرلينغتون كطالب غير مقيم يدفع الرسوم الدراسية. يجوز أن يُسمح للطلاب الكبار الذين ينتقلون من مقاطعة أرلينغتون بعد انتهاء فترة التصحيح الثالثة إكمال العام الدراسي بدون رسوم دراسية. أنشأ تشريع الولاية الصادر في 2005 تهمة جنحة من الفئة 4 لمن يعطي بيانات كاذبة بشأن إقامة طفل في قسم مدرسي معين أو في منطقة دوام مدرسي. لمزيد من المعلومات، راجع سياسة مجلس إدارة المدرسة -J-5.3.30 في apsva.us/school-board-policies.

حالات الغياب

يعتبر الدوام المنتظم في المدرسة أمرًا بالغ الأهمية لنجاح الطلاب في المدرسة؛ لذلك، باستثناء الحالات التي يكون فيها الطالب مريضًا أو معذورًا، فإنه يُتوقع من الطلاب حضور الدروس المقررة والأنشطة المدرسية الأخرى المطلوبة. يحذر الآباء من التخطيط لرحلات أو إجازات تؤدي إلى تغيب أطفالهم عن المدرسة. يجب على الآباء التأكد من كل مدرسة فيما يتعلق بسياسات الدوام المحددة. لمساعدة موظفي المدرسة في مراقبة سلامة الطلاب، يجب على الآباء إخطار المدرسة مسبقًا إذا كان طفلهم سيتغيب عن المدرسة.

موظفو القسم المدرسي ملزمون بتقديم التماس إلى المحكمة إذا ما استمر الطلاب في التغيب دون سبب شرعي مقبول. في مثل هذه الحالات، يعتبر الآباء مسؤولين عن دوام طفلهم القاصر في المدرسة. في الحالات التي يُظهر فيها الطالب مشكلات تتعلق بالصحة العقلية تمنعه من الدوام المنتظم في المدرسة، يجب على المرشد المدرسي والأخصائي الاجتماعي بالمدرسة والطلاب وأولياء الأمور العمل كفريق واحد لمعالجة هذه المشكلة. على مستوى المدارس الثانوية، هناك إختصاصيون في الدوام المدرسي أيضًا للمساعدة في التعامل مع مخاوف الدوام.

الغياب بعذر مقبول (جميع حالات الغياب الأخرى غير مقبولة)

- مرض الطالب والحجر الصحي عليه أو موعد مع طبيب أو طبيب أسنان
- حالة وفاة في الأسرة
- الاحتفال بعيد ديني
- الاستدعاء للمحكمة
- حالات الإيقاف
- العواصف العنيفة أو حالات الطوارئ في الولاية
- حالات الطوارئ العائلية الشديدة
- حالات خاصة أخرى يوافق عليها مدير المدرسة

يجب على الآباء / الأوصياء إجراء اتصال قابل للتحقق منه مع مكتب المدرسة أو إرسال تفسير خطي للتغيب عن المدرسة في موعد لا يتجاوز يومين بعد العودة إلى المدرسة. يتوقع من الطلاب أن ينجزوا أي واجبات مدرسية تفوته بسبب الغياب. يتنازل الطلاب (بخسرون) درجات

الدروس اليومية لليوم (الأيام) التي تغيبوا فيها إذا كان الغياب بدون عذر مقبول.

تتطلب تعليمات الولاية أن يتم إسقاط (سحب) الطلاب الذين يتغيبون لمدة خمسة عشر (15) يومًا متتاليًا من سجلات المدرسة. إذا حدث هذا، فمن المتوقع أن يعود الطالب إلى المدرسة في أقرب وقت ممكن. يجب على أولياء الأمور مراقبة الطلاب عند عودتهم ويجب تعبئة نماذج تسجيل جديدة. إذا تغيب طلاب دون إشارة إلى معرفة الوالدين ودعمهم لمدة خمسة (5) أيام، فإن قانون فيرجينيا يتطلب من موظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب إعداد خطة مشتركة لحل مشكلة عدم دوام الطالب. إذا استمر نمط عدم الحضور، فيجب أن يعمل موظفو المدرسة بالتعاون مع منطقة الأحداث والعلاقات المحلية في محكمة مقاطعة أرلينغتون ووكالات أخرى من الولاية لتعزيز الدوام في المدارس. الأخصائي الاجتماعي المدرسي في كل مدرسة جاهز لمساعدة أولياء الأمور والطلاب في مشاكل الدوام المدرسي. على مستوى المدرسة الثانوية، هناك أيضًا متخصصون في الدوام المدرسي للمساعدة بشأن مخاوف الدوام.

التأخر (المجيء إلى المدرسة متأخرًا)

في المدارس الابتدائية والمتوسطة، يتوجب على المعلمين القيام بإبلاغ مدير المدرسة بحالات التأخر غير المبرر للقيام بالتدخل المناسب. في المدارس الثانوية، تعادل كل ثلاث حالات تأخر بدون عذر في فترة تقدير واحدة غيابًا واحدًا بدون عذر.

لمزيد من المعلومات حول توقعات الدوام، راجع سياسة مجلس إدارة المدرسة J-5.1.30 في apsva.us/school-board-policies

التنمر والتحرش

تلتزم مدارس أرلينغتون العامة بإيجاد بيئة تعليمية آمنة وحريصة وتظهر الاحترام لجميع الطلاب.

التنمر على الطلاب أو مضايقتهم، بما في ذلك التنمر أو التحرش على أساس سمة حقيقية أو متصورة، مثل العرق، أو الأصل القومي، أو العقيدة، أو اللون، أو الدين، أو الجنس، أو العمر، أو الوضع الاقتصادي، أو التوجه الجنسي، أو الحالة الاجتماعية، أو الحمل، أو المعلومات الجينية والهوية الجنسية أو التعبير الجنسي و / أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو الحسية، ممنوعة تمامًا ولن يتم التسامح بشأنها. تعريف التنمر، وفقًا لوزارة التعليم في فرجينيا، هو أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه يهدف إلى إيذاء الضحية أو تهديها أو إذلالها؛ وينطوي على عدم توازن قوة حقيقي أو متصور بين المعتدي أو المعتدين والضحية؛ ويتكرر بمرور الوقت أو يسبب صدمة عاطفية شديدة. يشمل التنمر عبر الإنترنت.

عرف المضايقات بأنها "التخويف أو السلوك

المسيء تجاه الطالب مما يخلق بيئة معادية من خلال التدخل في أو حرمان الطالب من المشاركة في أو الحصول على منافع أو خدمات أو فرص". يمكن أن تشمل المضايقات "الأفعال اللفظية والشتائم؛ والبيانات الجرافيكية والمكتوبة، والتي قد تشمل استخدام الهواتف المحمولة أو الإنترنت؛ أو أي سلوك آخر قد يشكل تهديدًا جسديًا أو ضارًا أو مهينًا. ليس من الضرورة أن تشمل المضايقة نية التسبب في أذى، أو أن يتم توجيهها إلى هدف معين، أو تنطوي على حوادث متكررة". الطلاب الذين يشاركون في سلوكيات تنمر أو مضايقة سيكفونوا عرضة لإجراء إداري. تنطبق سياسة مجلس إدارة المدرسة J-6.8.1 على المباني المدرسية؛ أراضي المدرسة؛ الأحداث الاجتماعية التي ترعاها المدرسة مثل الرحلات والأحداث الرياضية؛ وعلى الحافلات ومحطات الحافلات. التنمر أو المضايقة التي تحدث خارج المباني المدرسية، بما في ذلك إساءة استخدام أو الاستخدام غير الملائم للتكنولوجيا، محظورة أيضًا وهي خاضعة للإجراءات الإدارية عندما يتأثر نظام

المدرسة أو طلابها أو سلامتهم أو عافيتهم بسبب مثل هذه الأفعال التي تحدث خارج المدرسة. الطلاب الذين يتعرضون للتنمر أو مضايقة يجب أن يخبروا شخصًا بالغًا حتى تتم معالجة الأمر على الفور.

