

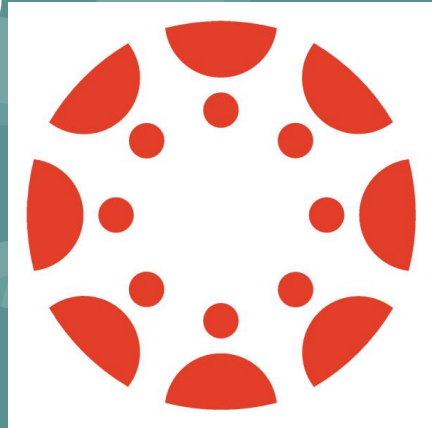


APS Canvas

ከቤት ውስጥ በሚሞሩበት ጊዜ ለፕቶፖች በመጠቀም ተማሪዎችን ለሚደግፉ ወላጆች

ይህ ለመረጃነት የሚያገለግል ህብት የሚያሰደው፦

- ተማሪዎች ወደ APS Canvas እንዴት እንደሚገቡ
- The Global Navigation Menu (የሁሉን አቀፋዊ አሰሳ ምናል)
- Dashboard (ዳሽቦርዱን) በማሰስ
- Canvas Calendar (ቀን መቁጠሪያን) እንዴት መጠቀም እንደሚቻል
- Canvas Course (ኮርስ) ውስጥ
- የተሰጡ ስራዎችን እንዴት እንደሚያስረክቡ
- የተደራሽነት መሣሪያዎች

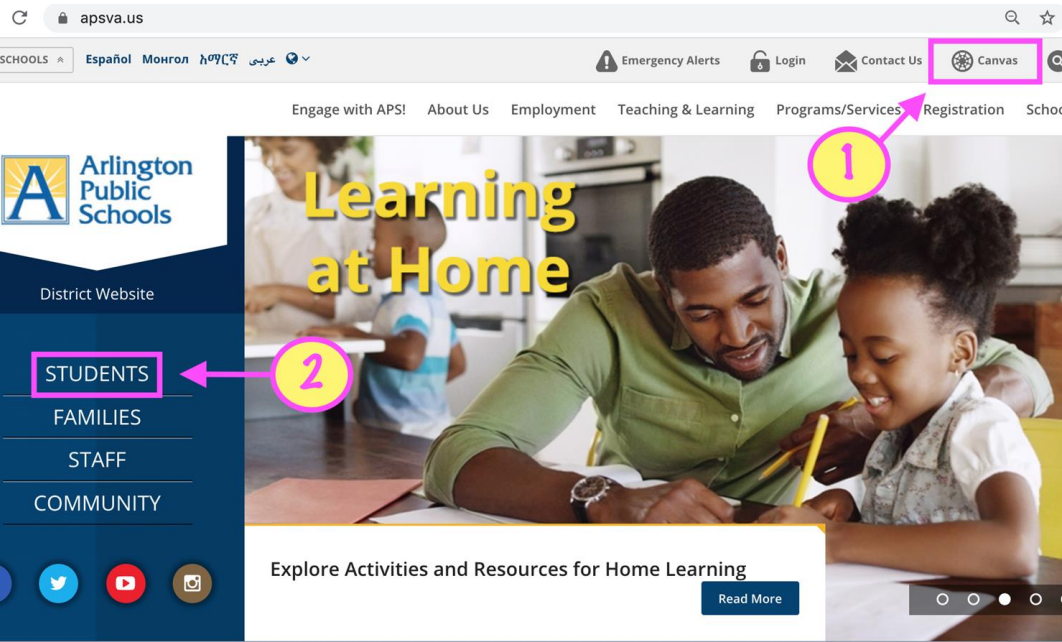


ሁሉንም [Student Canvas Guides \(የተማሪ የካናቫስ መምሪያዎች\)](#) ለማየት ይህን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

ለ APS ወደ Canvas መግባት



ለምርጥ አፈፃፀም የ Google Chrome የኢንተርኔት አሳሽን እንዲጠቀሙ እንመክራለን። የኢንተርኔት አሳሽዎ የተዘመነ መሆኑን ያረጋግጡ።



ወደ ድህረገጹ ይሂዱ: <https://www.apsva.us/>

1

Canvas የሚለውን አይ ጠቅ ያድርጉ። ይህ በተማሪ ማስረጃዎችዎ እንዲገቡ ወደ MyAccess ሊወስዱት ይችላል።

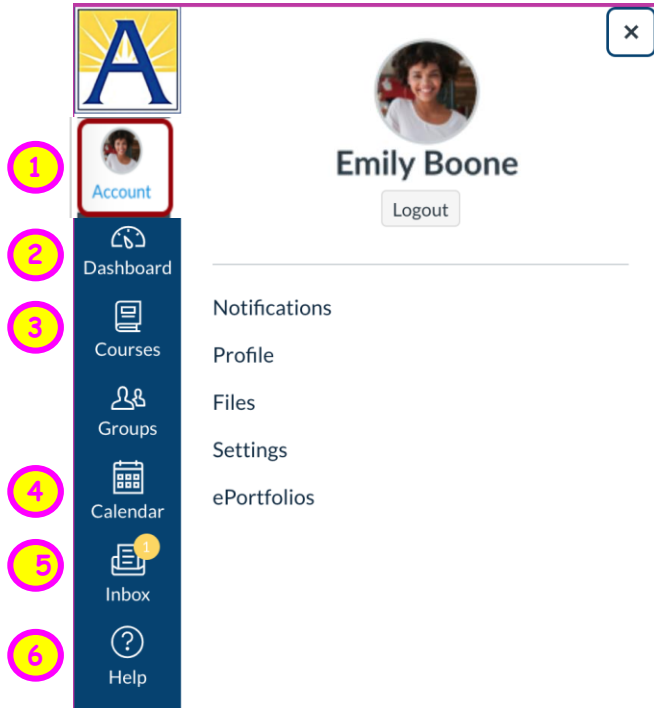
2

ወይም በተማሪ ማስረጃዎችዎ ለመግባት እና ሁሉንም የተማሪ መለያዎች ለማግኘት **Students (ተማሪዎች)** => APS Resources => MyAccess ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ: ወደ Canvas የሚያገናኙ አገናኞች እንዲሁ በእያንዳንዱ የትምህርት ቤት ገጽ ላይ ሊገኙ ይችላሉ፣ ነገር ግን የአገናኞች መገኛ ቦታ ሊለያይ ይችላል።

Canvas: Global Navigation Menu (የሁሉን አቀፋዊ አሰሳ ምናል)

የሁሉን አቀፋዊ አሰሳ ምናል በ Canvas ወስጥ በእያንዳንዱ ገጽ በግራ በኩል ይገኛል። ሁሉን አቀፋዊ አሰሳ አገናኞች ተዘውትሮ ጥቅም ላይ ለሚውሉ የ Canvas ባህሪዎች ፈጣን መድረሻን ይሰጣሉ። እነዚህ አገናኞች በአንድ ላይ ለሁሉም ኮርሶች መድረሻን ይሰጣሉ። ነባሪ አገናኞች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡ የተጠቃሚ መለያ፣ ዳሽቦርድ፣ ኮርሶች፣ ቡድኖች፣ ቀን መቁጠሪያ፣ የገቢ መልእክት ሳጥን እና የእገዛ ምናል።



1 የተጠቃሚ መረጃዎን ለማየት **Account** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ። መገለጫዎን፣ የተጠቃሚ ቅንብሮችዎን [የማስታወቂያ ምርጫዎዎች](#)፣ የግል ፋይሎችዎን እና ሌሎችን ለመድረስ አንድ ምናል (ዝርዝር) ይስፋፋ እና አገናኞችን ያሳያል።

2 **Dashboard** ወደ Canvas ሲገቡ የሚያርፉበት ገጽ ነው።

3 **Courses** የተመዘገቡባቸውን ሁሉንም ወቅታዊ ኮርሶች ይዘረዝራል። [የኮርስ ዝርዝርዎን ለማበጀት](#) ወይም [ሁሉንም የ Canvas ኮርሶችዎን ለመመልከት](#) **Courses => All Courses** ጠቅ ያድርጉ።

4 [የቀን መቁጠሩዎን ለማየት](#) **Calendar** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

5 ውይይቶችን፣ የ Canvas መልዕክት መላእኪያ ስርዓትን ለመመልከት **Inbox** ን ጠቅ ያድርጉ። ከአስተማሪዎ ጋር ለመገናኘት Inbox ን ይጠቀሙ። የአዲስ መልዕክቶች ቁጥር በ Inbox (ገቢ መልእክት ሳጥን) አዶ ላይ ይታያል።

6 ለአንድ አስተማሪ መልዕክት ለመላክ ወይም [Student Canvas Guides \(የተማሪ የካናቫስ መምሪያዎችን\)](#) ለማግኘት Help (እገዛን) ጠቅ ያድርጉ።

Canvas: Dashboard (ዳሽቦርዱን) ማሰስ

Dashboard (ዳሽቦርድ) ወደ Canvas ሲገቡ የሚያዩት የመጀመሪያው ነገር ነው። ዳሽቦርዱ በሁሉም የወቅቱ ኮርሶች ውስጥ ምን እየሆነ እንዳለ እንዲያዩ ይረዳዎታል። እንዲሁም ሁሉን አቀፍ ማስታወቂያዎችን ሊያዩ ይችላሉ። ማስታወቂያውን ከዳሽቦርድ ላይ ለማስወገድ **X (Remove)** የሚለውን አዶ ጠቅ ያድርጉ። በ Global Navigation (ሁሉን አቀፍ ዳሰሳ) ውስጥ ያለውን የዳሽቦርድ አገናኝ ጠቅ በማድረግ ወደ ተጠቃሚ ዳሽቦርድ በማንኛውም ጊዜ መመለስ ይቻላል።

P

Canvas ዳሽቦርዱ ምናባዊ ጉብኝት ያድርጉ።

በጉብኝቱ ውስጥ የበለጠ ለማወቅ በእያንዳንዱ አረንጓዴ ቀስት ላይ ያንዣብቡ።

Canvas: የቀን መቁጠሪያ

የቀን መቁጠሪያው ለሁሉም ኮርሶች ማድረግ ያለብዎትን ሁሉንም ነገር በአንድ ቦታ ላይ ለማየት ጥሩ መንገድ ነው። የትኛውን የቀን መቁጠሪያዎች ማሳየት እንደሚፈልጉ ማብራት እና ማጥፋት ይችላሉ።

- ለመማር እዚህ ጠቅ ያድርጉ: [እንደ ተማሪ የቀን መቁጠሪያው እንዴት እጠቀማለሁ?](#)
- ለመማር እዚህ ጠቅ ያድርጉ: [እንደ ተማሪ የቀን መቁጠሪያው እይታን በኮርስ እንዴት አጣራለሁ?](#)



Today ← → April 2020						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
29	30 12:30p Physical Science Check In	31	1	2 11:45a Periods 6&7 English 8 Check-in 12:30p Period 4 English 8 Check-in	3 Assignments Overview for While We Are Out!	4
5	6 2 Week PE and Journal Log	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

April 2020						
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

- CALENDARS
- Your Name is your personal calendar
 - 8th Grade School Counseling
 - 2019-20 WMS Info for Students
 - Algebra I, Intensified-Willis-YR
 - Grade 8 English-Davidson-YR
 - Grade 8 Health and Physical Education-Keimig-YR
 - Grade 8 Physical Science-Lawrence-YR
- UNDATED
- Monday 3/30
 - Welcome to On-Line Lessons...
 - Physical Science March 25, 2020
 - Submitting a Diff file on Canvas

- [1] ሁሉንም የኮርስ ቀን መቁጠሪያዎች ለመመልከት በሁሉን አቀፍ ዳሰሳ ምናል ውስጥ የቀን መቁጠሪያን ጠቅ ያድርጉ።
- [2] ከወር፣ ሳምንት ወይም ከአጀንዳ እይታ ይቀየሩ።
- [3] ከኮርስ የቀን መቁጠሪያዎች በተለየ ስምም ያለበት ቀን መቁጠሪያ የግል ቀን መቁጠሪያዎ ነው።
- [4] ሳጥኑን ጠቅ በማድረግ አንድ የቀን መቁጠሪያን ያንቁ። ንቁ ከሆነ ሳጥኑ በቀለም ይሞላል። እሱን አጣርቶ ለማጥፋት ወደ ሳጥን ጠቅ ያድርጉ እና ግራጫ ይሆናል።
- [5] እያንዳንዱን ኮርስ ለመለየት ቀለሞችን መምረጥ ይችላሉ። የቀለም አማራጮችን ለመመልከት ሦስቱን ቋሚ ነጥቦችን ጠቅ ያድርጉ።
- [6] የቁርጥ ቀናት ያላቸው የተሰጡ ስራዎች እና ኩነቶች ከኮርሱ ቀለም እና አይ ጋር የቀን መቁጠሪያው ላይ ይታያሉ። አይዎች፡ ቀን መቁጠሪያው ኩነት ነው። ከወረቀት ጋር እርሳስ የተሰጠ ስራ ነው። መንኮራኩር ጥያቄ/ፈተና ነው። ሁለት የውይይት ሳጥኖች ውይይት ነው።
- [7] ቀን የሌላቸው የተሰጡ ስራዎች እና ኩነቶች በቀን መቁጠሪያው ላይ አይታዩም ነገር ግን ተዘርዝረዋል።

Canvas Course (ኮርስ) ውስጥ

አንዴ በኮርስ ውስጥ ከገቡ የኮርስ ምናሌ እና የመነሻ ገጽ ያያሉ። አስተማሪው ላይ በመመርኮዝ እነዚህ ከኮርስ ወደ ኮርስ ሊለያዩ ይችላሉ።

☰ American Sign Language I- [REDACTED] YR

YR 2020

1

- Home
- Modules
- Assignments
- Syllabus
- Discussions
- Grades
- APS Library Resources

American Sign Language I- [REDACTED] YR

ASL 1 with Ms. [REDACTED]

2



Ms. [REDACTED]

a [REDACTED]n@apsva.us

Quicklinks to Units:

- [Welcome to ASL](#)
- [Unit 1-5: Review](#)
- [Unit 1: Introducing Onself](#)
- [Unit 2: Exchanging Personal Information](#)
- [Unit 3: Discussing Living Situations](#)
- [Unit 4: Talking about Families](#)
- [Unit 5: Talking about Activities](#)
- [Unit 6: Storytelling](#)

ይህ የናሙና ኮርስ ነው።

[1] በእያንዳንዱ ኮርስ በስተግራ በኩል **Course Menu** አለ። አስተማሪዎች ለኮርሳቸው የማያስፈልጉ የምናሌ ነገሮችን እና እይታን ቀለል ለማድረግ ከኮርስ ምናሌው ሊደብቁ ይችላሉ። ነገሮች ለማየት በኮርስ ምናሌው ውስጥ እነዚያን ነገሮች ጠቅ ያድርጉ።

[2] ይህ ኮርስ ወደ ሞጁሎች ወይም ምዕራፎች አገናኞች ያሉት **የመነሻ ገጽ** አለው። በዚህ ገጽ ላይ አንድ ሰው በቀጥታ ወደ ተለዩ **Module (ሞጁል)** (ወይም ምዕራፍ) ለመሄድ አገናኞችን ጠቅ ማድረግ ይችላል።