الطلاب الذين يعتقدون أنهم كانوا ضحايا تنمر أو مضايقة يحق لهم تقديم شكوى من خلال التحدث إلى موظفي المدرسة و / أو تعبئة نموذج حادث تنمر. سيقوم موظفو المدرسة بالتحقيق في الأمر على الفور من خلال جمع معلومات مثل تاريخ الحادث والمكان وأسماء الشهود وغير ذلك من المعلومات حول الحادث.

سيتم إخطار أولياء أمور / الأوصياء على ضحايا التنمر أو المضايقة وكذلك الشخص الذي يُدعى أنه يقوم بالتنمر أو المضايقة خلال يومين من وقوع الحادث. ستتم حماية سرية جميع الأطراف إلى أقصى درجة ممكنة. سيتم تقديم خدمات استشارية للطلاب الذين يقعون ضحايا للتنمر أو التحرش ، حسب ما هو ملائم. بالإضافة إلى الاستجابات الإدارية ، سيقدم موظفو المدرسة المساعدة للطلاب الذين يتنمرون على الآخرين أو يضايقونهم ، بما في ذلك ، حسب الاقتضاء ، خطط تدخل سلوكي ، أو الإحالات إلى فرق المساعدة متعددة التخصصات ، أو الإحالات إلى خدمات استشارية. لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة apsva.us/student-services/bully-prevention/.

حرية التعبير

المواد المطبوعة

إن مدارس أرلينغتون العامة ليست منتدى عامًا ، وبالتالي فهي ليست مكانًا يمكن فيه توزيع مواد مكتوبة لا تشكل جزءًا من المنهج الدراسي أو الأنشطة المدرسية الأخرى ، باستثناء ما هو منصوص عليه تحديدًا في سياسة مجلس إدارة المدرسة K-6 التي تحكم توزيع المواد المطبوعة.

لا توزع مدارس أرلينغتون العامة على الطلاب وأولياء الأمور والموظفين إلا تلك المواد المطبوعة والاستطلاعات والاستبيانات مما تنشئه المدارس أو حكومة مقاطعة أرلينغتون أو منظمات الآباء والمعلمين أو منظمات غير ربحية أو من ينوب عنهم، وذلك على النحو المنصوص عليه في السياسة. الطرق الأربع التالية هي الطرق الملائمة فقط لتوزيع المواد غير المتعلقة بالمناهج الدراسية داخل المدارس: (1) بريد backpack، (2) نشر و / أو إتاحة النشرات ، (3) التوزيع كجزء من الاستخدام المسموح به لمرافق المدرسة ، و (4) التوزيع من قبل هيئات الخارجية قائمة في مرافق المدارس. لا يجوز توزيع أية مواد مطبوعة من مرافق المدارس إلا ما هو منصوص عليه في السياسة.

لا يُستخدم بريد backpack إلا لتوزيع المواد التي تنتجها مدارس أرلينغتون العامة أو بالنيابة عنها والتي تتعلق مباشرة بأعمال المدرسة؛ أو التي تنتجها حكومة مقاطعة أرلينغتون ، أو التي تنتجها نيابة عنها مما يتعلق مباشرة بأعمال المقاطعة ؛ أو التي تنتجها منظمات الآباء والمعلمين الخاصة بمدارس أرلينغتون العامة أو تنتج بالنيابة عنها مما يرتبط ارتباطًا مباشرًا بأعمال مجالس الآباء والمعلمين PTA / منظمات الآباء والمعلمين PTO ؛ أو التي تنتجها منظمات غير ربحية (تُعرف على أنها هيئات قدمت دليلًا على صفتها غير الربحية ، لأغراض الضرائب الفيدرالية ، إلى المشرف العام أو من ينوب عنه) على النحو المبين في السياسة. لا يُسمح لأية هيئات أخرى بالوصول إلى نظام بريد backpack الخاص بمدارس أرلينغتون العامة. لا يجوز استخدام بريد backpack لتوزيع مواد تدعو إلى تخطي أو إلغاء أي سؤال استفتاء أو تدعو إلى تخطي أو إلغاء أي مسألة تكون قيد النظر أمام مجلس إدارة مدرسة محلي ، أو هيئة إدارة محلية ، أو الهيئة العامة لفيرجينيا ، أو كونغرس الولايات المتحدة.

يتم الآن توزيع بريد backpack إلكترونيًا كل أسبوع مع مزود خدمة بريد إلكتروني ، ومتاح للعرض على الموقع الإلكتروني لكل مدرسة. كما يتم الاحتفاظ أيضًا بنسخ ورقية من قبل مكاتب

الكلام

أثناء المناقشات الصفية ، يحق للطلاب التعبير عن آرائهم حول الموضوعات التي تتم مناقشتها. الطلاب ملزمون بعدم التدخل في حقوق الطلاب أو الموظفين الآخرين في الاحتفاظ بآرائهم والتعبير عن وجهات نظرهم.

حرية الدين

لا يجوز للمدارس عقد أية تمارين دينية ولا يجوز لها دعم أو تأييد أية معتقدات أو ممارسات دينية معينة. على أية حال، يحق للطلاب مراعاة معتقداتهم وممارساتهم الدينية في المدرسة ، بشرط ألا تنتهك هذه الأنشطة حقوق الآخرين أو تعطل الأنشطة المدرسية أو تتدخل فيها.

ينص التشريع الذي أقره المجلس التشريعي لفيرجينيا في العام 2008 على أنه "يجوز للطلاب التعبير عن معتقداتهم حول الدين في الواجبات المنزلية والأعمال الفنية وغيرها من المهام الكتابية والشفوية مع عدم التمييز على أساس المحتوى الديني في ما يقدمونه من أعمال. يتم الحكم على مثل هذه الواجبات المنزلية أو الصفية من خلال تطبيق المعايير الأكاديمية العادية للفحوى والصلة على الاهتمامات التربوية المشروعة الأخرى التي تحددها المدرسة."

الإذلال

يحظر قانون فيرجينيا لقواعد السلوك الإذلال. لا يجوز لأي طالب المشاركة في الإذلال. يُقصد بالإذلال التعريض المتهور والمتعمد لصحة أو سلامة الطالب أو الطلاب للخطر أو إلحاق الأذى الجسدي بالطالب أو الطلاب فيما يتعلق بـ أو من أجل التهينة أو القبول أو الإرتباط مع ، أو كشرط لاستمرار العضوية في ناد أو منظمة أو جمعية أو هيئة طلابية ، بغض النظر عما إذا كان الطالب أو الطلاب المعرضين للخطر أو المصابين قد شاركوا طواعية في النشاط أم لا.

الإذلال محظور في المباني المدرسية وأراضي المدرسة والأحداث التي ترعاها المدرسة وفي وسائل النقل. يتوجب على الطلاب الذين يتعرضون أو يشهدون حالات إذلال إبلاغ شخص بالغ لإتاحة الفرصة للمتابعة المناسبة. الإذلال جنحة من الدرجة الأولى قد يعاقب عليها بالحبس في السجن لمدة تصل إلى 12 شهرًا وغرامة تصل إلى 2500 دولار ، أو كليهما ، بالإضافة إلى أية عقوبات تأديبية قد يتم فرضها. بالإضافة إلى ذلك، يحق لأي شخص يتعرض لإصابة جسدية عن طريق

تشثيت انتباههم. يجوز أن يستخدم الطلاب هذا الوقت للانخراط في أي نشاط صامت قانوني وكفرصة لوقت من التفكير الصامت.

منع سوء السلوك والاعتداءات الجنسية

يتمثل أحد أهداف مدارس أرلينغتون العامة في توفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة لطلابها بما في ذلك حماية الطلاب من سوء السلوك الجنسي والاعتداء الجنسي. يشترك في مسؤولية حماية الطلاب من سوء السلوك الجنسي والاعتداء الجنسي مشرف القسم ، ومجلس المدرسة ، والمعلمون وجميع موظفي المدرسة الآخرين ، والمتطوعون في المدرسة ، ووكالات الخدمات الاجتماعية الحكومية والمحلية ، وسلطات إنفاذ القانون ، وأولياء الأمور. يجب أن يكون الاتصال الجسدي بين موظفي قسم المدرسة والطلاب علنيًا وغير جنسي ومناسب للظروف. تُحظر المحادثات التي يجريها موظفو ومتطوعو مدارس أرلينغتون العامة مع الطلاب والتي يمكن تفسيرها على أنها مغاللة أو رومانسية أو جنسية. كما يُحظر تبادل النكات الجنسية الصريحة أو القبيحة و "المزاح" اللفظي ذو الطبيعة الجنسية بين موظفي قسم المدرسة والمتطوعين والطلاب.