Modules (ሞጁሎች) ይዘትን ለማደራጀት ሊያገለግል እና የሚከተሉትን ሊያካትት ይችላል፡ ገጾች፣ የተሰጡ ስራዎች፣ ጥያቄዎች፣ ውይይቶች፣ ውጫዊ አገናኞች እና ፋይሎች።

የ Canvas የተማሪ መምሪያዎች: የተሰጡ ስራዎች

አስተማሪዎች በ Canvas በኩል የሚረከቡ የተሰጡ ስራዎችን ሊመድቡ ይችላሉ። ከዚህ በታች ያሉት አገናኞች ቀርቦው ከሆነ የተለዩ የተሰጡ ስራዎች ዓይነቶችን በማስረከብ እና ግብረመልስ እንዴት መድረስ እንደሚቻል ላይ ሊረዱዎት የሚችሉ Canvas የተማሪ መምሪያዎች ናቸው። እነዚህ መምሪያዎች ለኢንተርኔት አሳሾች/ላፕቶፖች ናቸው።

- [አንድን ኦንላይን የተሰጠ ስራን እንዴት አስረክባለሁ?](#)
- [የጽሑፍ ግቤት የተሰጠን ስራ እንዴት አስረክባለሁ?](#)
- [አንድን URL እንደ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ እንዴት አስገባለሁ?](#)
- [እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አድርጎ አንድን የሚዲያ ፋይል እንዴት አስገባለሁ?](#)
- [በ Canvas \(ካናቫስ\) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጎ አንድን ፋይል እንዴት እጭናለሁ?](#)
- [በ Canvas \(ካናቫስ\) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጎ ከ Google Drive እንዴት ፋይል እሰቅላለሁ?](#)
- [አንድን በክላውድ \(cloud\) የተሰጠን ስራ በ Google Drive እንዴት አስገባለሁ?](#)
- [የተሰጠው ስራዬ ሲገባ እንዴት አውቃለሁ?](#)
- [አስተማሪዬ የተሰጠ ስራዬን ሲያርም እንዴት አውቃለሁ?](#)
- [ከአስተማሪዬ የተሰጠ ስራ አስተያየቶችን እንዴት እመለከተዋለሁ?](#)
- [እንደ ተማሪ DocViewer በ Canvas የተሰጡ ስራዎች ውስጥ እንዴት እጠቀማለሁ?](#)
- [በተሰጠ ስራዬ ማስረከብ ውስጥ በቀጥታ ከአስተማሪዬ የማብራሪያ ግብረመልስ አስተያየቶችን እንዴት እመለከታለሁ?](#)
- [ለተሰጠ ስራዬ የመመሪያ ውጤቶችን እንዴት እመለከተዋለሁ?](#)

የተደራሽነት መሣሪያዎች

በፕሮግራሞች እና መሳሪያዎች ጋር አብረው የተሰሩ ልዩ ልዩ የተደራሽነት መሣሪያዎች አሉ።

በ Canvas ውስጥ

- [በ Canvas ውስጥ ያለ ተደራሽነት](#)
- የ Canvas Pages (ካናቫስ ገጾች) [Immersive Reader \(አስማጭ አንባቢ\)](#) (ማስታወቂያዎች፣ ውይይቶች፣ የተሰጡ ስራዎች፣ ጥያቄዎች፣ ወዘተ. ወስጥ አይደለም) አላቸው። በ iPad ላይ በ Safari ውስጥ ሞክረንዎል እና በኢንተርኔት አሳሹ ውስጥ ይሰራል (መቆጣጠሪያዎቹን ለማየት የ Canvas የተማሪ መተግበሪያን እንዲከፍቱ የሚጠይቅዎትን ሰንደቅ መዝጋትዎን ያረጋግጡ)። አስማጭ አንባቢ በተማሪ መተግበሪያው ላይ አይገኝም ነገር ግን ጭክ ብሎ ለማንበብ ተማሪዎች አብሮ የተሰራውን፣ የጽሑፍ ወይን ግጥም የ iPad ተደራሽነት ባህሪ መጠቀም ይችላሉ (Settings > Accessibility > Speech > Speech Selection ያብሩ። ከዚያ Text ይምረጡ እና Speak ይምረጡ)።
- [የ Microsoft ቡድኖች ስብሰባዎች የቀጥታ መግለጫ ጽሑፎች](#)

ከመሳሪያዎች ጋር አብረው የተሰሩ

- [የ Mac \(ማክ\) ተደራሽነት አማራጮች](#)
- [የ Mac \(ማክ\) ተደራሽነት አቋራጮች](#)
- [በ Mac \(ማክ\) ላይ ተደራሽነት - የመጨረሻ የተሻለው መመሪያ](#)
- [ለ iPad/iPhone የተደራሽነት አቋራጫ](#)
- [ለ iPad/iPhone ተደራሽነት - የመጨረሻ የተሻለው መመሪያ](#)

አንድን አንላይን የተሰጠ ስራን እንዴት አስረክባለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ **Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን** በኤፕሪል 21 ቀን 2017•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ **Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን** በማርች 28 ቀን 2020 እትም 51

- መውደድ • 25 መወደዶችን አሳይ25
- አስተያየት • 4

• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

በርከት ያሉ የማስረከቢያ አይነቶችን በመጠቀም በ Canvas አንላይን የተሰጡ ስራዎችን ማስረከብ ይቻላል። አስተማሪዎች ምን ዓይነት የአንላይን ማስረከቦችን እንዲጠቀሙ እንደሚፈልጉ መምረጥ ይቻላል። እንዲሁም አስተማሪዎ የሚፈቅድ ከሆነ የተሰጡ ስራዎችን ዳግም የማስገባት አማራጭ ሊኖርዎት ይችላል።

እንደ የሚታረም የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አካል ሆነው የታከሉ ማንኛቸውም ተያያዥ እንዲሁ ወደ እርስዎ **የተጠቃሚ ፋይሎች** ይገለበጣሉ ነገር ግን በተጠቃሚ ኮታዎ ላይ አይቆጠሩም። ሆኖም ፋይሎ አንዴ እንደ ማስረከብ ሆኖ ከተጨነቁ ፋይሎን መሰረዝ አይችሉም። ፋይሎች በማስረከብያዎች ማህደር ውስጥ ይቀመጣሉ። አንድን የተሰጠ ስራን ከማስረከብ በፊት ካለ እንደ **የተሰጠው ስራ መግለጫ** ያሉ ሁሉንም የተሰጠውን ስራ መረጃዎችን ለመከለስ ይፈልጉ ይሆናል።

ይህ ትምህርት መደበኛ የአንላይን የተሰጠን ስራ እንዴት እንደሚያስገቡ ያሳያል። **የእኩዮች ግምገማ የተሰጠ ስራ** እንዴት እንደሚያስረክቡ ይረዱ።

የሶስተኛ ወገን ፋይል ማመልከቻ ማስረከቢያዎች

ከGoogle Drive፣ Dropbox (ድሮፕቦክስ) ወይም በሌላ የሶስተኛ ወገን አገልግሎት በዲስክቶፕ ኮምፒተርዎ በኩል ከሚከተሉት ሁለት መንገዶች በአንዱ ማስረከብ ይችላሉ፡

1. ፋይሉን ወደ ኮምፒተርዎ ያውርዱ እና **እንደ ፋይል መጫን አድርገው ያስረክቡ**
2. ፋይሉን ያጋሩ፣ የፋይሉን URL ይቅዱ እና እንደ ድህረ ጣቢያ URL ያስረክቡ

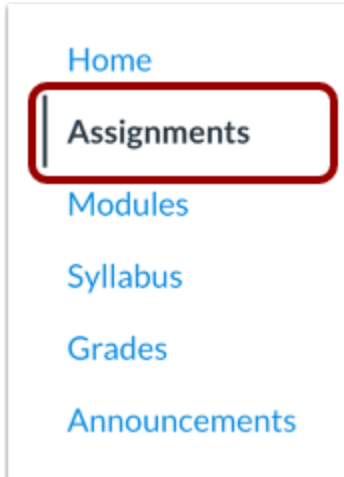
የሞባይል ማስረከቦች

እንዲሁም የ Android ወይም የ iOS መሣሪያዎን በመጠቀም የተሰጡ ስራዎችን ማስረከብ ይቻላል።

ማስታወሻዎች፡-

- በአስተማሪዎ በተመደበው የማስረከቢያ አይነት ላይ በመመስረት ለተሰጠ ሥራዎ ሁሉም የፋይል አይነቶች አይገኙም።
- ሁሉም የተሰጡ ስራዎችዎ አንላይን ላይ ማስረከብ አይችሉም። Submit Assignment (የተሰጠ ስራን አስረክብ) የሚለውን አገናኝ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ በተለየ መንገድ እንዲያስረክቡ ሊፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የተሰጠውን ስራ መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።
- Canvas ከ 5 GB በላይ የሆኑ የፋይል መጫኖችን አይደግፍም።

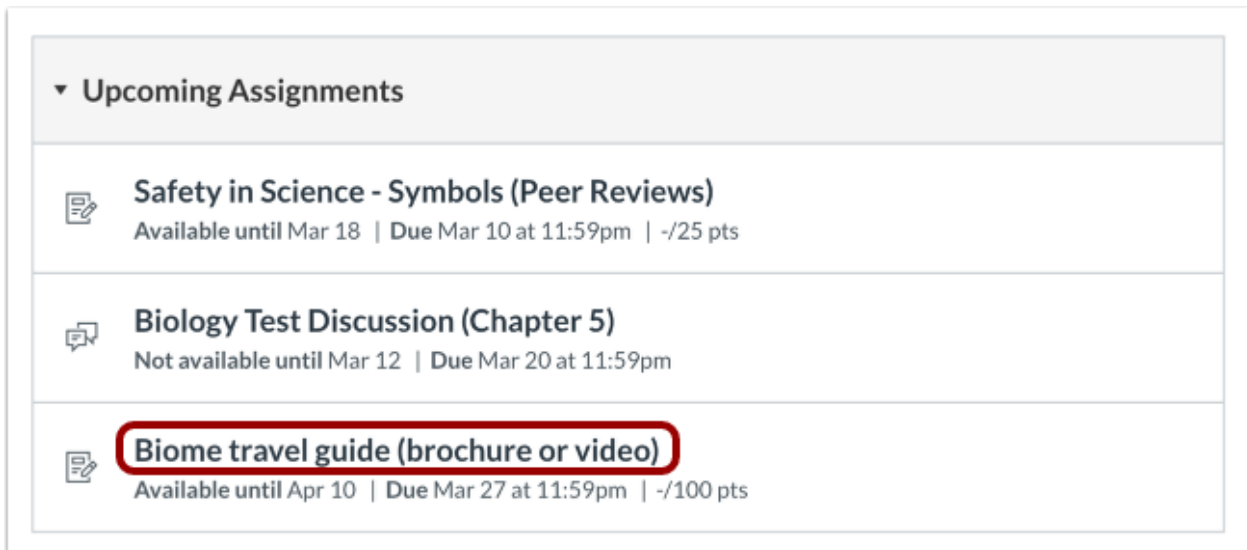
የተሰጡ ስራዎች ይክፈቱ



በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Assignments (የተሰጡ ስራዎች)** የሚለውን አገናኙ ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ፦ እንዲሁም የተሰጡ ስራዎችን በተጠቃሚ ወይም በኮርስ ዳሽቦርድዎ ተሰጡ ስራዎችን በተጠቃሚ ወይም በኮርስ ዳሽቦርድዎ፣ Syllabus (መርሐ ትምህርት)፣ Gradebook (በውጤት መጽሐፍ)፣ Calendar (ቀን መቁጠሪያ) ወይም Modules (ሞዱሎች) በኩል መድረስ ይችላሉ።

የኮርስ የተሰጡ ስራዎችን ይመልከቱ



አንድ የተሰጠን ስራ ስም ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ

Biome travel guide (brochure or video)

Submit Assignment

Due Tuesday by 11:59pm **Points** 100

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

Available Oct 12 at 12am - Dec 20 at 11:59pm 2 months

Design a pamphlet or create a video about one of the seven biomes. What do you think people need to know about your chosen biome? What makes it different? What are its defining characteristics?

The end product must use the informing not the persuading tone.

ስራዎን ለማስረከብ አንድን የተሰጠ ስራ ለማስገባት **Submit Assignment (የተሰጠውን ስራ አስረክብ)** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ: Submit Assignment (የተሰጠ ስራን አስረክብ) የሚለውን ቁልፍ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ አንላይን እንዲያስረክቡ ላይፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የተሰጠውን ስራ መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።

የመጨረሻ ውጤት ማስታወቂያ ይመልከቱ

This assignment does not count toward the final grade.

Biome travel guide (brochure or video)

Submit Assignment

Due Tuesday by 11:59pm **Points** 100

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

Available Oct 12 at 12am - Dec 20 at 11:59pm 2 months

Design a pamphlet or create a video about one of the seven biomes. What do you think people need to know about your chosen biome? What makes it different? What are its defining characteristics?

The end product must use the informing not the persuading tone.

ከአጠቃላይ የውጤት ስሌቶች ውስጥ የተሰጠውን ስራ አስተማሪዎ ያስወገደው መሆኑን የሚያመለክት ሰንደቅ ከተሰጠው ስራዎ በላይ ሊታይ ይችላል። ሆኖም ይህ ቅንብር የተሰጡ ስራ ማስረከቦች ላይ ተጽዕኖ የለውም።

የማስረከብ አይነት ይምረጡ

File Upload **Text Entry** Website URL Media

Upload a file, or choose a file you've already uploaded.

File: No file chosen

[+ Add Another File](#)

[Click here to find a file you've already uploaded](#)

Comments...

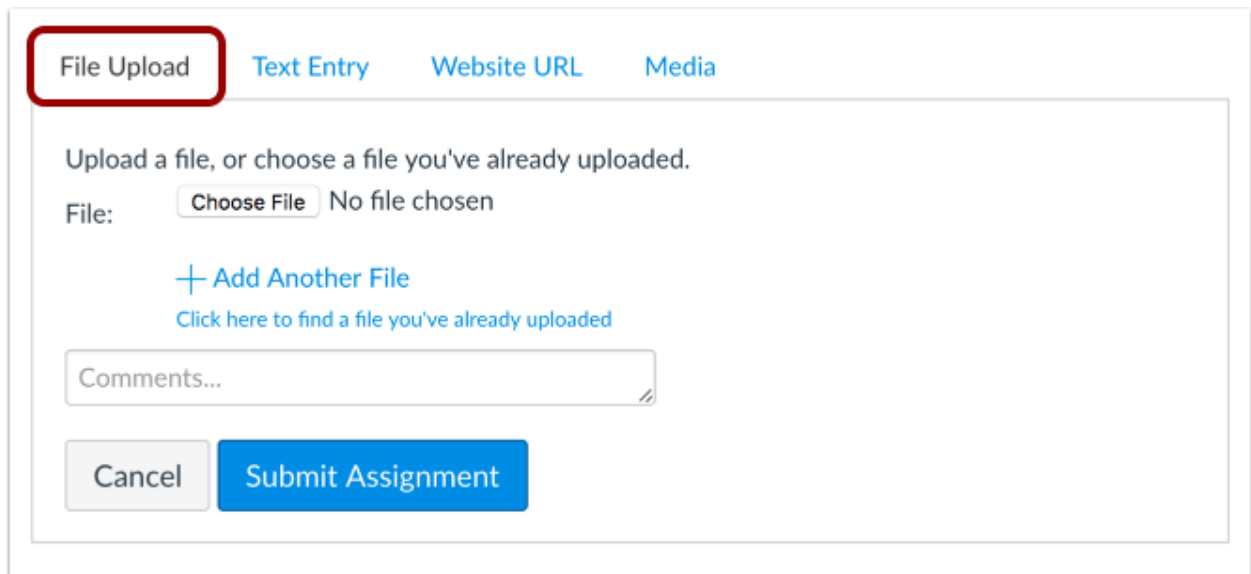
Cancel

Submit Assignment

አስተማሪዎ ለእያንዳንዱ የተሰጠ ስራ ምን ዓይነት ማስረከቦች ተገቢ እንደሆኑ ይወስናል። አራት የማስረከቢያ ዓይነቶች አሉ፡ ፋይል ይጨምር፣ የጽሑፍ ግብት ያስረክቡ ፣ የድህረ ጣቢያ URL ያስገቡ ወይም ሚዲያ ያስረክቡ።

ማስታወሻ: በአስተማሪዎ በተመደበው የማስረከቢያ አይነት ላይ በመመስረት ለተሰጠ ሥራዎ ሁሉም የፋይል አይነቶች አይገኙም።

የፋይል ጨነት ያስረክቡ



The screenshot shows a user interface for submitting an assignment. At the top, there are four tabs: 'File Upload', 'Text Entry', 'Website URL', and 'Media'. The 'File Upload' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, the text reads 'Upload a file, or choose a file you've already uploaded.' Underneath, there is a 'File:' label followed by a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below that is a '+ Add Another File' link and a smaller link that says 'Click here to find a file you've already uploaded'. There is a text input field labeled 'Comments...'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Submit Assignment'.

ከኮምፒውተርዎ አንድ ፋይል ለመጨምር እና እንደ የተሰጠ ስራዎ ለማስረከብ የ **File Upload (ፋይል መጨምር)** ትሩን ይምረጡ።

የጽሑፍ ግብትን ያስረክቡ

File Upload **Text Entry** Website URL Google Doc Media Office 365

Copy and paste or type your submission right here.

HTML Editor

B *I* U A **A** *I* x^2 x_2

\sqrt{x} 12pt Paragraph

0 words

Comments...

Cancel Submit Assignment

አንድን የጽሑፍ ግቤት የተሰጠ ስራ ለማስረከብ **Text Entry (የጽሑፍ ግቤት)** ትሩን ይምረጡ።
ማስታወሻ: የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ Rich Content Editor (የበለፀገ ይዘት አርታኢ) ከጽሑፍ ሳጥኑ ታችኛው ቀኝ ጥግ በታች የቃላት ቆጣሪ ማሳያን ያካትታል።

የድህረገፅ URL ያስረክቡ

File Upload Text Entry **Website URL** Media

Copy and paste the link to the web site you'd like to submit for this assignment.

Website URL:

Comments...


Cancel Submit Assignment

አንድ የድህረገፅ URL ለማስረከብ **Website URL (የድህረገፅ URL)** የሚለውን ትር ይምረጡ።

የተቀረጸ ሚዲያ ያስረክቡ

File Upload Text Entry Website URL **Media**

Use the link below to record your submission. Click "Save" when you're finished and ready to submit.

 Record / Upload Media

Comments...

Cancel Submit Assignment

አንድ የተቀረጸ ሚዲያን ለማስረክብ **Media (ሚዲያ)** የሚለውን ትር ይምረጡ።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ

Cancel **Submit Assignment**

የተሰጠ ስራዎን ለማስረክብ ዝግጁ ሲሆኑ Submit Assignment (የተሰጠ ስራን ያስረክቡ) የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

ያስረክቡትን ይመልከቱ

Biome travel guide (brochure or video) **2** Re-submit Assignment

Due Mar 27 by 11:59pm **Points** 100
Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload
Available Mar 2 at 12am - Apr 10 at 11:59pm about 1 month

Design a pamphlet or create a video about one of the seven biomes. What do you think people need to know about your chosen biome? What makes it different? What are its defining characteristics?

The end product must use the informing not the persuading tone.

1 **Submission**

✓ **Submitted!**
Mar 10 at 12:11pm
[Submission Details](#)
[Download Assignment.pdf](#)

Assigned Peer Reviews
None Assigned

You may not see all comments right now because the assignment is currently being graded.

ሥራዎን ካስረከቡ በኋላ ስለ አስረከቡት መረጃ በ በጎን ማሳያው ውስጥ ይመለከታሉ [1]። ለፋይል መጫኖች የጎን ማሳያው አስፈላጊ ከሆነ ለማውረድ ወደ ያስገቡበት ስራ አገናኝ ያቀርባል።

ከፈለጉ **Re-submit Assignment (የተሰጠን ስራ ዳግም ያስረክቡ)** የሚለውን ቁልፍ በመጠቀም የተሰጠ ስራዎን ሌላ እትም ዳግም ማስረከብ ይችላሉ [2]። የጎን ማሳያው ውስጥ ማየት የሚችሉት በጣም በቅርቡ ያስረከቡትን ዝርዝሮች ብቻ ነው ነገር ግን አስተማሪዎ ሁሉንም ያስረከቡትን ማየት ይችላል።

አንዴ አስተማሪዎ ላስረከቡት ውጤት ከሰጠ በኋላ በ Course Navigation (በኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ ያለው የ Grades (የውጤቶች) አገናኝ **የውጤት አሰጣጥ አመልካች ያሳያል**።

እንዲሁም ስለ ተሰጠ ስራዎ ዝርዝሮችን እና ወደ ተጨማሪ ግብረመልሶች አገናኞችን በ **ውጤቶች** ገጽ ውስጥ ማየት ይችላሉ።

ማስታወሻዎች፦

- የተሰጠ ስራዎ አሁንም Assignments (የተሰጡ ስራዎች) እና Syllabus (መርሐትምህርቱ) ውስጥ ይታያል፤ ዝርዝሩ ከተሰጡ ስራ ማስረከብ ጋር አይወገድም።
- አንድን የተሰጠ ስራን ሲያስረክቡ በጣም በቅርብ ጊዜ ያስረከቡትን ብቻ መድረስ እና ማየት ይችላሉ። ሆኖም አስተማሪዎች ሁሉንም የእርስዎን ማስረከቦችን ማየት ይችላሉ።

ቀደም ያለ ርዕስ፦ ለውጫዊ መሣሪያ የተሰጠ ስራዬ መግለጫ እንዴት እመለከተዋለሁ?

ቀጣይ ርዕስ፦ የጽሑፍ ግቤት የተሰጠን ስራ እንዴት አስረክባለሁ?

እዚህ ነዎት

የማውጫ ሰንጠረዥ > **የተሰጡ ስራዎች** > አንድን አንላይን የተሰጠን ስራ እንዴት አስረክባለሁ?

የጽሑፍ ግቤት የተሰጠን ስራ እንዴት አስረክባለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን ፊብሩዋሪ 3 ቀን 2018•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን በማርች 28 ቀን 2020

እትም 37

- መውደድ • 2 መወደዶችን አሳይይ
- አስተያየት • 6

• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

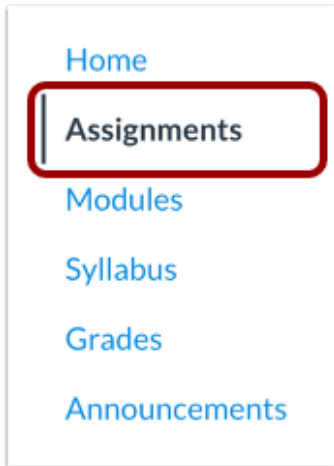
የጽሑፍ ግቤትን በመጠቀም በ Canvas ውስጥ አንድን የተሰጠ ስራ ማስረክብ ይቻላል። በጽሑፍ ግቤት የተሰጡ ስራዎች Rich Content Editor (ሪች ቦይዘት አርታኪ) ውስጥ የተፈጠሩ ናቸው። እንዲሁም አስተማሪዎ የሚፈቅድ ከሆነ የተሰጡ ስራዎችን ዳግም የማስገባት አማራጭ ሊኖርዎት ይችላል።

አንድን የተሰጠ ስራን ከማስረክብዎ በፊት ካለ እንደ የተሰጠው ስራ መግለጫ ያሉ ሁሉንም የተሰጠውን ስራ መረጃዎችን ለመከለስ ይፈልጉ ይሆናል።

ማስታወሻዎች:-

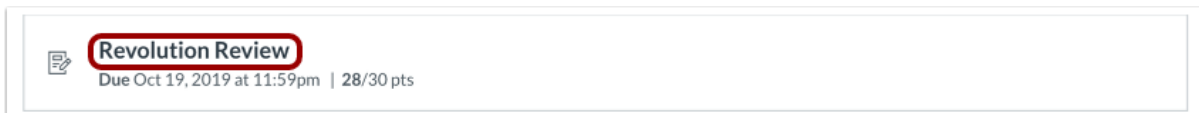
- ሁሉም የተሰጡ ስራዎችዎ አንዳይን ላይ ማስረክብ አይችሉም። Submit Assignment (የተሰጠ ስራን አስረክብ) የሚለውን አገናኝ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ በተለየ መንገድ እንዲያስረክቡ ሊፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የተሰጠውን ስራ መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።
- እንዲሁም የ Android ወይም የ iOS መሣሪያዎን በመጠቀም የተሰጡ ስራዎችን ማስረክብ ይቻላል።

የተሰጡ ስራዎች ይክፈቱ



በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ Assignments (የተሰጡ ስራዎች) የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

የኮርስ የተሰጡ ስራዎችን ይመልከቱ



አንድ የተሰጠን ስራ ስም ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ

Revolution Review Submit Assignment

Due Feb 8 by 2:29pm **Points** 10

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

No Content

አንድን የተሰጠ ስራ ለማስገባት **Submit Assignment (የተሰጠውን ስራ አስረክብ)** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ: Submit Assignment (የተሰጠ ስራን አስረክብ) የሚለውን ቁልፍ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ አንላይን እንዲያስረክቡ ላይፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የተሰጠውን ስራ መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።

የመጨረሻ ውጤት ማስታወቂያ ይመልከቱ

This assignment does not count toward the final grade.

Revolution Review Submit Assignment

Due Feb 8 by 2:29pm **Points** 10

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

ከአጠቃላይ የውጤት ስሌቶች ውስጥ የተሰጠውን ስራ አስተማሪዎ ያስወገደው መሆኑን የሚያመለክት ሰንደቅ ከተሰጠው ስራዎ በላይ ሊታይ ይችላል። ሆኖም ይህ ቅንብር የተሰጡ ስራ ማስረክቦች ላይ ተጽዕኖ የለውም።

የጽሑፍ ግቤትን ይምረጡ

File Upload
Text Entry
Website URL
Google Doc
Media

አንድን የጽሑፍ ግቤት የተሰጠ ስራ ለማስረክብ **Text Entry (የጽሑፍ ግቤት)** ትሩን ይምረጡ።

የጽሑፍ ግቤትን ያስረክቡ

File Upload | **Text Entry** | Website URL | Google Doc | Media | Office 365

Copy and paste or type your submission right here.

HTML Editor

B *I* U A 2 1

0 words

Comments...

Cancel Submit Assignment

እንደ የጽሑፍ ግብት የተሰጠ ስራዎ ማስረከብያ አንድ አካል [ቪዲዮ መቅረጽ](#) ወይም [የቪዲዮ ፋይል መጫን](#) ይችላሉ[1]። እንዲሁም [ድምጽ መቅረጽ](#) ወይም [የድምጽ ፋይል መጫን](#) ይችላሉ።

እንዲሁም በጽሁፍ ግብት የተሰጠ ስራ ማስረከብዎ ውስጥ [ምስሎችን መክተት](#) ከ Canvas ወይም [ከድህረ ገጽ](#) ይችላሉ [2]። እንዲሁም Canvas በጽሁፍ ግብት የተሰጠ ስራዎ ማስረከቢያዎች ውስጥ [ከ Flickr ምስሎችን እንዲያካትቱ](#) ይፈቅድልዎታል።

እንደ የሚታረም የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አካል ሆነው የታከሉ ማንኛቸውም ፋይሎች እንዲሁ ወደ እርስዎ የተጠቃሚ ፋይሎች ይገለበጣሉ ነገር ግን በተጠቃሚ ኮታዎ ላይ አይቆጠርብዎትም። ሆኖም ፋይሉ አንዴ እንደ ማስረከብ ሆኖ ከተጫነ ፋይሉን መሰረዝ አይችሉም። ፋይሎች በማስረከብያዎች ማህደር ውስጥ ይቀመጣሉ።

ያስረከቡት ይመልከቱ

Revolution Review 2 Re-submit Assignment 1 Submission

Due Mar 29 by 2:29pm Points 10

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

Please type your information in the text box. Thank you!

✓ Submitted!

Apr 20 at 8:59am (late)

[Submission Details](#)

Comments:
No Comments

የጎን ማሳያው ስለአስረከቡት መረጃ ያሳያል [1]።

በአስተማሪዎ የሚፈቀድልዎት ከሆነ Re-Submit Assignment (የተሰጡን ስራ ዳግም ያስረክቡ) የሚለውን ቁልፍ ጠቅ በማድረግ የተሰጡ ስራዎን ሌላ እትም ዳግም ለማስረከብ መምረጥ ይችላሉ [2]። የጎን ማሳያው ውስጥ ማየት የሚችሉት በጣም በቅርቡ ያስረከቡትን ዝርዝሮች ብቻ ነው ነገር ግን አስተማሪዎ ሁሉንም ያስረከቡትን ማየት ይችላል።

አንዴ አስተማሪዎ ለስረከቡት ውጤት ከሰጠ በኋላ በ Course Navigation (በኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ ያለው የ Grades (የውጤቶች) አገናኝ የውጤት አሰጣጥ አመልካች ያሳያል። እንዲሁም ስለ ተሰጡ ስራዎ ዝርዝሮችን እና ወደ ተጨማሪ ግብረመልሶች አገናኞችን በውጤቶች ገጽ ውስጥ ማየት ይችላሉ።

ማስታወሻዎች፡-

- አንድን የተሰጡን ስራ ካስረከቡ በኋላ የተሰጠው ስራ አሁንም Assignments (የተሰጡ ስራዎች) እና Syllabus (መርአትምህርት) ውስጥ ይታያል፤ ዝርዝሩ ከተሰጡ ስራ ማስረከብ ጋር አይወገድም።
- አንድን የተሰጡ ስራን ሲያስረክቡ በጣም በቅርብ ጊዜ ያስረከቡትን ብቻ መድረስ እና ማየት ይችላሉ። ሆኖም አስተማሪዎች ሁሉንም የእርስዎን ማስረከቦችን ማየት ይችላሉ።

ቀደም ያለ ርዕስ: አንድን አንላይን የተሰጡ ስራን እንዴት አስረክባለሁ?