سياسة منع إساءة السلوك والاعتداء الجنسي G-2.3 متاحة عبر الإنترنت على apsva.us/school-board-policies

المواد المحظورة

تكرس مدارس أرلينغتون العامة جهودها لتوفير بيئة تعليمية صحية لجميع الطلاب خالية من الكحول والتبغ ، بما في ذلك السجائر الإلكترونية وأنظمة توصيل النيكوتين الإلكترونية الأخرى والمواد غير المشروعة. توفر مدارس أرلينغتون العامة فرصًا واستراتيجيات استباقية مصممة لتلقيب الطلاب حول الآثار الضارة لاستخدام العقاقير غير المشروعة والتبغ والكحول وإساءة استخدام العقاقير المشروعة والمواد المشروعة الأخرى. تعمل مدارس أرلينغتون العامة بشكل تعاوني مع وكالات أخرى في المقاطعة لتقديم المساعدة والدعم للأفراد للمشاركة في تدخلات سلوكية إيجابية ، وتلقي المشورة وخدمات الإحالة ، وتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية للطلاب والموظفين ، واتخاذ الإجراءات المناسبة عندما يتم العثور على أفراد ينتهكون هذه السياسة. تقدم مدارس أرلينغتون العامة الدعم والمساعدة لجميع الطلاب المحتاجين بما في ذلك مرشدون مدرسيون في إساءة استخدام المواد ومعلومات عن المصادر المجتمعية.

يحظر مجلس مدارس أرلينغتون المواد المحددة أدناه في مرافق المدارس ، والسير إلى أو من المدرسة ، أو في الحافلات المدرسية ، أو في الرحلات أو الأحداث التي تجيزها المدرسة أو أثناء وجبات الغذاء خارج الحرم المدرسي. قد يكون الطالب الذي ينخرط في استخدام المواد المحظورة (كما هو محدد أدناه) معرضًا لردود فعل إدارية وفقًا لسياسة مجلس إدارة المدرسة 7.4 -J مدونة سلوك الطلاب.

يحظر على الطلاب امتلاك أو محاولة امتلاك أو استخدام أو محاولة استخدام أو استهلاك أو الحصول على أو توزيع أو شراء أي من المواد المدرجة أدناه.

1. المواد الخاضعة للرقابة هي عقاقير أو مواد أخرى محددة بموجب الجداول 1 ، أو II ، أو III ، أو IV ، أو V في القسم 202 (c) من قانون المواد الخاضعة للرقابة في التعليمات U.S. 21 القسم 812 (c).
2. العقاقير غير الشرعية هي لمواد خاضعة للرقابة ولكنها لا تشمل المواد الخاضعة للرقابة التي يتم حيازتها بشكل قانوني واستخدامها تحت إشراف أخصائي رعاية صحية مرخص أو التي يتم

الإذلال رفع دعوى مدنية على الشخص أو الأشخاص الذين اقترفوا أفعال الإذلال عليه ، سواء كانوا بالغين أو قاصرين. على مدير أي مدرسة يحدث فيها إذلال يتسبب بإصابات جسدية إبلاغ النائب العام المحلي للكونولث عن الإذلال. راجع المبادئ التوجيهية لسياسة سلوك الطالب بفرجينيا على www.doe.virginia.gov/boe/guidance/safety/student_conduct.pdf.

حق الوالدين في الحصول على معلومات حول المعلمين

يضمن قانون كل طالب ينجح الصادر في العام 2015 (ESSA) لأولياء الأمور في مدارس الباب الأول الحق في طلب معلومات معينة حول معلمي أطفالهم. فيما يلي بيان للمعلومات التي يحق لك طلبها عن معلم طفلك:

- a. ما إذا كان المعلم مستوفياً للمؤهلات التي تتطلبها الولاية ومعايير الإجازة لمستويات الصفوف والمواد التي يكون المعلم مسؤولاً عنها.
 - b. ما إذا كان المعلم يقوم بالتدريس بموجب حالة الطوارئ أو حالة مؤقتة أخرى تم بموجبها الإعفاء من مؤهلات تتطلبها الولاية للإجازة.
 - c. التخصص الرئيسي في شهادة البكالوريوس التي يحملها المعلم ، والمجال العلمي للشهادة أو الدرجة العلمية.
 - c. ما إذا كان الطالب يتلقى الخدمات من قبل مساعدين مهنيين ، وإذا كان الأمر كذلك، ما هي مؤهلاتهم.
- إذا كنت ترغب في الحصول على معلومات إضافية حول هذا الموضوع ، يرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك.

حق الوالدين في طلب معلومات حول الانسحاب من التقييم

يضمن قانون كل طالب ينجح الصادر في العام 2015 (ESSA) لأولياء الأمور في مدارس الباب الأول الحق في طلب معلومات حول سياسات الولاية أو القسم فيما يتعلق بمشاركة الطلاب في أية تقييمات مطلوبة من قبل ESSA ، بما في ذلك أي سياسة أو إجراء أو حق للوالدين في استبعاد الطلاب من مثل هذه التقييمات. من المتوقع أن يخضع جميع الطلاب المسجلين في مدارس فيرجينيا العامة لاختبارات الولاية المقررة. لا تنص تعليمات ولاية فرجينيا على ما يشار إليه أحيانًا باسم "سياسة الانسحاب" للطلاب فيما يتعلق بتقييمات فيرجينيا. إذا رفض أولياء الأمور مشاركة أطفالهم في واحد أو أكثر من تقييمات فرجينيا المطلوبة ، فيجب أن يدركوا أن شهاداتهم المدرسية ستعكس درجة "0" لأي اختبار تم رفضه. إذا كنت ترغب في تلقي معلومات إضافية حول هذا الموضوع ، فيرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك.

تمارين افتتاحية

توفر جميع مدارس أرلينغتون العامة التزامًا يوميًا بتعهد الولاء ودقيقة صمت وفقًا للأقسام 22.1 -2.02 و 22.1 -2.03 من قانون فرجينيا.

تعرض كل غرفة صف علم الولايات المتحدة الأمريكية. أثناء تادية قسم الولاء ، يجب على الطلاب إما تلاوة التعهد وهم يواجهون العلم ويضعون أيديهم اليمنى على قلوبهم أو يلزمون الصمت ولا يعطلون الآخرين ولا يشتتوا انتباههم. لا يجوز إجبار أي طالب على تلاوة التعهد إذا كان الطالب أو الوالد أو الوصي القانوني يعترضون على ذلك لاعتبارات دينية أو فلسفية أو غيرها. خلال فترة الصمت ، يجب على الطلاب التزام الهدوء وعدم إزعاج الآخرين أو

حيازتها أو استخدامها بشكل قانوني وفقاً لأي سلطة أخرى بموجب قانون المواد الخاضعة للرقابة أو أي شرط اتحادي آخر من شروط القانون الفيدرالي.

3. تشمل المواد المحظورة المقيدة، على سبيل المثال لا الحصر، الكحول ومنتجات التبغ ومنتجات أبخرة النيكوتين. المنتجات المستنشقة والمواد الأخرى الخاضعة للرقابة المحددة في قانون مراقبة الأدوية، الفصل 15.1 من الباب 54 من قانون ولاية فرجينيا، مثل الستيرويدات الابتنائية والمنشطات والمثبطات والمواد المهلوسة والماريجوانا والأدوية المقلدة والمشابهة لها، وأدوات المخدرات، وأي دواء يباع بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية تم امتلاكه بشكل ينتهك هذه السياسة.