ቀጣይ ርዕስ: አንድን URL እንደ የተሰጡ ስራ ማስረከቢያ እንዴት አስገባለሁ?

እዚህ ነዎት

የማውጫ ሰንጠረዥ > የተሰጡ ስራዎች > የጽሑፍ ግቤት የተሰጡን ስራ እንዴት አስረክባለሁ?

አንድን URL እንደ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ እንዴት አስገባለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ **Canvas (ካንቫስ) ሰነድ ቡድን** ፊብሩዋሪ 3 ቀን 2018•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ **Canvas (ካንቫስ) ሰነድ ቡድን** በማርች 28 ቀን 2020 እትም 37

- መውደድ • 1 መወደዶችን አሳይ1
- አስተያየት • 0

• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

በ Canvas ውስጥ እንደ የተሰጠ ስራ ማስረከብ የድህረገጽ URL ማስገባት ይቻላል። አንድ URL እንደ የተሰጠ ስራ ሆኖ ሲረከብ ማስረከቡ በተደረገበት ጊዜ Canvas የድህረ-ገጹን ቅጽበታዊ ገጽ እይታን ይወስዳል።

አንድን የተሰጠ ስራን ከማስረከብዎ በፊት ካለ እንደ የተሰጠው ስራ መግለጫ ያሉ ሁሉንም የተሰጠውን ስራ መረጃዎችን ለመከለስ ይፈልጉ ይሆናል። እንዲሁም አስተማሪዎ የሚፈቅድ ከሆነ የተሰጡ ስራዎችን ዳግም የማስገባት አማራጭ ሊኖርዎት ይችላል።

የሶስተኛ ወገን ፋይል ማመልከቻ ማስረከቢያዎች

ከGoogle Drive፣ Dropbox (ድሮፕቦክስ) ወይም በሌላ የሶስተኛ ወገን አገልግሎት በዴስክቶፕ ኮምፒውተርዎ በኩል ከሚከተሉት ሁለት መንገዶች በአንዱ ማስረከብ ይችላሉ፡-

- ፋይሉን ወደ ኮምፒውተርዎ ያውርዱ እና [እንደ ፋይል መጫን አድርገው ያስረክቡ](#)
- ፋይሉን ያጋሩ፣ የፋይሉን URL ይቅዱ እና እንደ ድህረ ጣቢያ URL ያስረክቡ

ማስታወሻዎች፡-

- ሁሉም የተሰጡ ስራዎችዎ አንዳይን ላይ ማስረከብ አይችሉም። Submit Assignment (የቤት ስራን አስረክብ) የሚለውን አገናኝ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ በተለየ መንገድ እንዲያስረክቡ ሊፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የቤት ስራውን መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።
- እንዲሁም የ Android ወይም የ iOS መሣሪያዎን በመጠቀም የቤት ስራዎችን ማስረከብ ይቻላል።

የቤት ስራዎችን ይክፈቱ

- Home
- Assignments**
- Modules
- Syllabus
- Grades
- Announcements

በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Assignments (የቤት ስራዎች)** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

የኮርስ የቤት ስራዎችን ይመልከቱ

 **Revolution Review**
Due Feb 8 at 2:29pm | -/10 pts

አንድ የተሰጠ ስራ ስም ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠ ስራ ያስረክቡ

Revolution Review **Submit Assignment**

Due Feb 8 by 2:29pm **Points** 10

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

No Content

አንድን የተሰጠ ስራ ለማስገባት **Submit Assignment (የተሰጠውን ስራ አስረክብ)** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ: Submit Assignment (የተሰጠ ስራን አስረክብ) የሚለውን ቁልፍ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ አንላይን እንዲያስረክቡ ላይፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የተሰጠውን ስራ መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።

የመጨረሻ ውጤት ማስታወቂያ ይመልከቱ

This assignment does not count toward the final grade.

Revolution Review

Submit Assignment

Due Feb 8 by 2:29pm Points 10

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

ከአጠቃላይ የውጤት ስሌቶች ውስጥ የተሰጠውን ስራ አስተማሪዎ ያስወገደው መሆኑን የሚያመለክት ሰንደቅ ከተሰጠው ስራዎ በላይ ሊታይ ይችላል። ሆኖም ይህ ቅንብር የተሰጡ ስራ ማስረከቦች ላይ ተጽዕኖ የለውም።

የድህረ-ገጽ URL ይምረጡ

አንድ URL ለማስረከብ **Website URL (የድህረገጽ URL)** የሚለውን ትር ይምረጡ።

አንድ የድህረገጽ URL ያስረክቡ

Copy and paste the link to the web site you'd like to submit for this assignment.

1 Website URL:

Comments...

2

URL ይተይቡ ወይም ይገልብጡ እና በድህረገጽ URL መስክ ላይ ይለጥፉ [1]። **Submit**

Assignment የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ [2]።

ፋይሎችን በማጋራት፣ URL ን በመገልበጥ እና እንደ ድህረገጽ URL በማስረከብ የተሰጡ ስራዎችን ከ Google Drive ፣ Dropbox ወይም ከሌላ የሰስተኛ ወገን አገልግሎት ማስረከብ ይችላሉ። በአማራጭ ፋይሎችን ወደ ኮምፒተርዎ ማውረድ እና የተሰጠው ስራ የሚፈቅድ ከሆነ [እንደ ፋይል መጫን አድርገው ማስረከብ](#) ይችላሉ።

ያስረክቡትን ይመልከቱ

Revolution Review

2 Re-submit Assignment

1 Submission

Due Mar 29 by 2:29pm Points 10

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

Please submit your assignment using the text entry box, a website URL, a media recording or a file upload.

✓ Submitted!
Apr 20 at 8:59am (late)
[Submission Details](#)

Comments:
No Comments

የጎን ማሳያው ስለአስረከቡት መረጃ ያሳያል [1]።

በአስተማሪዎ የሚፈቀድልዎት ከሆነ **Re-Submit Assignment (የተሰጠን ስራ ዳግም ያስረክቡ)**

የሚለውን ቁልፍ ጠቅ በማድረግ የተሰጠ ስራዎን ሌላ እትም ዳግም ለማስረከብ መምረጥ ይችላሉ [2]። የጎን ማሳያው ውስጥ ማየት የሚችሉት በጣም በቅርቡ ያስረከቡትን ዝርዝሮች ብቻ ነው ነገር ግን አስተማሪዎ ሁሉንም ያስረከቡትን ማየት ይችላል።

አንዴ አስተማሪዎ ለስረከቡት ውጤት ከሰጠ በኋላ በ Course Navigation (በኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ ያለው የ Grades (የውጤቶች) አገናኝ የውጤት አሰጣጥ አመልካች ያሳያል። እንዲሁም ስለ ተሰጠ ስራዎ ዝርዝሮችን እና ወደ ተጨማሪ ግብረመልሶች አገናኞችን በ ውጤቶች ገጽዎ ውስጥ ማየት ይችላሉ።

ማስታወሻዎች፡-

- አንድን የተሰጠን ስራ ካስረከቡ በኋላ የተሰጠው ስራ አሁንም Assignments (የተሰጡ ስራዎች) እና Syllabus (መርሐትምህረት) ውስጥ ይታያል፤ ዝርዝሩ ከተሰጡ ስራ ማስረከብ ጋር አይወገድም።
- አንድን የተሰጠ ስራን ሲያስረክቡ በጣም በቅርብ ጊዜ ያስረከቡትን ብቻ መድረስ እና ማየት ይችላሉ። ሆኖም አስተማሪዎች ሁሉንም የእርስዎን ማስረከቦችን ማየት ይችላሉ።

ቀደም ያለ ርዕስ፡- የጽሑፍ ግቤት የተሰጠን ስራ እንዴት አስረክባለሁ?

ቀጣይ ርዕስ፡- እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አድርጌ አንድን የሚዲያ ፋይል እንዴት አስገባለሁ?

እዚህ ነገት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > አንድን URL እንደ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ እንዴት አስገባለሁ?

እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አድርጌ አንድን የሚዲያ ፋይል እንዴት አስገባለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በኤፕሪል 19 ቀን 2017•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በማርች 28 ቀን 2020
እትም 52

- መውደድ • 4 መውደዶችን አሳይ4
- አስተያየት • 0

• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

በ Canvas ውስጥ እንደ የተሰጠ ስራ ለማስረከብ የቪዲዮ ወይም የድምጽ ፋይል መጨን ይችላሉ። እንደ የተሰጠ ስራ ለማስረከብ የድምጽ ወይም የቪዲዮ ፋይልን ለመቅዳት እንዲሁ Canvas መጠቀም ይችላሉ። አንድን የተሰጠ ስራን ከማስረከብዎ በፊት ካለ እንደ የተሰጠው ስራ መግለጫ ያሉ ሁሉንም የተሰጠውን ስራ መረጃዎችን ለመከለስ ይፈልጉ ይሆናል። እንዲሁም የ Android ወይም የ iOS መሣሪያዎን በመጠቀም የተሰጡ ስራዎችን ማስገባት ይቻላል።

እንደ የሚታረም የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አካል ሆነው የታከሉ ማንኛቸውም ተያያዥ እንዲሁ ወደ እርስዎ [የተጠቃሚ ፋይሎች](#) ይገለበጣሉ ነገር ግን በተጠቃሚ ኮታዎ ላይ አይቆጠሩም። ሆኖም ፋይሉ አንዴ እንደ ማስረከብ ሆኖ ከተጫነ ፋይሉን መሰረዝ አይችሉም። ፋይሎች በማስረከብያዎች ማህደር ውስጥ ይቀመጣሉ። በ Canvas ውስጥ ሚዲያ ፋይሎችን ለመጠቀም ስለሚገኙ አማራጮች የበለጠ ለማወቅ የ [Canvas የሚዲያ ንፅፅር PDF](#) ይመልከቱ።

ማስታወሻዎች:

- Canvas ከ 500 MB በላይ የሆኑ የሚዲያ መጨኖችን አይቀበልም።
- አስተማሪዎ ምን ዓይነት ማስረከቦች እንደሚፈቀዱ ይወስናል። ከእነዚህ አማራጮች ውስጥ አንዱ ወይም ሁለቱም ላይገኙ ይችላሉ። እንዲሁም አስተማሪዎ የሚፈቅድ ከሆነ የተሰጡ ስራዎችን ዳግም የማስገባት አማራጭ ሊኖርዎት ይችላል።
- ሁሉም የተሰጡ ስራዎችዎ አንላይን ላይ ማስረከብ አይችሉም። Submit Assignment (የተሰጠ ስራን አስረክብ) የሚለውን አገናኝ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ በተለየ መንገድ እንዲያስረክቡ ሊፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የተሰጠውን ስራ መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።

የተሰጡ ስራዎች ይክፈቱ

- Home
- Assignments
- Modules
- Syllabus
- Grades
- Announcements

በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Assignments** አገናኙን ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ይክፈቱ

Biome travel guide (brochure or video)

Available until Apr 10 | Due Mar 27 at 11:59pm | -/100 pts

የተሰጠውን ስራ ስም ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ

Biome travel guide (brochure or video)

Submit Assignment

Due Tuesday by 11:59pm **Points** 100

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

Available Oct 12 at 12am - Dec 20 at 11:59pm 2 months

Submit Assignment የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ: Submit Assignment (የተሰጠ ስራን አስረክብ) የሚለውን ቁልፍ ማየት ካልቻሉ አስተማሪዎ የተሰጠውን ስራ ኦንላይን እንዲያስረክቡ ላይፈልግ ይችላል ወይም የሚገኝበት ቀን አልፏል። መመሪያዎችን ለማግኘት የተሰጠውን ስራ መግለጫውን ይመልከቱ ወይም እርዳታ ለማግኘት አስተማሪዎን ያነጋግሩ።

የመጨረሻ ውጤት ማስታወቂያ ይመልከቱ

This assignment does not count toward the final grade.

Revolution Review

Submit Assignment

Due Feb 8 by 2:29pm Points 10

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

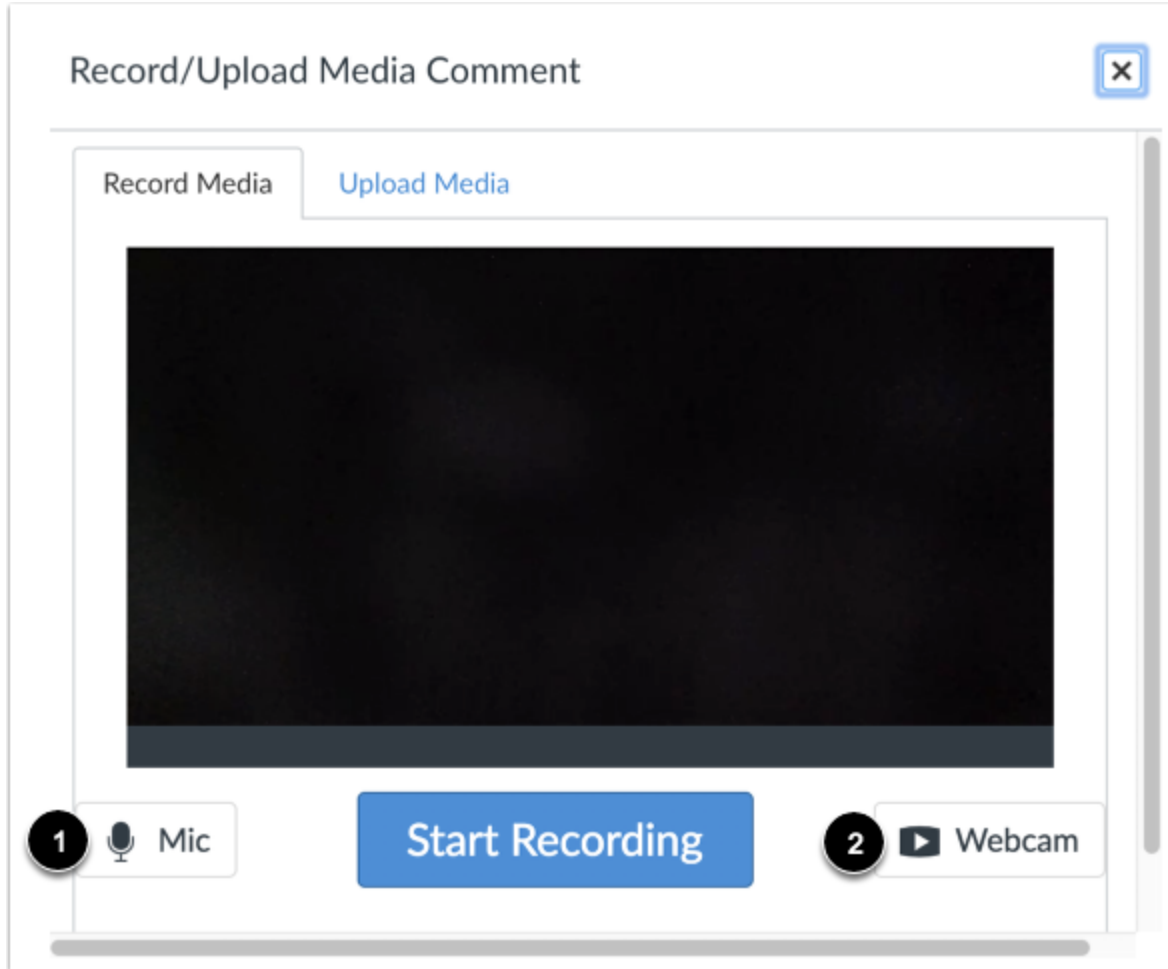
ከአጠቃላይ የውጤት ስሌቶች ውስጥ የተሰጠውን ስራ አስተማሪዎ ያስወገደው መሆኑን የሚያመለክት ሰንደቅ ከተሰጠው ስራዎ በላይ ሊታይ ይችላል። ሆኖም ይህ ቅንብር የተሰጡ ስራ ማስረከቦች ላይ ተጽዕኖ የለውም።

ሚዲያ ይምረጡ

The screenshot shows the submission interface for the 'Revolution Review' assignment. At the top, there are four tabs: 'File Upload', 'Text Entry', 'Website URL', and 'Media'. The 'Media' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. Below the tabs, there is a text box with the instruction: 'Use the link below to record your submission. Click "Save" when you're finished and ready to submit.' Below this text box is a button labeled 'Record / Upload Media' with a camera icon and a circled '2'. Underneath the button is a text input field labeled 'Comments...'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Submit Assignment'.