يُحظر الاستخدام غير الخاطيء أو المفرط أو غير المناسب لمادة تعتبر قانونية في حالات أخرى، مثل شم الغراء، أو أخذ كميات غير موصى بها من الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية، أو تناول أدوية موصوفة لشخص آخر. كما تُحظر أيضاً أية حيازة لأدوات عقاقير، بما في ذلك أية معدات ومنتجات ومواد أو أي من أجزائها المصممة أو المعدة من أجل التغليف أو التخزين أو إعادة التعبئة أو البيع أو الاستنشاق أو إدخال مادة خاضعة للرقابة أو مادة مقلدة خاضعة للرقابة إلى الجسم.

تعتبر المادة الخاضعة للرقابة التي يتم حيازتها أو استخدامها بشكل قانوني تحت إشراف أخصائي رعاية صحية مرخص أو التي يتم حيازتها أو استخدامها بشكل قانوني وفقاً لأي سلطة أخرى بموجب قانون المواد الخاضعة للرقابة أو بموجب أي شرط آخر من شروط القانون الفيدرالي استثناءً من هذه السياسة والإجراءات. الطلاب الذين يلتزمون بأحكام سياسة مجلس إدارة المدرسة 8.3.1-J، خدمات الصحة المدرسية، فيما يتعلق بحياسة أو استخدام مواد خاضعة للرقابة أو أدوية لا تستلزم وصفة طبية، لا يخضعون لعقوبات.

المضايقات الجنسية بين الطلاب والتمييز الجنسي - الباب IX.

على مدارس أرلينغتون العامة أن توفر بيئات تعليمية خالية من جميع أشكال التمييز على أساس الجنس والتحرش الجنسي. لن يتعرض أي طالب لأعمال انتقامية بسبب الإبلاغ عن أي حادث أو تقديم شكوى بحسن نية أو المشاركة في التحقيق في حادثة أو شكوى تتعلق بالتمييز أو المضايقة. يجب الحفاظ على السرية إلى أقصى حد ممكن. يجب أن تؤدي الشكاوى المدعومة بأدلة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة.

يجب على الطلاب الذين يتعرضون للتمييز أو المضايقة من قبل أقرانهم أو من قبل أشخاص بالغين الإبلاغ فوراً عن هذا السلوك إلى أحد مسؤولي المدرسة. يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتحقيق على الفور في أية شكاوى تتعلق بالتمييز والمضايقة وسيتم اتخاذ الإجراءات المناسبة لحل هذه الشكاوى، وسيتم اتخاذ أية تدابير مؤقتة حسب ما هو ملائم. سيكون أي طالب يمارس التمييز ضد شخص آخر أو يضايقه عرّة لإجراء تأديب مناسب.

المقدمات الموحية جنسياً غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وغير ذلك من السلوك اللفظي أو الكتابي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية، بالإضافة إلى المضايقات القائمة على التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الذي له تأثير التدخل غير المعقول في الأداء الأكاديمي للطلاب أو خلق بيئة تعليمية مخيفة أو معادية أو مسيئة، هذه كلها تشكل مضايقات جنسية. تشمل المضايقة الجنسية سلوكاً إجرامياً أيضاً في طبيعته مثل الاعتصاب والاعتداء الجنسي والمطاردة والجرائم المماثلة.

راجع سياسة مجلس إدارة المدرسة 2-J على apsva.us/school-board-policies.

[school-board-policies](https://apsva.us/school-board-policies)

تم تعيين مدير الثقافة والمناخ المدرسي كمسؤول امتثال لجميع شكاوى التمييز بين الطلاب، بالإضافة إلى منسق الباب IX. يوفر منسق الباب IX الإشراف على جميع التحقيقات المتعلقة بمزاعم المضايقة الجنسية / التمييز الجنسي، بالإضافة إلى تنفيذ برنامج مدارس أرلينغتون العامة للمراقبة والامتثال بموجب الباب IX يعمل مشرف الصحة والتربية البدنية كمنسق للباب IX فيما يتعلق بالعباب القوى للطلاب. يعمل مدير الثقافة والمناخ المدرسي كمسؤول امتثال لأي شكاوى تتعلق بالمضايقة الجنسية / التمييز الجنسي.

عدم التمييز بشأن الهوية الجنسية للطلاب

تلتزم مدارس أرلينغتون العامة بتوفير بيئة مدرسية آمنة ومرحبة حيث ينخرط الطلاب في التعلم ويكونوا مشاركين نشطين في مجتمع المدرسة لأنهم يشعرون بالقبول والتقدير. من المهم أن يعترف جميع الموظفين والطلاب بمسائل الهوية الجنسية ويحترمها، بما في ذلك الطلاب الذين يعترفون بأنفسهم على أنهم متحولون جنسياً أو غير متوافقين مع جنسهم الطبيعي، ويشعر هؤلاء الطلاب بالراحة في التعبير عن هويتهم الجنسية. على المدارس أن تنظر إلى أقصى حد ممكن في اعتماد زي محايد جنسانياً أو في وضع قواعد للباس لحصص التربية البدنية وللفرق الموسيقية، وصور الكتاب السنوي، واحتفالات التكريم المجتمعية، ومراسم الترويج، والرقصات، إلخ.

وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدرسة 2-J، تحظر مدارس أرلينغتون العامة، بموجب سياسة مجلس المدرسة 2-J، التمييز على أساس العرق أو الأصل القومي أو العقيدة أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الوضع الاقتصادي أو التوجه الجنسي أو الحمل أو الحالة الاجتماعية أو المعلومات الجينية أو الهوية أو التعبير الجنسي و/أو الإعاقة.

الانسحاب من المدرسة (التسرب من المدرسة)

يتطلب قانون فرجينيا من الطلاب أن يكونوا ملتحقين بالمدارس من سن 6 حتى عيد ميلادهم الثامن عشر. على الطلاب الذين يرغبون في الانسحاب مبكراً الاتصال بمدير الخدمات الطلابية على 703-228-6058. يجوز للطلاب الذين يعملون من أجل التخرج البقاء في المدارس العامة طيلة العام الدراسي (من سبتمبر حتى يونيو) الذي يصلون فيه إلى عيد ميلادهم العشرين. يمكن للطلاب الذين يتلقون خدمات تربية خاصة البقاء في المدرسة حتى سن الثانية والعشرين إذا بلغوا سن 22 بعد 30 سبتمبر. كما يمكن للطلاب الذين لا يتحدثون الإنجليزية كلغة أولى ودخلوا المدرسة في فرجينيا لأول مرة بعد بلوغهم سن 12 عاماً ولم يبلغوا 22 سنة في 1 أغسطس من العام الدراسي أو قبل ذلك أن يبقوا في المدرسة. يتوجب على الأسر التي تغادر مقاطعة أرلينغتون إبلاغ مدرسة أطفالهم بعنوانهم الجديد ورقم هاتفهم. لمزيد من المعلومات، اتصل بمكتب الخدمات الطلابية على 703-228-6058.

سياسات حقوق ومسؤوليات طلاب مدارس أرلينغتون العامة و قواعد السلوك

تلتزم مدارس أرلينغتون العامة بضمان حقوق جميع أعضاء المجتمع المدرسي، على النحو الذي تضمنه قوانين الولايات المتحدة وكومنولث فرجينيا. يقر مجتمع مدارس أرلينغتون العامة بالكرامة الأساسية لكل طالب ومعلم وموظف ويلتزم بالحفاظ على جو متاح فيه فرص التعلم للجميع. تتجاوز مقاييس نجاح الطلاب التحصيل الأكاديمي وتشمل عافية الطلاب ونموهم الإيجابي على المدى الطويل. تعمل مدارس أرلينغتون العامة على ضمان أن يتعلم جميع الطلاب ويزدهرون في بيئات تعليمية آمنة وصحية وداعمة تعزز نمو الطفل نمواً شاملاً وتغذي النمو الفكري والجسدي والعقلي والسلوكي والاجتماعي والعاطفي لجميع الطلاب. تستخدم مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس أرلينغتون العامة استراتيجيات وتدخلات إيجابية استباقية تعزز تعلم الطلاب،

إلى جانب استخدام ممارسات إصلاحية تركز على سلوك الطالب. يجب أن يكون تنفيذ مدونة قواعد سلوك الطلاب في جميع الأوقات متسقاً مع الرسالة والرؤية والمبادئ الإستراتيجية لمدارس أرلينغتون العامة والتزامها بالإنصاف والتنوع والاستيعاب.