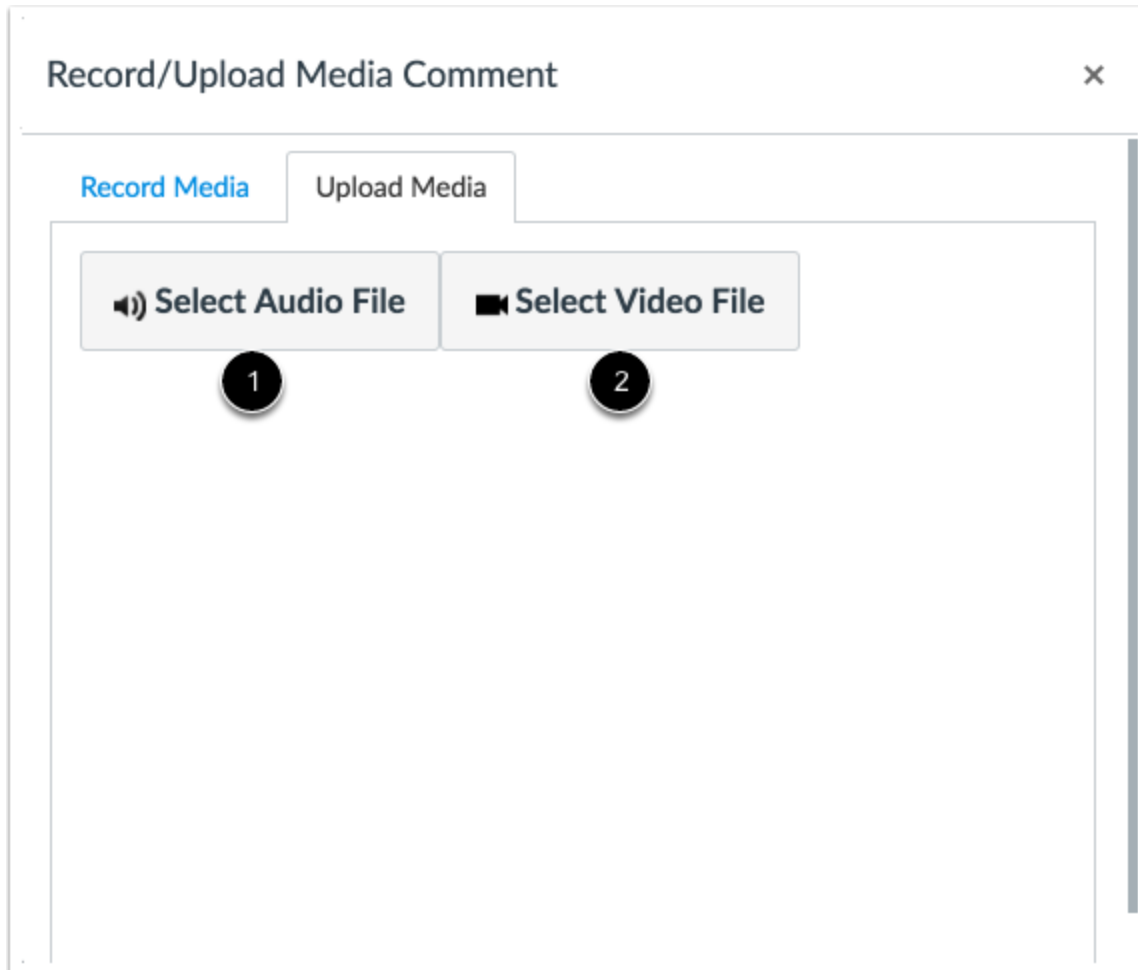
የሚዲያ መጫኛ መሣሪያውን ለመክፈት የ **Media** ትሩን ይምረጡ [1] እና **Record/Upload Media** ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ [2]።

ሚዲያ ይቅዱ



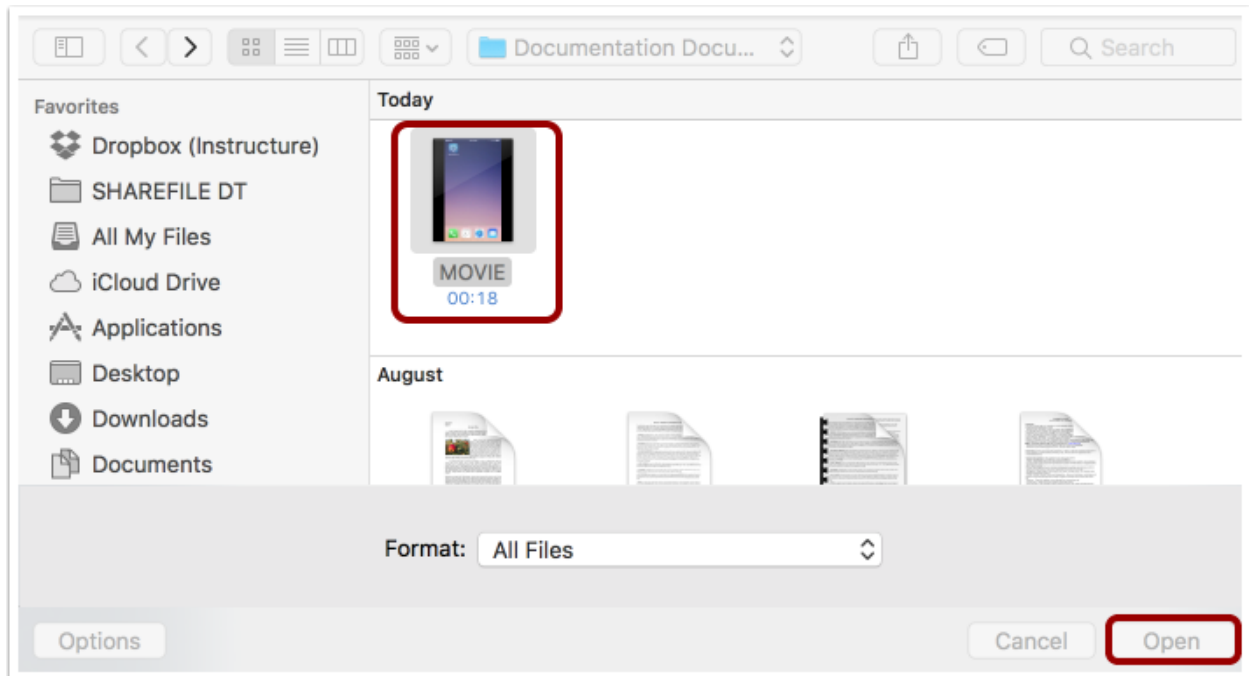
የተሰጠውን ስራ ለመጨን ሺድዮ የመቅዳት ወይም ድምጽ የመቅዳት ምርጫ አለዎት።
ለቀረጸው ማይክራፎን ለመምረጥ **Mic** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ [1]። የድረገፅ ካሜራ ለመምረጥ ወይም ለድምጽ-ብቻ ቀረጻዎች የድረገፅ ካሜራውን ለማጥፋት **Webcam** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ [2]።
ማስታወሻ: “የሚዲያ አስተያየት መጫኛ በትክክል አልተዘጋጀም” የሚል ስህተት ከደረሰዎት እባክዎን አስተማሪዎን ያግኙ።

ሚዲያ ይጨኑ



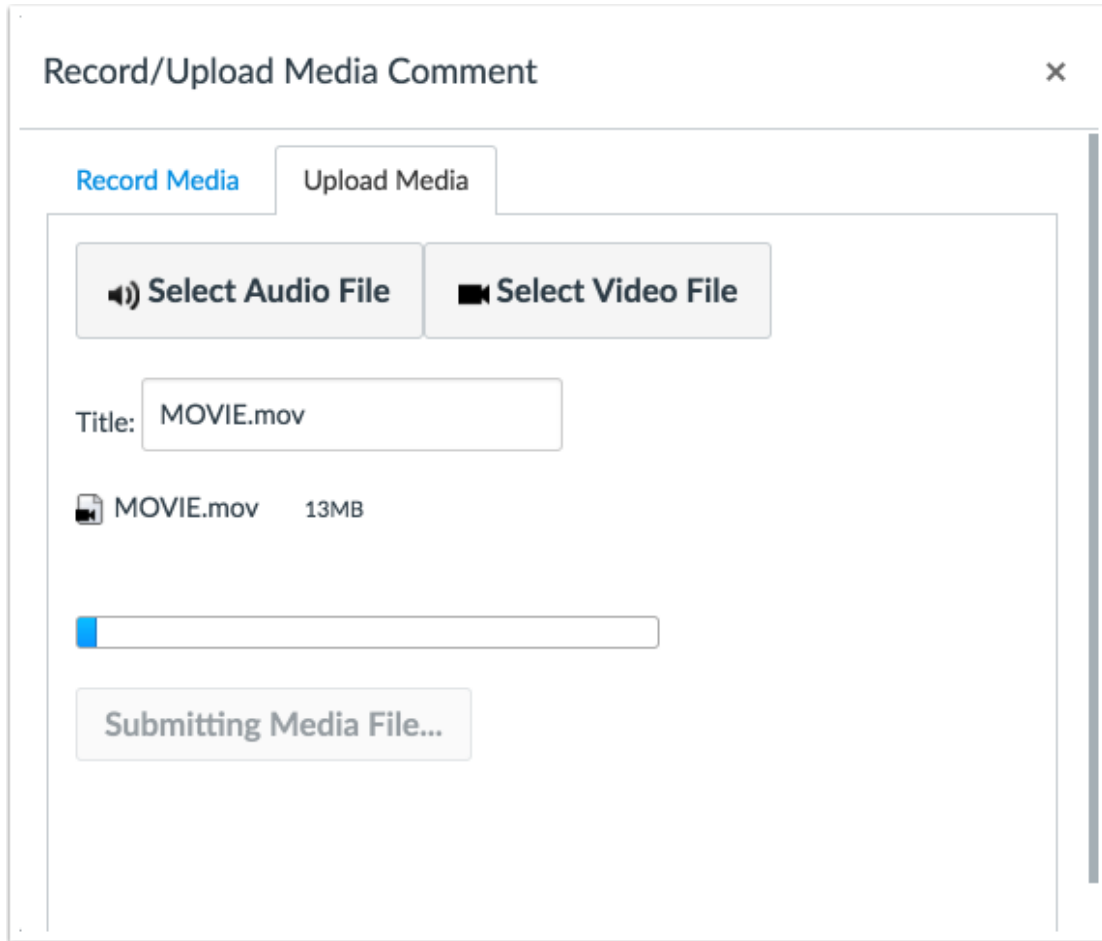
ወደ ተሰጠው ስራዎ አንድ የድምጽ ፋይል ይጨምሩ [1] ወይም አንድ አንድ የቪዲዮ ፋይል ይጨምሩ [2] ይችላሉ።
ሂደቱ ለሁለቱም ተመሳሳይ ነው።

ጫዲያ ፋይል ይምረጡ



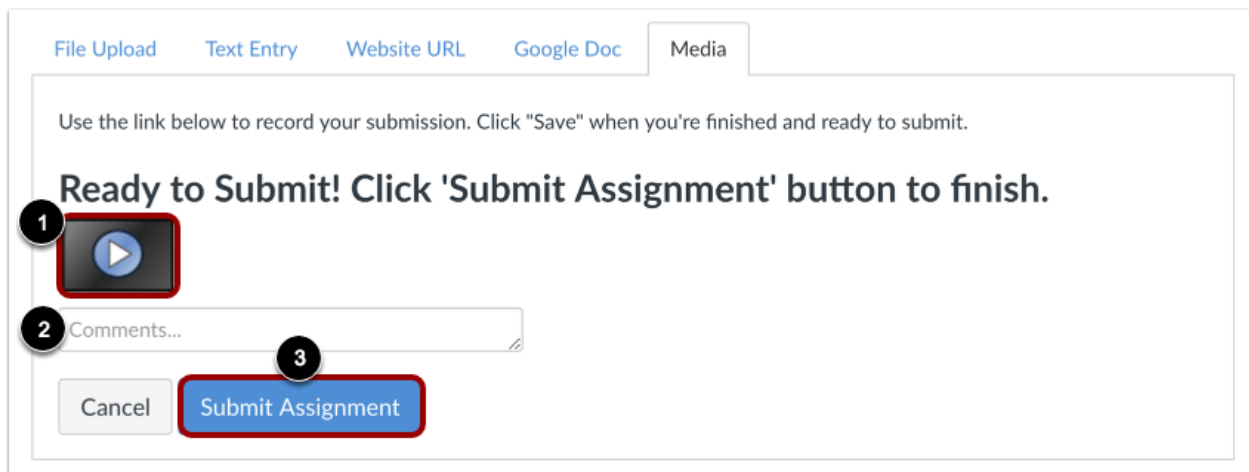
ለጭኑ የሚፈልጉትን ፋይል ይምረጡ እና ፋይሉን መጫን ለመጀመር **Open** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።

ፋይል መጫንን ይቆጣጠሩ



ፋይሉን መጫንን ይቆጣጠሩ። የመጫን ሂደቱ በራሱ ይጨርሳል።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ



የጫኑትን የሚዲያ ቀረፃዎን በተሰጠ ስራ የማስረክቢያ ሳጥን ውስጥ ይመልከቱ [1]። የጽሑፍ አስተያየቶችን በቀረፃዎ ላይ መጨመር ይችላሉ [2]።

የተሰጠ ስራዎን ከማስረከብዎ በፊት የተቀዳ ወይም የተጨነን ሚዲያ ለመተካት የድር አሳሽዎን ያድሱ እና ሚዲያዎን እንደገና ይቅዱ ወይም ይጨኑ።

ቅጂዎን ለማስረከብ **Submit Assignment (የተሰጠ ስራን ያስገቡ)** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ [3]።

ያስረከቡትን የተሰጠ ስራ ይመልከቱ

The screenshot shows a course assignment titled "Biome travel guide (brochure or video)". It has a due date of May 11 by 11:59pm and is worth 100 points. The submission method is "a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload". It is available from Feb 8 at 12am to May 18 at 11:59pm. A "Re-submit Assignment" button is visible. A "Submission" box on the right shows a checkmark and "Submitted!" with the date and time "May 3 at 12:51pm". There are also links for "Submission Details", "Assigned Peer Reviews" (None Assigned), and "Comments" (No Comments).