تجسد مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس أرلينغتون العامة نظريات التعلم الاجتماعي-العاطفي القائمة على نموذج تعاوني من أجل التعلم الاجتماعي-العاطفي (CASEL) وتؤكد على أهمية تنمية مهارات الأطفال والشباب في خمسة مجالات أساسية: الوعي الذاتي، والإدارة الذاتية، والوعي الاجتماعي، ومهارات العلاقات، واتخاذ قرارات مسؤولة. يجب على المسؤولين مراعاة الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية للطلاب في هذه المجالات الخمسة، بالإضافة إلى دعم تطوير السلوك الإيجابي عند معالجة المخاوف السلوكية.

هناك سلسلة من أشكال الدعم السلوكي والممارسات الإصلاحية والتدخلات الإيجابية التي تشتمل على نظام أرلينغتون المتدرج للدعم متاحة لجميع الطلاب للمساعدة في ضمان استفادة كل طالب من كل فرصة للتعلم والنمو. إذا أظهر طلاب أفراد سلوكيات تؤثر على سلامة بيئة التعلم والممارسات السلوكية الإصلاحية وتم تقديم تدخلات أخرى لكن دون نجاح، فقد يكون من الضروري توفير استجابة إدارية. وفقاً لسياسة مجلس إدارة مدارس أرلينغتون العامة A-30، الإنصاف، يجب على جميع المسؤولين والمدرسين وغيرهم من أعضاء فريق العمل في مدارس أرلينغتون العامة تنفيذ ردودهم على سلوك الطلاب بشكل منصف وعادل مع ضمان بيئة منظمة وأمنة مناسبة لتعلم الطلاب. قد يحتاج أي موظف مسول من موظفي المدرسة يكون حاضراً إلى اتخاذ مثل هذه الإجراءات للاستجابة لسلوك الطالب كما هو ضروري ومعقول ومنصف، وفقاً لقانون الولاية ووفقاً لسياسات مجلس المدرسة. حقوق الطلاب ومسؤولياتهم: سيتم تحديث كتيب قواعد سلوك الطلاب ونشره سنوياً وسيتم توزيع الإرشادات على الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء والموظفين، وستتم ترجمتها إلى الإسبانية والأمهرية والعربية والمنغولية. من أجل سلامة وعافية الجميع، تنطبق مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس أرلينغتون العام في الحالات التالية:

1. أثناء التواجد في مرافق المدرسة.
2. أثناء التواجد بالقرب من مرافق المدرسة.
3. عند الذهاب إلى المدرسة أو الخروج منها.
4. أثناء التواجد في حافلات مدرسية مملوكة ومدارة أو في حافلات مستأجرة.
5. أثناء المشاركة في أنشطة مدرسية موافق عليها وتحت إشراف داخل أو خارج مبنى المدرسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التعلم عن بعد؛
6. عندما يتأثر النظام الجيد أو سلامة أو عافية المدرسة أو الطلاب أو الموظفين نتيجة لأفعال تحصل خارج المدرسة؛ و
7. عند استخدام تكنولوجيا صادرة عن المدرسة أو غير صادرة عنها عندما يؤثر ذلك سلباً على عافية وسلامة الطلاب و / أو الموظفين.

اجتماعات أولياء الأمور

يجب تحديد مواعيد الاجتماعات مع أولياء الأمور / الأوصياء على الفور للإبلاغ عن السلوك المناسب للطلاب والمناقشة مع أولياء الأمور.

بدائل الإيقاف / الاستجابات الإدارية

تشمل التدخلات السلوكية واستراتيجيات الدعم الإيجابية بناء علاقات صحية بين جميع الأفراد، من أجل تسهيل وجود بيئة مدرسية آمنة وداعمة توفر السلامة العاطفية والنفسية والجسدية اللازمة لتعليم سلوكيات إيجابية جديدة. إذا لم تنجح التدخلات الفردية والتعاون مع ولي الأمر، يتوجب على المعلم إحالة الطالب إلى

الحرمان من النقل

يجوز للمدير أو من ينوب عنه حرمان الطلاب الذين يستحقون خدمات النقل عندما يكون سلوك الطالب يشكل تهديداً للعمل الآمن للحافلة المدرسية أو للطالب أو لآخرين في الحافلة.

الطلاب ذوو الإعاقة الذين يستفيدون من خدمات النقل كخدمة ذات صلة بموجب خطط برنامج التعليم المفرد الخاصة بهم أو كجزء من التسهيلات بموجب خطة القسم 504 والذين يخضعون لعقوبات بسبب سوء السلوك في الحافلة، يجب أن يخضعوا لمراجعة لبرنامج التعليم المفرد IEP لتحديد ما إذا كانت تصرفات الطالب ناتجة عن الإعاقة أم لا. عندما يكون السلوك الذي سيتم طرد الطالب بسببه من خدمة النقل نتيجة لإعاقة الطالب، فلا يمكن حرمان الطالب من الوصول إلى برنامج تربية خاصة، وسيتم الترتيب لخدمة نقل بديلة.

فصل طالب من الصف

يجب أن يستخدم المعلمون استراتيجيات فعالة لإدارة وحل السلوكيات التي تتداخل مع بيئة التعلم الإيجابية في الصف مع مراعاة الاحتياجات الفردية للطلاب والاحتياجات المحددة المبينة في برنامج التعليم المفرد وغيرها من أشكال الدعم المتاحة.

بعد تنفيذ هذه الاستراتيجيات، وإذا استمر السلوك في تعطيل بيئة التعلم، يكون للمعلمين سلطة أولية لإخراج الطلاب مؤقتاً من الصف بسبب السلوك المعطل. "السلوك المعطل" يعني انتهاكاً لسياسات مجلس إدارة المدرسة أو PIPs الصادرة عن المشرف العام الذي يحكم سلوك الطالب الذي يعطل أو يعرقل بيئة التعلم. لكي يقوم المعلم بإخراج طالب من الصف بسبب سلوكه التعطيلي، يجب تضمين العوامل التالية في هذا القرار:

1. يجب أن يكون طرد الطالب من الصف ضرورياً لاستعادة بيئة تعليمية خالية من الانقطاعات والعقوبات التي يسببها سلوك الطالب
2. تمت محاولة تدخلات من قبل المعلم و / أو المسؤولين الإداريين وفشلت في إنهاء السلوك التعطيلي للطالب، و
3. يجب أن يكون قد تم تقديم إخطار إلى ولي الأمر بسلوك الطالب التعطيلي وفرصة اللقاء بالمعلم و / أو الإداريين المسؤولين في المدرسة.

عندما يتم استيفاء جميع المعايير المذكورة أعلاه، يجوز للمدرس طرد طالب من الصف.

برنامج "الفرصة الثانية"

قد يتم النظر في وضع الطالب الذي انتهك سياسة مدارس أرلينغتون العامة للمواد المحظورة لأول مرة للتنسيبوعه في برنامج "الفرصة الثانية" بدلا من الإيقاف. يجوز إحالة الطالب الذي تم وقفه بسبب انتهاكه لسياسة استخدام المواد المحظورة إلى برنامج "الفرصة الثانية" للاستفادة من هذا البرنامج التعليمي للتدخل المبكر. هذا البرنامج برنامج مكثف للتدخل المبكر ويتضمن ممارسات عدالة إصلاحية، وهو مصمم لتثقيف الطلاب وأولياء أمورهم حول مخاطر استخدام المواد المخدرة ومنع استخدامها في المستقبل. لن يخضع الطالب المؤهل الذي يكمل البرنامج بنجاح، بما في ذلك جميع متطلبات تقييمات المتابعة والسلوك الجيد، للإيقاف بسبب هذا

18. المشاجرات الجسدية أو القتال.
19. التنمر ، بما في ذلك التهديدات اللفظية أو الكتابية أو الأذى الجسدي ؛
20. إنتهاكات أخرى لقواعد المدرسة أو تعطيل الأنشطة المدرسية.
21. سلوك تعطيلى آخر.
22. نشاط العصابات ، بما في ذلك تعطيل المدرسة عن طريق استخدام رموز عصابات وعلامات اليد والانخراط في سلوك تهديد كمجموعة أو تمثيل مجموعة معروفة كعصابة ؛ و
23. حيازة ما يشبه أسلحة.

تشمل الأفعال التي تتطلب الإيقاف الفوري خارج المدرسة والإحالة إلى الشرطة و / أو مدير الإطفاء إذا كانت تنتهك القانون يلي:

1. حيازة مادة خاضعة للرقابة بقصد البيع أو التوزيع (توصية بالطرد) ؛
2. بيع أو شراء أو توزيع مادة خاضعة للرقابة (توصية بالطرد) ؛
3. حيازة أسلحة نارية (توصية بالطرد)؛
4. بيع خمور أو توزيعها ؛
5. حيازة أسلحة أخرى (غير الأسلحة النارية) ؛
6. الاعتداء الجسدي على أحد موظفي المدرسة
7. التصرف كالغوغاء.
8. شعال حرائق وحيازة ألعاب نارية و متفجرات.
9. مخالفات أخرى للقانون.

طول مدة الإيقاف:

1. قد تؤدي سلوكيات من المستوى الثالث إلى إيقاف خارج المدرسة لثلاثة أيام متتالية بحد أقصى.
2. قد يؤدي تكرار المخالفات من المستوى الثالث إلى إيقاف خارج المدرسة لخمسة أيام متتالية بحد أقصى.
3. قد تؤدي سلوكيات من المستوى الرابع إلى إيقاف خارج المدرسة لعشرة أيام متتالية بحد أقصى.
4. قد يؤدي تكرار المخالفات من المستوى الرابع التي تنطوي على إجراء من قبل الشرطة أيضًا إلى إيقاف خارج المدرسة بحد أقصى 10 أيام متتالية ، وطلب جلسة تأديبية لمدة إيقاف إضافية ، و / أو توصية بالطرد.
5. في السلوكيات من المستوى الخامس ، قد تؤدي المخالفات الخطيرة جدًا ، كما هو مبين في قانون فرجينيا (Code of Virginia) يمكن إيقاف الطلاب لمدة تصل إلى 45 يومًا بقرار من المشرف العام أو من ينوب عنه. عند إيقاف طالب لأكثر من 10 أيام ، يجب أخذ العوامل التالية المددة في قانون ولاية فرجينيا في الاعتبار:
 - a. طبيعة المخالفة وخطورتها ؛
 - b. سجل الطالب الأكاديمي وسجل دوامه وسجله التأديبي ؛ و
 - c. كما سيؤخذ في الاعتبار أيضًا إقرار الطالب بانتهاك التعليمات المدرسية ونية الطالب المعلنة فيما يتعلق بسلوكه في المستقبل.
6. قد يمتد الإيقاف طويل المدى إلى ما بعد فترة 45 يومًا دراسيًا على ألا يتجاوز 364 يومًا تقويمياً إذا (1) كانت المخالفة من ضمن تلك المحددة في الفقرات 22.1-277.07 أو 22.1-277.08 أو كانت تنطوي على

الإنتهاك بالذات لسياسة استخدام المواد المحظورة. على أية حال ، إذا أخفق طالب مسجل في البرنامج بدلا من الإيقاف في إكمال البرنامج بنجاح ، بما في ذلك جميع متطلبات اجتماعات المتابعة والتقييمات ، سيتم وقف هذا الطالب.

نظام الإيقاف خارج المدرسة

يشمل الإيقاف الإبعاد الموقت من جميع الأنشطة المدرسية والاستبعاد من أراضي المدرسة، بما في ذلك الحافلات ، ما قد يشكل اتهامات بالتجاوز إذا انطوى ذلك على خطر التسبب بضرر أو بأذى. يجوز وقف الطالب لمدة 10 أيام كحد أقصى بقرار من مسؤول إداري في المدرسة أو من ينوب عنه ولمدة تصل إلى 45 يومًا بقرار المشرف العام أو من ينوب عنه. قد يمتد الإيقاف طويل المدى إلى ما بعد فترة 45 يومًا دراسيًا ولكن يجب ألا يتجاوز 364 يومًا تقويمياً إذا: (1) كانت الجريمة محددة في 22.1-277.07 أو 08-277-22.1 أو كانت تنطوي على إصابة جسدية خطيرة أو (2) كان مجلس المدرسة أو المشرف العام / من ينوب عنه يرى أن هناك ظروف متفاقمة ، على النحو المحدد في قانون فرجينيا. في جميع الحالات ، يجب الاتصال بالوالد / ولي الأمر أثناء اليوم الدراسي قبل فصل الطالب من المدرسة. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل بسبب مشكلات سلوكية خلال اليوم الدراسي أو خلال الفترة المتبقية من ذلك اليوم ، فيجب اتباع جميع التعليمات المتعلقة بالإيقاف.

اعتمادًا على الوتيرة أو الخطورة ، تشمل الإجراءات التي قد تؤدي إلى الإيقاف خارج المدرسة أو الإحالة إلى برنامج الفرصة الثانية (للمخالفات المدرسية ذات الصلة) أو التوجيه للإيقاف داخل المدرسة لفترة واحدة أو أكثر، تشمل:

1. عدم أداء الحجز
2. الاستخدام المعطل لأجهزة الاتصال الإلكترونية (مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الاستدعاء
3. إساءة السلوك في المباني وفي الملاعب في الحافلات، أو في أنشطة ورحلات مدرسية ترعاها المدرسة
4. اللغة البذيئة أو الفاحشة ، شفويًا أو كتابيًا ، أو التعليقات التي تهدف إلى تحقير شخص ما أو يقصد بها أن تحقره بسبب عرقه أو دينه أو جنسه أو عقيدته أو أصله القومي أو إعاقته أو قدرته الفكرية أو توجهه الجنسي ؛
5. التنخين ، بما في ذلك السجائر الإلكترونية ، في مرافق المدرسة أو حيازة منتجات التبغ ؛
6. حيازة مادة محظورة أو كون الطالب تحت تأثير مادة محظورة ؛
7. حيازة كحول أو كون الطالب تحت تأثير الكحول؛
8. تزوير ملاحظات أو توقيع أو غش أو سرقة أدبية.
9. إساءة استخدام التكنولوجيا (الإنترنت) أو
10. الاستخدام غير الملائم لها ، بما في ذلك الرسائل الفورية والتنمر عبر الإنترنت ؛ حيازة مواد باحبة ؛
11. التحرش الجنسي بالطلاب أو الموظفين الآخرين.
12. لعب القمار
13. العصبان أو الإساءة اللفظية.
14. الإساءة اللفظية لطلاب أو لموظفين.
15. إساءة استعمال مواد قانونية ، مثل العقاقير التي لا تستلزم وصفة طبية وغيرها من المواد.
16. الإلتفاف المتعمد للممتلكات (قد يُطلب من الطلاب التعويض عن الممتلكات المتضررة)
17. الأنشطة التي تهدد أو التهديدات ضد السلامة الجسدية للطلاب أو الموظفين ؛

إدارية غير حالات الإيقاف لأكثر من 10 أيام أو الطرد. لن يتم تنفيذ الإيقاف لا بعد أن يتم إصدار قرار نهائي في الطعن.