የጎን ማሳያው ስለአስረከቡት መረጃ ያሳያል [1]።

በአስተማሪዎ የሚፈቀድልዎት ከሆነ **Re-Submit Assignment (የተሰጠን ስራ ዳግም ያስረክቡ)** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ በማድረግ የተሰጠ ስራዎን ሌላ እትም ዳግም ለማስረከብ መምረጥ ይችላሉ [2]። የጎን ማሳያው ውስጥ ማየት የሚችሉት በጣም በቅርቡ ያስረከቡትን ዝርዝሮች ብቻ ነገር ግን አስተማሪዎ ሁሉንም ያስረከቡትን ማየት ይችላል።

አንዴ አስተማሪዎ ለስረከቡት ውጤት ከሰጠ በኋላ በ Course Navigation (በኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ ያለው የ Grades (የውጤቶች) አገናኝ የውጤት አሰጣጥ አመልካች ያሳያል። እንዲሁም ስለ ተሰጠ ስራዎ ዝርዝሮችን እና ወደ ተጨማሪ ግብረመልሶች አገናኞችን በውጤቶች ገጽዎ ውስጥ ማየት ይችላሉ።

ማስታወሻዎች:

- አንድን የተሰጠን ስራ ካስረከቡ በኋላ የተሰጠው ስራ አሁንም Assignments (የተሰጡ ስራዎች) እና Syllabus (መርሐትምህርት) ውስጥ ይታያል፤ ዝርዝሩ ከተሰጡ ስራ ማስረከብ ጋር አይወገድም።
- አንድን የተሰጠ ስራን ሲያስረክቡ በጣም በቅርብ ጊዜ ያስረከቡትን ብቻ መድረስ እና ማየት ይችላሉ። ሆኖም አስተማሪዎች ሁሉንም የእርስዎን ማስረከቦችን ማየት ይችላሉ።

ቀደም ያለ ርዕስ: አንድን URL እንደ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ እንዴት አስገባለሁ?

ቀጣይ ርዕስ: አንድን ቡድን ወክዬ የተሰጠ ሥራን እንዴት አስረክባለሁ?

እዚህ ነዎት

የማውጫ ሰንጨረዥ > የተሰጡ ስራዎች > እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አድርጌ አንድን የሚዲያ ፋይል እንዴት አስገባለሁ?

በ Canvas (ካናቫስ) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጎ አንድን ፋይል እንዴት እንጨናለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በኤፕሪል 19 ቀን 2017•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በማርች 28 ቀን 2020

እትም 52

- መውደድ • 9 መወደዶችን አሳይ።
- አስተያየት • 16

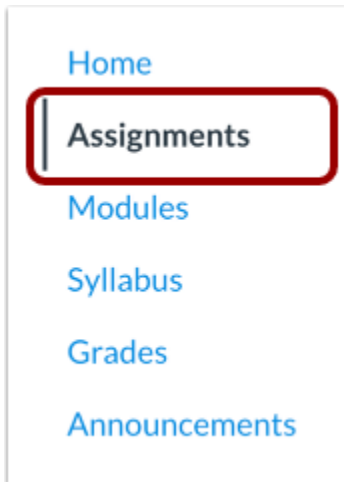
- በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

አስተማሪዎ ፋይል መጨናኛችን እንደ ማስረከቢያ አይነት የሚፈቅድ ከሆነ አንድ ፋይል እንደ ተሰጠ ስራ ማስረከብ አድርገው ከኮምፒዩተርዎ ላይ መጨን ይችላሉ።

እንደ የሚታረም የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ አካል ሆነው የታከሉ ማንኛቸውም ተያያዥ እንዲሁ ወደ እርስዎ [የተጠቃሚ ፋይሎች](#) ይገለበጣሉ ነገር ግን በተጠቃሚ ኮታዎ ላይ አይቆጠሩም። ሆኖም ፋይሉ አንዴ እንደ ማስረከብ ሆኖ ከተጨነ ፋይሉን መሰረዝ አይችሉም። ፋይሎች በማስረከብያዎች ማህደር ውስጥ ይቀመጣሉ። ተቋምዎ Google Docs (ጎግል ሰነዶች) እንደ አንድ የማስረከብያ አይነት ካነቃው እንዲሁም [አንድን ፋይል ከ Google Drive መጨን](#) ይችላሉ።

ማስታወሻ: Canvas ከ 5 GB በላይ የሆኑ የፋይል መጨናኛችን አይደግፍም።


የተሰጡ ስራዎች ይክፈቱ




በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Assignments (የተሰጡ ስራዎች)** የሚለውን አገናኙ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠ ስራ ይምረጡ

▼ Upcoming Assignments

 **Safety in Science - Symbols (Peer Reviews)**
Available until Mar 18 | Due Mar 10 at 11:59pm | -/25 pts

 **Biology Test Discussion (Chapter 5)**
Not available until Mar 12 | Due Mar 20 at 11:59pm

የተሰጠውን ስራ ርዕስ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ

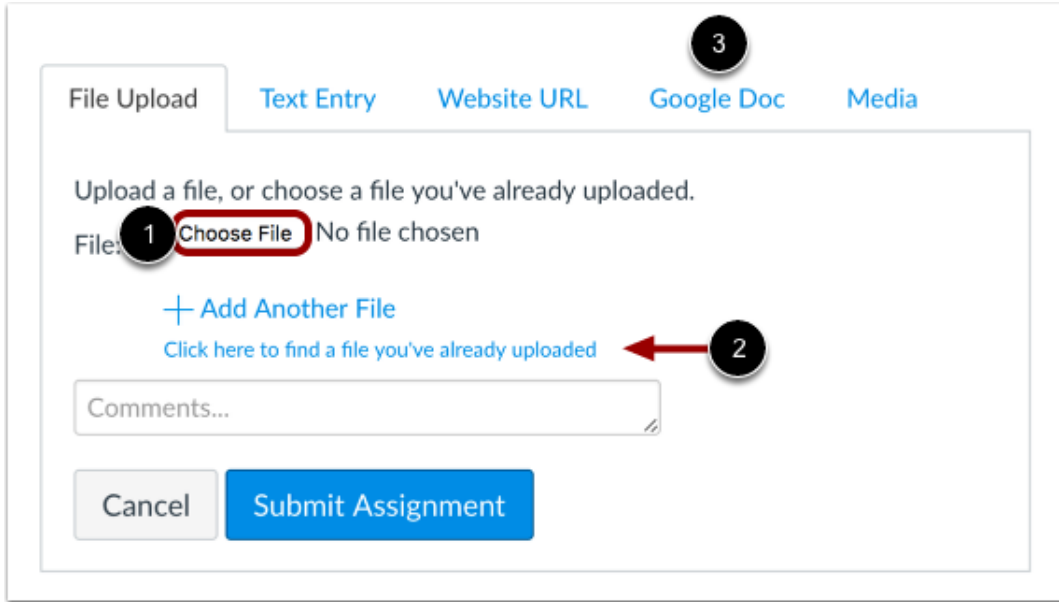
Safety in Science - Symbols (Peer Reviews) [Submit Assignment](#)

Due Tuesday by 11:59pm **Points** 25
Submitting a text entry box or a file upload **File Types** docx and pdf
Available Mar 3 at 12am - Mar 18 at 11:59pm 16 days

Review the Lab Safety - Symbols reading assignment in CK-12 and complete the attached worksheet.

Submit Assignment የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

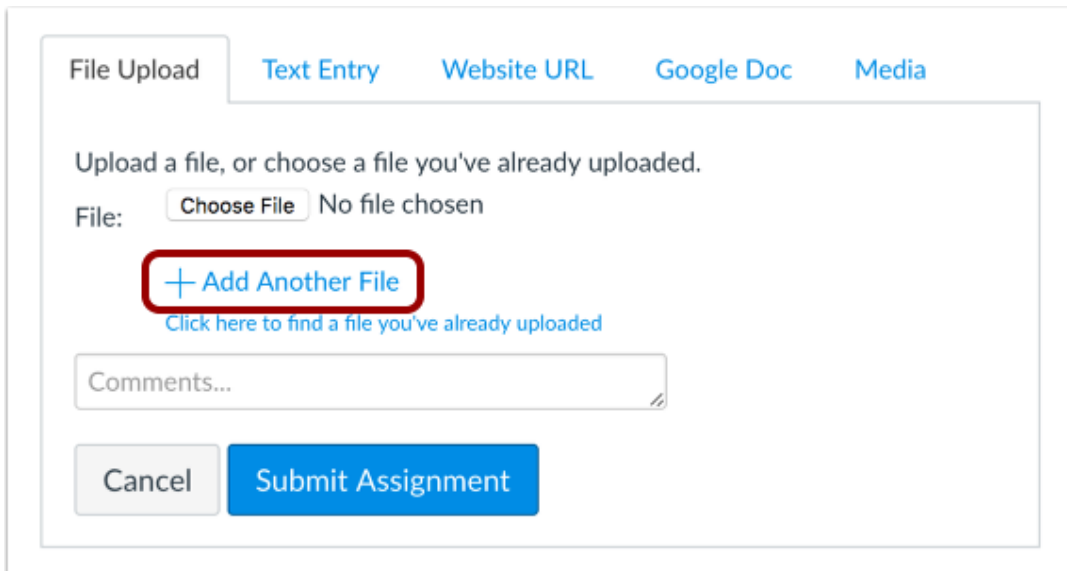
ፋይል ይጨምሩ



ከኮምፒዩተርዎ ላይ አንድ ፋይል ለመጫን **Choose File (ፋይል ይምረጡ)** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ [1]። የፋይል መስኮች ሲመጣ የፋይሉን ስም ይፈልጉ እና ጠቅ ያድርጉ። በመስኮቱ ግርጌ **Choose (ምረጥ)** ወይም **Browse (አስስ)** ቁልፍ (በአሳሽዎ ላይ በመመስረት) ጠቅ ያድርጉ። አስቀድመው ወደ Canvas የጫኑትን አንድን ፋይል ለመጫን **Click here to find a file...** (**አንድ ፋይል ለማግኘት እዚህ ጠቅ ያድርጉ**) የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ [2]። የፋይሉ ዝርዝር ይስፋፋል። የፋይሉን ስም ጠቅ ያድርጉ።

ከ Google Drive አንድ ፋይል ለመጫን የሚችሉ ከሆነ **Google Doc (ጎግል ሰነድ)** ትሩን ጠቅ በማድረግ የ Google ፋይል ማስገባት ይችላሉ [3]።

ሌላ ፋይል ይጨምሩ



ሌላ ፋይል መጫን ከስፈላጊነት **Add Another File (ሌላ ፋይል ጨምር)** የሚለውን አገናኝ ላይ ጠቅ ያድርጉ። **ማስታወሻ:** ተጨማሪ ፋይሎችን መጫን የሚችሉት ከኮምፒዩተርዎ ብቻ ነው።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ

Submit Assignment የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

ያስረክቡትን ይመልከቱ

Safety in Science - Symbols (Peer Reviews)

[Re-submit Assignment](#)

Due Tuesday by 11:59pm **Points** 25
Submitting a text entry box or a file upload **File Types** docx and pdf
Available Mar 3 at 12am - Mar 18 at 11:59pm 16 days

Review the Lab Safety - Symbols reading assignment in CK-12 and complete the attached worksheet.

Submission

✓ **Submitted!**
Mar 10 at 12:55pm
[Submission Details](#)
[Download Assignment-2.pdf](#)

Assigned Peer Reviews
None Assigned

Comments:
No Comments

ያስረክቡትን የተሰጠ ሥራ ማረጋገጫ ይመልከቱ።

ቀደም ያለ ርዕስ: [በእኩዮች ለተገመገሙ የተሰጡ ስራዎች የእኩዮቼን ግብረመልስ የት ማግኘት እችላለሁ?](#)

ቀጣይ ርዕስ: [በ Canvas \(ካናቫስ\) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጌ ከ Google Drive እንዴት ፋይል እስቅላለሁ?](#)

እዚህ ነዎት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > በ Canvas (ካናቫስ) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጌ አንድን ፋይል እንዴት እጭናለሁ?

በ Canvas (ካናቫስ) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጎ ከ Google Drive እንዴት ፋይል እስቅላለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን በኤፕሪል 19 ቀን 2017 • ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን በማርች 28 ቀን 2020 እትም 56

- መውደድ • 0 መወደዶችን አሳይዐ
- አስተያየት • 0

• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

ተቋም Google Docs (ጎግል ሰነዶች) ወይም Google Drive እንደ አንድ የማስረከብያ አይነት ካነቃው ለተሰጠ ስራ አንድን ፋይል ከ Google Drive መጫን ይችላሉ። ከሌሎች የተሰጠ ስራ ማስረከቢያዎች በተቃራኒ ከ Google Drive የሚመጡ ፋይሎች በ Canvas ተጠቃሚ ፋይሎች ውስጥ አይጫኑም።

Canvas የ Google Doc ፣ Google Sheet (ጎግል ሉህ) እና Google Slide (ጎግል ስላይድ) ፋይሎችን ይቀበላል። እንዲሁም ወደ Google Docs ቅርጾች ያለተቀየሩ ማንኛውንም የተጨማሪ Word (.doc/.docx) ፣ Excel (.xls/.xlsx) ፣ PowerPoint (.ppt/.pptx) እና PDF ፋይሎችን መጫን ይችላሉ።

ማስታወሻዎች፡-

- የ Google Docs ወይም የ Google Drive ትር በማስረከብት ላይ የማይገኝ ከሆነ የእርስዎ ተቋም ይህንን ባህሪ አላነቃም።
- ኮርስዎ በ Course Navigation Menu (የኮርስ አሰሪ ሜኑ) ውስጥ ወደ የእርስዎ Google Drive የሚወስድ አገናኝ ካሳየ ኮርሱ በቀጥታ Google Drive ን አንቅቷል። ያለበለዚያ የ Google Drive ፋይሎችን ለመጫን [Google Drive የድር አገልግሎትን](#) በተጠቃሚ መገለጫዎ ውስጥ ማንቃት አለብዎት።
- በ Google Drive የተሰጡ ስራዎች ውስጥ ለማስረከብ አንድ ፋይል ብቻ ማስገባት ይችላሉ።
- የ Google Drive ፋይሎች (docs ፣ sheets እና slides) እንደ ማስረከቦች ሲጫኑ ፋይሎቹ ወደ Microsoft ተጓዳኝ ፋይል ዓይነታቸው ይቀየሩ እና እንደ Word ፣ Excel ፣ ወይም PowerPoint ፋይሎች ሆነው በአስረከቡት ውስጥ ይታያሉ። ይህ ለውጥ በመሠረቱ ያስረከቡትን ባለበት ሁኔታ ይጠብቀዋል፤ በ Google Drive ውስጥ በፋይሉ ላይ የተደረጉ ማንኛቸውም ለውጦች በአስረከቡት ውስጥ አይዘገቡም።


የተሰጡ ስራዎች ይክፈቱ

- Home
- Assignments**
- Modules
- Syllabus
- Grades
- Announcements

በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Assignments (የተሰጡ ስራዎች)** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጡ ስራ ይምረጡ

▼ Upcoming Assignments

 **Patriotism or Treason?**
Due Mar 19 at 11:59pm | -/35 pts

የተሰጠውን ስራ ርዕስ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ

Patriotism or Treason?