الإيقاف طويل المدى أو الطعون في التنسيبات البديلة

بالنسبة للإيقاف طويل المدى أو التنسيبات البديلة التي تزيد عن 10 أيام ، يمكن الطعن في قرار مدير الخدمات الإدارية إلى المشرف العام / من ينوب عنه، وسيتم اتخاذ قرار بشأن السجل الخطي. يجوز الطعن في قرار المشرف العام / من ينوب عنه أمام مجلس المدرسة في غضون 10 أيام عمل من تاريخ هذا القرار. يتخذ مجلس المدرسة قرارًا بشأن الطعن خلال 30 يومًا من استلام الطعن في مكتب مجلس المدرسة. يقدم كاتب مجلس المدرسة على الفور نسخة من القرار بشأن أي طعن إلى المشرف العام / من ينوب. بالنسبة للطعون المتعلقة بالإيقاف خارج المدرسة على المدى الطويل أو التنسيبات البديلة التي تقل مدتها عن 365 يومًا فيما عدى كما هو منصوص عليه على وجه التحديد أدناه حيث هناك خلاف حول مشاركة الطالب في السلوك ، - يجب على المشرف العام / من ينوب عنه تزويد مجلس المدرسة ببيان كامل لأسباب الإيقاف مصحوبًا بسجل خطي كامل للإجراءات التأديبية وذلك خلال خمسة أيام عمل من استلام الطعن. يجب تسليم نسخة من ذلك البيان ، المتاح باللغة الإنجليزية ، الإسبانية ، العربية ، الأرامية أو المنغولية إلى الطالب و / أو ولي الأمر / الوصي عند تسليمه إلى مجلس المدرسة. يجوز للطالب و / أو الوالد / ولي الأمر تزويد مجلس المدرسة بأي رد على بيان الأسباب هذا خلال خمسة أيام عمل من استلام بيان أسباب المشرف العام / من ينوب عنه. يتخذ مجلس المدرسة قراره بشأن السجل الخطي ، ويكون قراره هذا نهائيًا. لن يتم تنفيذ إيقاف أو تنسيب بديل إلا بعد اتخاذ قرار نهائي في الطعن.

الطرد

يقصد بالطرد أي إجراء يفرضه مجلس المدرسة على النحو المنصوص عليه في سياسة مجلس المدرسة ، لا يُسمح بموجبه للطالب ، تبعًا لخطورة الحادث ، بالدوام في المدرسة من نظام المدارس ويكون غير مؤهل لإعادة القبول في المدرسة لمدة 365 يومًا تقويميًا من تاريخ الطرد. لا يجوز طرد الطلاب إلا بعد إخطار خطي ، متاح باللغة الإنجليزية أو الإسبانية أو الأماهيرية أو العربية أو المنغولية ، يُرسل إلى الطالب والوالد / الوصي عليه ويخطرهم بالإجراء المقترح ، مع ذكر أسباب الإجراء ، والحق في جلسة استماع أمام مجلس المدرسة. يصدر مثل هذا الإخطار عن المشرف العام / من ينوب عنه ويجب أن يوفر معلومات حول توافر التدريب التربوي المجتمعي وبرامج تدخل. بناءً على قرار مجلس المدرسة ، يتلقى الطالب والوالد / الوصي إخطارًا يفيد ما إذا كان الطالب مؤهلًا للعودة إلى الدوام المدرسي المنتظم ، أو حضور برنامج تعليم بديل مناسب معتمد من قبل المشرف العام / من ينوب عنه ، أو حضور أحد برامج تعليم الكبار التي يقدمها النظام المدرسي ، أثناء أو عند انتهاء الطرد ، والشروط أو الأحكام المطبقة لإعادة القبول. سيكون أي برنامج بديل ليس من البرامج المعتمدة لدى مدارس أرلينغتون العامة يكون على نفقة الوالد / الوصي. يجب أن ينص أي إخطار يوجه للطالب الذي يتم طرده لأكثر من عام على أنه يجوز للطالب تقديم التماس إلى مجلس المدرسة لإعادة قبوله ليكون القرار نافذًا بعد سنة تقويمية واحدة من تاريخ الطرد وعلى الشروط ، إن وجدت ، التي بموجبها يمكن الموافقة على إعادة القبول. يجوز لمجلس المدرسة أن يجعل الطلاب مؤهلين للعودة في نهاية فترة الطرد. يفوض مجلس المدرسة المشرف العام سلطة اتخاذ قرار إعادة القبول في مدارس أرلينغتون العامة. يحق لأي طالب يتم طرده لأكثر من 365 يومًا تقديم التماس لإعادة القبول إلى المشرف العام / من ينوب عنه خلال مدة تصل حتى تسعين (90) يومًا قبل تاريخ اكتمال سنة واحدة من بدء سريان قرار الطرد.

إصابة جسدية خطيرة أو (2) كان مجلس المدرسة أو المشرف العام / من ينوب عنه يرى أن هناك ظروف متفاقمة ، كما هو محدد من قبل وزارة التعليم في فرجينيا.

7. لا يجوز تفسير أي شيء وارد هنا على أنه يمنع مجلس إدارة المدرسة من السماح أو مطالبة الطلاب الموقوفين وفقًا لهذا القسم لحضور برنامج تعليم بديل يقدمه مجلس المدرسة لمدة هذا الإيقاف.
8. الجرائم الخطيرة جدًا تتطلب من المدرسة المحلية النظر في:
 - a. تدخل المحكمة ؛
 - b. برامج بديلة و / أو
 - c. طلب من المشرف العام للوالد / الوصي والطالب ومسؤولي المدرسة المحليين المناسبين للقاء الممثلين لتحديد البرنامج التعليمي المستقبلي للطلاب.

إخطار واستماع لحالات الإيقاف خارج المدرسة

يمكن إيقاف الطلاب لمدة 10 أيام أو أقل بقرار من قبل مسؤول داري في المدرسة. يجب إخطار الوالدين / الأوصياء على الفور بالإيقاف وبإمكانية اتخاذ إجراء تأديبي إضافي من قبل المشرف العام / من ينوب عنه ، إن كان ذلك مناسبًا. قد يكون هذا الإخطار الأولي إلكترونيًا أو عبر الهاتف ، متبوعًا بإخطار خطي ، متاح باللغة الإنجليزية أو الإسبانية أو العربية أو الأماهيرية أو المنغولية ، ويتضمن معلومات الإجراءات القانونية الصحيحة ، وشرائح للحقائق كما هو معروف لموظفي المدرسة ، وإذا نفي الطالب تلك الحقائق ، فرصة لتقديم نسخة مما حدث وتقديم طعن في الإيقاف. إذا كان وجود الطالب في المدرسة يشكل خطرًا مباشرًا أو وشيكًا على الأشخاص أو الممتلكات ، أو تهديدًا مستمرًا بالتعطيل ، فإنه يمكن إخراج الطالب من المدرسة على الفور وفي مثل هذه الحالة يجب تقديم الإخطار ، وشرح الحقائق ، والفرصة لتقديم طعن وتقديم نسخة الطالب في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. تتم مراجعة الطعون الفورية عندما يقرر الإيقاف من قبل المديرين المساعدين أو من ينوب عنهم من قبل مديري المدارس. إذا رغب الوالدان / الأوصياء في الطعن في قرار المدير ، فيستلغون معلومات حول اسم مدير الخدمات الإدارية والمسمى الوظيفي له ومعلومات الاتصال ، ويكون لديهم 10 أيام من تاريخ الإيقاف لتقديم طعن. يجب إبلاغ الطالب و / أو الوالد / الوصي بحقوقهم في الطعن في قرار مدير الخدمات الإدارية إلى المشرف العام / من ينوب عنه.

الطعن في الإجراءات الإدارية

الطعون في حالات الإيقاف

سيتم تزويد أولياء أمور / الأوصياء على الطلاب الذين يتم إيقافهم لمدة 10 أيام أو أقل بمعلومات ، باللغات الإنجليزية والإسبانية والعربية والأرامية والمنغولية ، حول عملية الطعن في القرار. يمكنهم تقديم طعن فوري إلى مدير المدرسة إذا كان الإيقاف صادرًا عن مدير مساعد أو من ينوب عنه. إذا رغبوا في استئناف قرار المدير ، فيجوز لهم ، في غضون 10 أيام عمل من هذا الحدث ، تقديم شكوى خطية إلى مدير الخدمات الإدارية. في حالة طعن بشأن إيقاف ، تُعقد جلسة استماع ويقدم مدير الخدمات الإدارية ردًا خطيًا خلال سبعة أيام عمل من انتهاء جلسة الاستماع. تخضع الطعون في الإجراءات الإدارية المتخذة لإجراءات منصوص عليها في القسم الذي يحكم الاستجابة الإدارية المحددة من هذه السياسة. تعتبر حالات الإيقاف جزءًا من السجل المدرسي للطالب ولا يمكن إزالة حالات الإيقاف من سجل الطالب إلا إذا كان قد تم إدخالها عن طريق الخطأ أو إذا تم عكسها نتيجة لطعن. يكون قرار مدير الخدمات الإدارية نهائيًا في القضايا التي تنطوي على إجراءات

مجلس المدرسة. يجوز للطلاب تزويد مجلس المدرسة بأي رد على بيان الأسباب هذا خلال خمسة أيام عمل من استلام بيان الأسباب

يجوز للمشرف العام / من ينوب عنه أن يقرر عقد جلسة استماع واتخاذ قرار بناءً على المعلومات الواردة في مثل هذه الجلسة (إن وجدت) ، والمواد الخطية التي تقدم نيابة عن الطالب، وأية مواد أخرى يقدمها الموظفون استجابة للطلب. يجب أن تفي المعلومات المقدمة للمراجعة بجميع المتطلبات الموضحة في كتاب الطرد الصادر عن أعضاء مجلس المدرسة. يجب على المشرف العام / من ينوب عنه اتخاذ قرار خلال 45 يومًا من استلام الالتماس في مكتب المشرف. إذا رفض المشرف العام / من ينوب عنه التماس إعادة القبول ، فيجوز للطالب تقديم التماس خطي إلى مجلس المدرسة لمراجعة قرار الرفض. يكون قرار الطرد مرفقًا بإخطار يفيد بالحق في تقديم التماس خطي إلى مجلس المدرسة لإعادة القبول وأية شروط أخرى. لمجلس المدرسة الحق في أن يقرر المشاركة في مزيد من المراجعة لأية ظروف ، شريطة أن تتخذ قرارها بشأن إعادة القبول قبل 45 يومًا على الأقل من التاريخ الذي يوافق الذكرى السنوية الأولى للطرد.

الصادر عن المشرف العام / من ينوب عنه. يخطر كاتب مجلس المدرسة المشرف العام / من ينوب عنه والوالد / الوصي بتاريخ جلسة الاستماع أمام مجلس المدرسة. يحدد رئيس مجلس إدارة المدرسة ، بالتشاور مع أعضاء آخرين في مجلس المدرسة ، الإجراءات التي يجب اتباعها في مثل هذه الجلسات.

ينظر مجلس المدرسة في الاستبعاد ، بناءً على الالتماس وأي رد من قبل المشرف العام / من ينوب عنه ويقدم قراره إلى الطالب والوالد / الوصي خلال 45 يومًا من استلام الالتماس.

تقديم شكوى

يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت الاتصال بمسؤول المدرسة المحلية أو بمساعد المشرف على التدريس والتعلم ، و / أو مدير الخدمات الإدارية. كما أن للوالد أو الطالب المؤهل أيضًا الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم في الولايات المتحدة بخصوص الفشل المزعم لمدارس أرلينغتون العامة في الامتثال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) أو قانون تعديل حماية حقوق التلاميذ (PPRA) عن طريق الكتابة إلى:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D 20202-4605

لا يجوز استبعاد أي طالب من المشاركة في أو حرمانه من منافع أو التعرض للتمييز في إطار أي برنامج أو نشاط تعليمي على أساس العرق أو الأصل القومي أو العقيدة أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الوضع الاقتصادي ، أو التوجه الجنسي ، أو الحمل ، أو الحالة الاجتماعية ، المعلومات الجينية ، الهوية الجنسية أو التعبير الجنساني ، و / أو الإعاقة.

ينبغي وضع أية شكاوى بشأن التمييز على أساس الجنس أو أي خاصية أخرى مذكورة على الفور أمام انتباه المدير. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن تقديم شكاوى بشأن التمييز الجنسي لدى مكتب الحقوق المدنية في وزارة التربية والتعليم و / أو منسق الباب التاسع في مدارس أرلينغتون العامة APS Title IX ، وهو مساعد المشرف العام ، الخدمات الإدارية على الرقم 703-228-6008 أو

Administrative.services@apsva.us

تلتزم مدارس أرلينغتون العامة بتقديم الدعم والخدمات لتمكين كل طالب من تحقيق أقصى قدر من النمو من خلال توفير مصادر وخدمات واستراتيجيات مفرّدة تمكن الطلاب من التفوق أكاديميًا واجتماعيًا وعاطفيًا وجسديًا. يقدم المرشدون والاختصاصيون

تقدم التوصيات بطرد الطلاب باتباع الإجراءات المذكورة أعلاه ، وذلك لأسباب تتعلق بمخالفات تشمل الأسلحة النارية ، أو أدوات التدمير ، أو توزيع المخدرات ، أو الإصابات الجسدية الشديدة. كما ورد في قانون فرجينيا 22.1-277.07 ، يمكن تقديم توصية بالطرد بسبب سلوك آخر ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، سلوك مدرج كأساس محتمل للإيقاف ، بناءً على مراعاة العوامل التالية:

1. طبيعة الانتهاك وخطورته.
2. درجة الخطر على المجتمع المدرسي.
3. سجل سلوك الطالب، بما في ذلك مدى خطورة الحوادث السابقة وعددها ؛
4. مدى ملاءمة وتوافر تنسيب وبرنامج تعليمي بديل.
5. عمر الطالب ومستوى صفه.
6. نتائج أية تقييمات للصحة العقلية ، وتعاطي المخدرات ، أو التربية الخاصة.
7. السجل الأكاديمي وسجل الدوام للطالب
8. أية مسائل أخرى يراها المشرف العام / من ينوب عنه مناسبة.

الاستبعاد من التسجيل في مدارس أرلينغتون العامة

يجوز للمشرف العام / من ينوب عنه استبعاد أي طالب تم طرده أو إيقافه لأكثر من 30 يومًا من قبل مجلس إدارة مدرسة أو مدرسة خاصة في فرجينيا أو في ولاية أخرى ، أو الذين تم سحب قبولهم من قبل مدرسة خاصة في فرجينيا أو في ولاية أخرى. يجوز استبعاد مثل هؤلاء الطلاب بغض النظر عما إذا كان الطالب قد تم قبوله في قسم مدرسي آخر أو في مدرسة خاصة في فرجينيا أو في ولاية أخرى بعد هذا الطرد أو الإيقاف أو الانسحاب. على المشرف العام / من ينوب عنه اتخاذ قرار بالاستبعاد إذا تقرر أن الطالب يمثل خطرًا على الطلاب الآخرين أو على موظفي مدارس أرلينغتون العامة بعد:

1. إخطار خطي للطالب والوالد / الوصي بأن الطالب قد يكون عرضة للاستبعاد ، وأسباب ذلك ، وفرصتهم للمشاركة في جلسة استماع بشأن هذا الاستبعاد ؛ و
2. عقد جلسة استماع للقضية من قبل المشرف العام / من ينوب عنه.

يكون قرار المشرف العام / من ينوب عنه بعد جلسة الاستماع نهائيًا ما لم يتم تقديم التماس إلى كاتب مجلس المدرسة خلال 15 يومًا تقويميًا بعد أن يتخذ المشرف العام / من ينوب عنه قرارًا. بالنسبة للاستثناءات (365 يومًا أو أكثر) ، يتوجب على المشرف العام / من ينوب عنه تزويد مجلس المدرسة ببيان كامل لأسباب التوصية بالاستبعاد ، مصحوبًا بسجل خطي كامل للإجراءات وذلك خلال خمسة أيام عمل من استلام الطعن. سيتم تسليم نسخة من هذا البيان إلى الطالب أو ولي أمره / الوصي عليه في وقت تسليمه إلى

الاجتماعيون ومرشدو الإدمان دعمًا متخصصًا لتعزيز العافية
العاطفية للطلاب. هناك أيضا متخصصون في الخدمة ذات الصلة
مصادر في المقاطعة لدعم الصحة النفسية.



Arlington
Public
Schools