Submit Assignment

Due Nov 3 by 11:59pm Points 35

Submitting a text entry box, a website url, a media recording, or a file upload

Expand on your thoughts from the [Road to Revolution: Patriotism or Treason](#) discussion. Think about how a colonist & a British citizen would view the events in America. Write 2-3 paragraphs from each citizen's point of view. Think about the following questions:

- What would they agree on and what would they disagree on?
- How would a British Citizen learn about events in America and would their perception of events be colored by media coverage?

Submit Assignment የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።

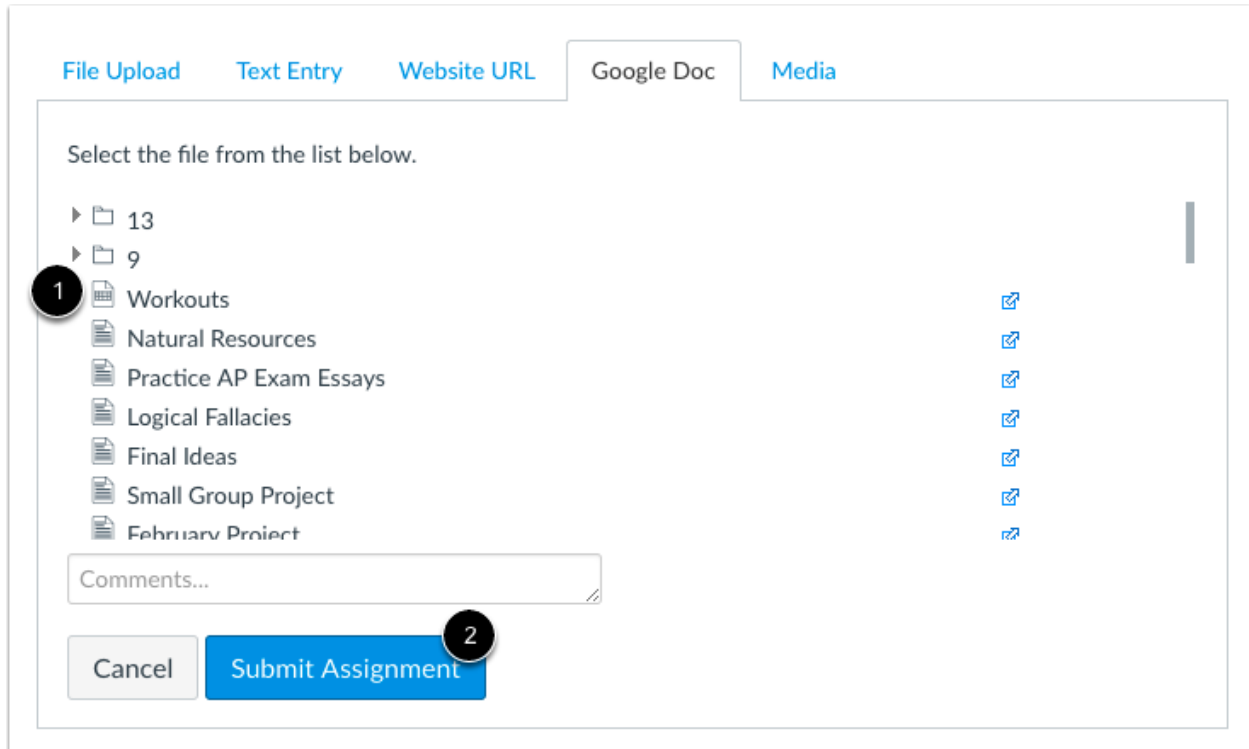
Google Doc ይክፈቱ

The screenshot shows a submission interface with a menu at the top containing 'File Upload', 'Text Entry', 'Website URL', 'Google Doc', and 'Media'. The 'Google Doc' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a text prompt: 'Upload a file, or choose a file you've already uploaded.' This is followed by a 'File:' label, a 'Choose File' button, and the text 'No file chosen'. Below that is a '+ Add Another File' link and a smaller link that says 'Click here to find a file you've already uploaded'. There is a text input field for 'Comments...' and at the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit Assignment' buttons.

Google Doc ወይም **Google Drive** የሚለውን ትር ጠቅ ያድርጉ።

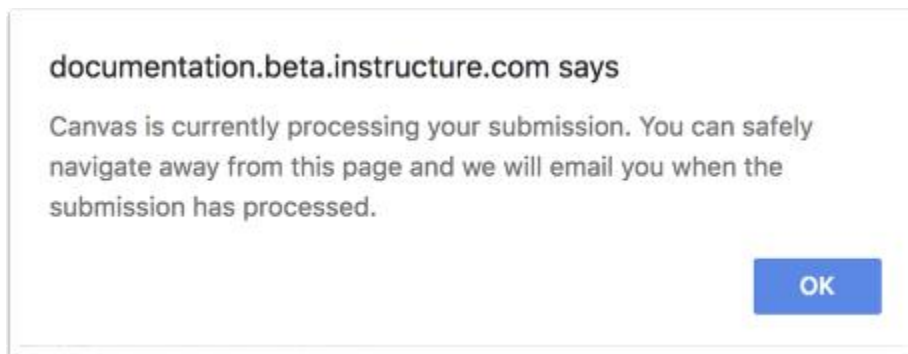
ማስታወሻ: የ Google Doc ወይም የ Google Drive ትር የማይገኝ ከሆነ የእርስዎ ተቋም ይህንን ባህሪ አላነቃም።

የተሰጠን ስራ ያስረክቡ



Google Drive ሁሉንም የተፈቀዱ የፋይል አይነቶች ዝርዝር ያሳያል። የፋይሉን ስም [1] ጠቅ ያድርጉ ከዚያ **Submit Assignment** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ [2]።

ያስረከቡትን ማስታወቂያ ይመልከቱ



የተሰጠ ስራዎን ካስረከቡ በኋላ Canvas ያስረከቡት እየተካሄደ መሆኑን የሚገልጽ መልዕክት ያሳያል። የፋይሉን መጫን ሳያቋርጡ ከተሰጠ ስራ ማስረከቢያ ገጽ ወደ ሌላ መሄድ ይችላሉ። እንዲሁም የማስረከቡ ሂደት ሲጠናቀቅ የኢሜል ማሳወቂያ ይደርስዎታል።

ማስታወቂያውን ለማስወገድ **OK** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።



ያስረከቡትን ይመልከቱ

Submission
 ✓ **Submitted!**
 May 1 at 4:11pm
[Submission Details](#)
[Download Assignment-1.pdf](#)

Comments:
 No Comments

ያስረከቡትን የተሰጠ ሥራ ማረጋገጫ ይመልከቱ።

እየጫነ ያለ እና ያልተሳኩ የማስረከቢያ አድዎችን ይመልከቱ

<p>Submission ✓ Submitted! Oct 15 at 11:41am Submission Details Download Essay about Lincoln</p> <p>1 </p>	<p>Submission ✓ Submitted! Oct 15 at 11:41am Submission Details Download Essay about Lincoln</p> <p>2 </p>
---	---

ማስረከብዎ ለመጨን ወረፋ ከተያዘላት አንድ እየጫነ ያለ አድ ይታያል [1]። ይህ አድ ከመጨኑ በፊት የተሰጠው ስራ ላይ ከደረሱበት ለአስተማሪዎ ጭምር ያታያል።

ያስረከቡት ለመጨን ካልተቻለ የመጨኑ አልተሳካም አድ ይታያል [2]። ስህተቱን ለመመልከት ያስረከቡትን ማውረጃ አገናኝን ጠቅ ያድርጉ።

ቀደም ያለ ርዕስ፡ በ Canvas (ካናቫስ) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጌ አንድን ፋይል እንዴት እጭናለሁ?

ቀጣይ ርዕስ፡ አንድን በክላውድ (cloud) የተሰጥን ስራ በ Google Drive እንዴት አስገባለሁ?

እዚህ ነዎት

የማውጫ ሰንጠረዥ > የተሰጡ ስራዎች > በ Canvas (ካናቫስ) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጌ ከ Google Drive እንዴት ፋይል እሰቅላለሁ?

አንድን በክላውድ (cloud) የተሰጥን ስራ በ Google Drive እንዴት አስገባለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በኤፕሪል 19 ቀን 2017•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በማርች 28 ቀን 2020

እትም 53

- መውደድ • 5 መውደዶችን አሳይኗል
- አስተያየት • 7

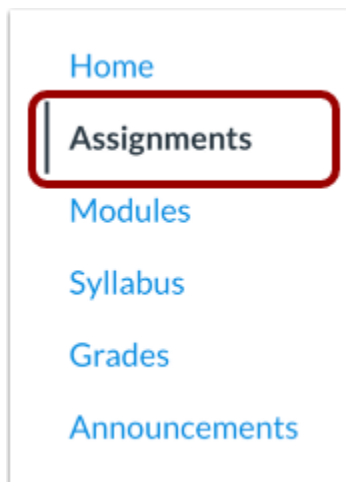
• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

አስተማሪዎ በአንድ Google Drive ፋይል የክላውድ የተሰጥን ስራ ከፈጠረ ሰነዱን በቀጥታ አርትኦ በማድረግ እና ለውጦችዎን እንደ የተሰጥዎት ስራ ማስገባት አድርገው ማስገባት ይችላሉ።

የተሰጠውን ስራ ሲከፍቱ Google Drive እንደ የሚያስገቡት ስራ አድርጎ የፋይሉን ቅጂ ይፈጥራል። በተሰጠው ስራ መመሪያዎች መሠረት ለውጦችን ማድረግ እና የተሰጠውን ስራ በቀጥታ ከተሰጠ ስራ ገጽ ላይ ማስገባት ይችላሉ። የተቀዳው ሰነድ እንዲሁ ለኮርሱ ወደ የእርስዎ Google Drive ማህደር ይጨመራል።

የክላውድ የተሰጡ ስራዎች እንደማንኛውም ሌላ አይነት የተሰጠ የሚስገቡት ስራ በተመሳሳይ መንገድ ይስተናገዳሉ። የተሰጠዎትን ስራ ሲያስገቡ አስተማሪዎ የማስገቢያ ቁልፍን ጠቅ ሲያደርጉ እንደነበረው እንደዚያው ሆኖ የተሰጠውን ስራ ይመለከታል። ምንም እንኳን የክላውድ የተሰጡ ስራዎች በተሰጡ ስራዎች ገጽ ላይ አሁንም ሊሸሻሉ ቢችሉም የተሰጠውን ስራ ድጋሚ እንደ ዳግም ማስገባት አድርገው ካላስገቡ በስተቀር ከማስገባት በኋላ በተሰጠው ስራ ላይ የሚያደርጉት ማንኛውም ለውጥ በአስተማሪዎ ሊታይ አይችልም።

የተሰጡ ስራዎች ይክፈቱ



በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Assignments** አገናኙን ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ይክፈቱ

 **Pre-Colonial Worksheet**
-/25 pts

የተሰጠውን ስራ ስም ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠን ስራ ይመልከቱ

Pre-Colonial Worksheet

Please do this worksheet by tomorrow:

The embedded document below is a document that your teacher has created for you called a Cloud Assignment. You'll be able to edit the document in Canvas or in Google Documents. Once you have completed the assignment, you'll be able to submit it by using the submit button located on this page.

Unit 1 Assignment.docx Submit

1

Unit 1 Assignment.docx emily.boone.carvas@gmail.com

File Edit View Insert Format Tools Table Add-ons Help Last edit was 14 minutes ago Comments Share

100% Normal text Garamond 16 **B** *I* U A More

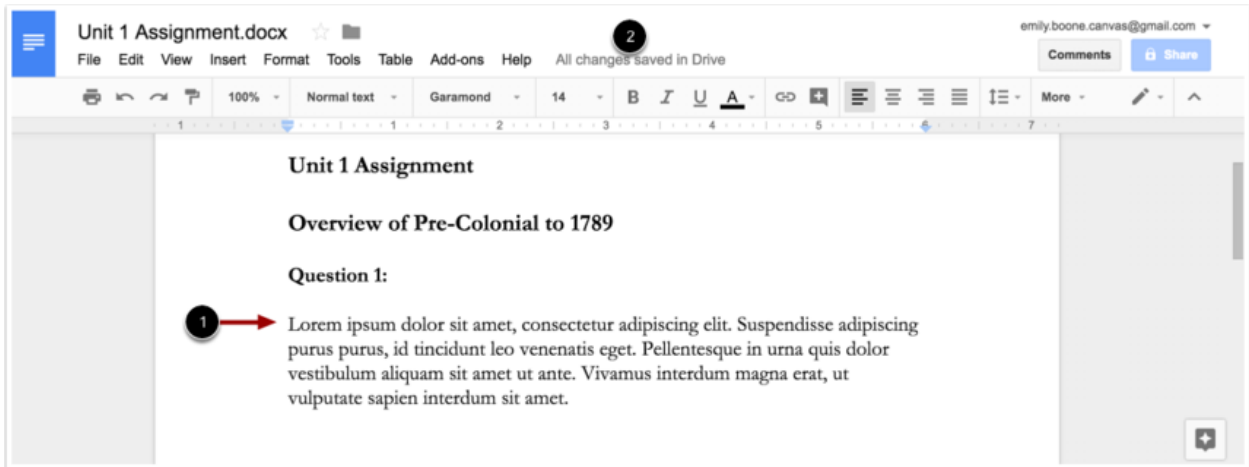
Unit 1 Assignment

Overview of Pre-Colonial to 1789

Objective
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse adipiscing purus purus, id tincidunt leo venenatis eget. Pellentesque in urna quis dolor vestibulum aliquam sit amet ut ante. Vivamus interdum magna erat, ut

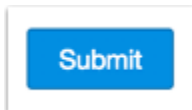
በተሰጠውን ስራ በተሰጠ ስራ ገጽ ውስጥ ይመልከቱ።

የተሰጠን ስራ ያስተካክሉ



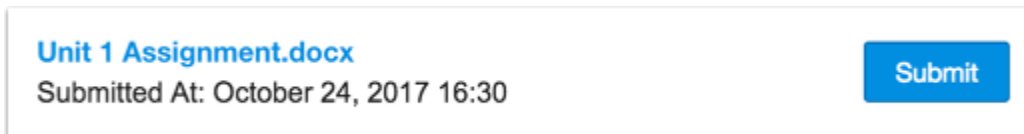
የተሰጠውን ስራ ለማጠናቀቅ እንደ አስፈላጊነቱ በቀጥታ በሰነዱ ላይ ማስተካከያዎችን ያድርጉ [1]። Google ለውጦችዎን በየጊዜው ያስቀምጣል [2]።

የተሰጠን ስራ ያስገቡ



የተሰጠውን ስራ ለማስገባት ዝግጁ ሲሆኑ ሁሉም ማስተካከሎች መኖራቸውን ያረጋግጡ ከዚያ የ **Submit** ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ።

ማስገባትን ያረጋግጡ



የተሰጠው ስራዎ መግባቱን ያረጋግጡ።

ለውጦችን ማድረግ ካስፈለገዎት የተሰጠውን ስራ እንደገና ማስተካከል እና የተሰጠውን ስራ እንደ ዳግም ማስገባት ማስገባት ይችላሉ።

ቀደም ያለ ርዕስ: [በ Canvas \(ካናቫስ\) ውስጥ እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገባት አድርጎ ከ Google Drive እንዴት ፋይል እስቅላለሁ?](#)

ቀጣይ ርዕስ [እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገቢያ አድርጎ ከ Microsoft Office 365 \(ማይክሮሶፍት ኦፊስ 365\) ፋይል እንዴት እስቅላለሁ?](#)

እዚህ ነዎት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > አንድን በክላውድ (cloud) የተሰጥን ስራ በ Google Drive እንዴት አስገባለሁ?

የተሰጠው ስራዬ ሲገባ እንዴት አውቃለሁ?

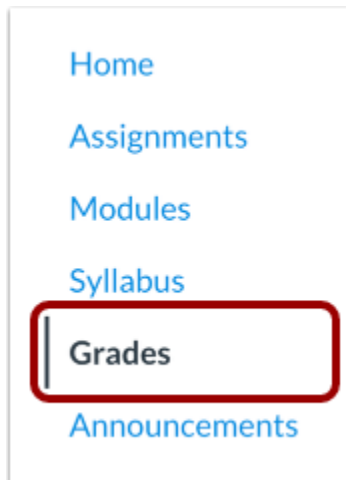
ሰነድ የተፈጠረው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በኤፕሪል 19 ቀን 2017 ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በማርች 28 ቀን 2020 እትም 52

- መውደድ • 0 መወደዶችን አሳይዐ
- አስተያየት • 0
- በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

የተሰጠውን ስራ እንዳስረከቡ ለማወቅ የተሰጠ ስራ ማስረከብ ዝርዝሮችን ይመልከቱ።

ሁሉም የፋይል ማስረከቦች በእርሶ [በግል ፋይል ባልተደረገ ማህደር](#) ውስጥም ይታያሉ።


ውጤቶችን ይክፈቱ



በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Grades** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠ ስራ ይምረጡ

Grades for Emily Boone

 Print

Grading Period	Course	Arrange By	
Fall	Bio 101	Due Date	
<input type="button" value="Apply"/>			

Name	Due	Score	Out of
Biomes	Oct 4 by 11:59pm	-	8
General Class Question and Answer	Oct 15 by 11:59pm	0	10

የተሰጠ ስራውን ስም ጠቅ ያድርጉ።

የማስረከቢያ ዝርዝሮችን ይመልከቱ

Submission Details

Grade: / 10


General Class Question and Answer

Emily Boone submitted Oct 19 at 2:21pm


Re-submit Assignment

The submissions for this assignment are posts in the assignment's discussion posts for Emily Boone, or you can [view the full class discussion](#).

from **General Class Question and Answer**

 Does Professor Roberts have weekly office hours?

Add a Comment:

 Media Comment
Attach File

Save

ለተረከቡት የተሰጡ ስራዎች የማስረከቢያ ማረጋገጫውን ይመልከቱ።

ቀደም ያለ ርዕስ: እንደ አንድ የተሰጠ ስራ ማስገቢያ አድርጌ ከ Microsoft Office 365 (ማይክሮሶፍት ኦፊስ 365) ፋይል እንዴት እስቅላለሁ?

Next Topic: አስተማሪዬ የተሰጠ ስራዬን ሲያረጋግጥ እንዴት አውቃለሁ?

እዚህ ነዎት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > የተሰጠው ስራዬ ሲገባ እንዴት አውቃለሁ?

አስተማሪዬ የተሰጠ ስራዬን ሲያርም እንዴት አውቃለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በኤፕሪል 19 ቀን 2017 ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በማርች 28 ቀን 2020

እትም 52

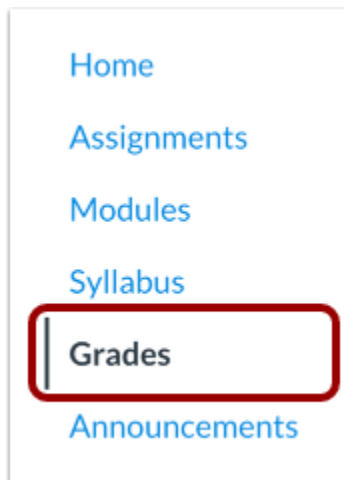
- መውደድ • 2 መውደዶችን አሳይ።
- አስተያየት • 0

- በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

በኮርስ ውጤቶችዎ ላይ ለውጥ በሚደረግበት ጊዜ በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ ያለው የ Grades (ውጤቶች) አገናኝ ከመጨረሻ ጉብኝትዎ በኋላ በአንድ ኮርስ ውስጥ የተደረጉትን ለውጦች ቁጥር የሚወክል አመልካች ይጨምራል። የውጤቶች ገጽ የታረሙ የተሰጡ ሥራዎችዎን ዝርዝሮች ያሳያል።

ማስታወሻ: እንዲሁም አስተማሪዎ አንድን የተሰጠ ሥራ ሲያርም ለማወቅ [ማሳወቂያዎችን ማዘጋጀት](#) ይችላሉ።

ውጤቶችን ይክፈቱ



በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Grades** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠ ስራዎ ውጤት ይመልከቱ

Biology 101	Feb 21 by 11:59pm	24	50	
Tools and Measurements	Aug 31, 2019 by 11:59pm	LATE		7
• Safety in Science - Symbols (Peer Reviews)	Mar 10 by 11:59pm	24	25	

ከተሰጠው ስራ አጠገብ ያለ ነጥብ የታረመን የተሰጠ ስራ ያሳያል [1]። ወደ ሌላ ሲሄዱ ወይም ገጹን ሲያድሱ ጠቋሚው ይጠፋል።

የውጤት አምድ ለተሰጠው ስራ የተሰጠውን ውጤት ያሳያል [2]።

እንዲሁም የተሰጠ ስራው የነጥብ አሰጠጥ ዝርዝሮችን፣ አስተያየቶችን ወይም መመሪያዎችን ያካተተ ከሆነ በ [Grades page \(የውጤቶች ገጽ\)](#) ውስጥ ማየት ይቻላል።

ቀደም ያለ ርዕስ: [የተሰጠው ስራዬ ሲገባ እንዴት አውቃለሁ?](#)

ቀጣይ ርዕስ: [በ Microsoft Office 365 አንድን በ cloud የተሰጠ ስራን እንዴት አስረክባለሁ?](#)

እዚህ ነዎት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > አስተማሪዬ የተሰጠ ስራዬን ሲያርም እንዴት አውቃለሁ?

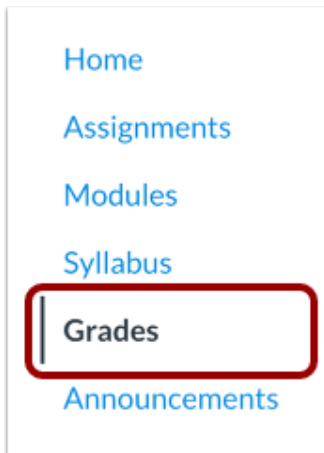
ከአስተማሪዬ የተሰጠ ስራ አስተያየቶችን እንዴት እመለከተዋለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ **Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን** በኤፕሪል 19 ቀን 2017•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ **Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን** በማርች 28 ቀን 2020 እትም 53

- መውደድ • 4 መውደዶችን አሳይ4
- አስተያየት • 2
- በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

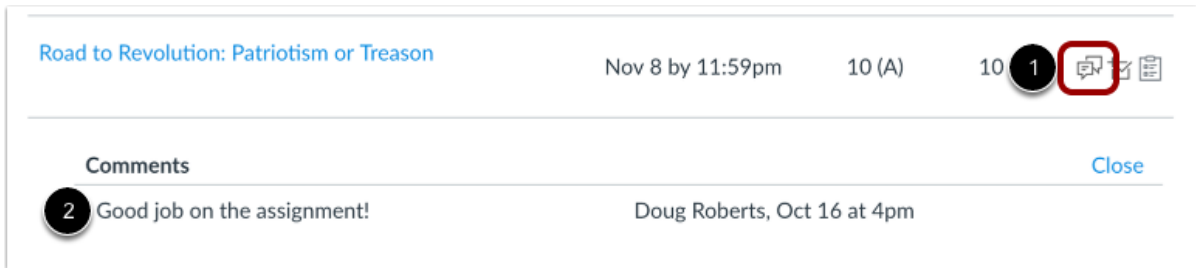
በውጤቶች ገጽ ውስጥ ከአስተማሪዎ አስተያየቶችን ማየት ይቻላል። አብዛኛዎቹ አስተያየቶች የሚገኙት በተሰጠ ስራ የጎን ማሳያ ውስጥ ነው። ሆኖም አስተማሪዎ ባስረከቡት የተሰጠ ስራ ላይ እንደ ማብራሪያዎች አድርጎ አስተያየቶችንም ሊተው ይችላል።

ውጤቶችን ይክፈቱ





በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Grades** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠ ስራ አስተያየቶችን ይመልከቱ



የተሰጠ ስራውን ይፈልጉ እና የአስተያየት አድራሻ ጠቅ ያድርጉ [1]። በተሰጠው ስራ ውስጥ አስተያየቶችን ይመልከቱ [2]። እንዲሁም የአስተያየቱን ጸሃፊ፣ ቀን እና ሰዓት ማየት ይቻላል።

የተሰጠን ስራ ይክፈቱ

Road to Revolution: Patriotism or Treason Nov 8 by 11:59pm 10 (A) 10   


Comments [Close](#)

Good job on the assignment! Doug Roberts, Oct 16 at 4pm

ያስረከቡት የተሰጠ ስራ እንዲሁ አስተያየቶችን ያሳያል። የተሰጠውን ስራ ርዕስ ጠቅ ያድርጉ።

አስተያየቶችን ይመልከቱ

Grade: 22 / 25

2  [Show Rubric](#)


[Re-submit Assignment](#)

1

Well done completing this assignment!

Doug Roberts , Jan 16 at 2:33pm

Add a Comment:
Teachers and submitter will be notified of all comments.

 [Media Comment](#) [Attach File](#)

[Save](#)

ባስረከቡት ላይ የታከሉ ማንኛቸውም የአስተማሪ አስተያየቶች፣ እንዲሁም በእርስዎ የታከሉ ማንኛቸውም አስተያየቶች በጎን ማሳያው የአስተያየቶች ክፍል ውስጥ ይታያሉ [1]።

የተሰጠ ስራዎ መመሪያን የሚያካትት ከሆነ [2] አስተማሪዎ [በመመሪያ ውስጥ አስተያየቶችን ሊተው ይችላል](#)።


የማብራሪያ አስተያየቶችን ይመልከቱ

Submission Details

Grade: 22 / 25 [Show Rubric](#)


Safety in Science - Symbols (Peer Reviews)

Emily Boone submitted Jan 16 at 2:14pm [Re-submit Assignment](#)

 [Safety in Science.pdf](#) 35.7 KB [View Feedback](#)

Well done completing this assignment!
Doug Roberts , Jan 16 at 2:33pm

Add a Comment:
Teachers and submitter will be notified of all comments.

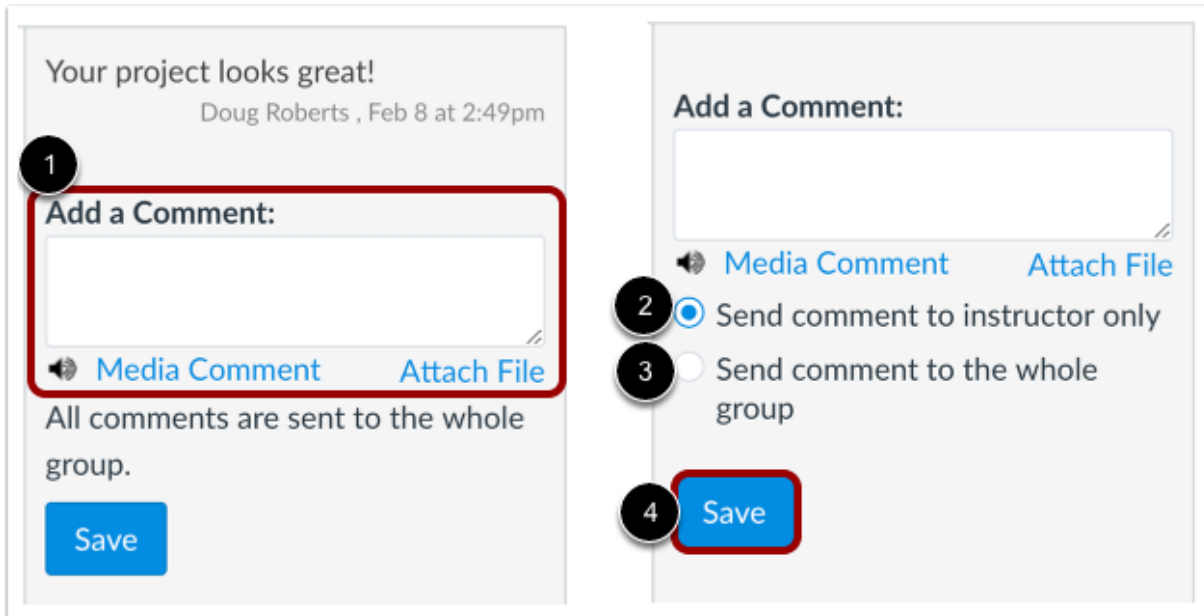
 [Media Comment](#) [Attach File](#)

[Save](#)

የተሰጥውን ስራ በፋይል መጫን ከሆነ ያስረከቡት አስተማሪዎ በተሰጠ ስራዎ ውስጥ የተብራራ ግብረ መልስን አካትቶ ሊሆን ይችላል።

ማብራሪያዎችን የሚደግፉ ፋይሎች ከማስረከቡ አጠገብ **View Feedback** የሚል አዝራር ያሳያሉ። [የማብራሪያ አስተያየቶችን](#) እንዴት እንደሚያዩ ይማሩ።

አስተያየቶችን ያክሉ

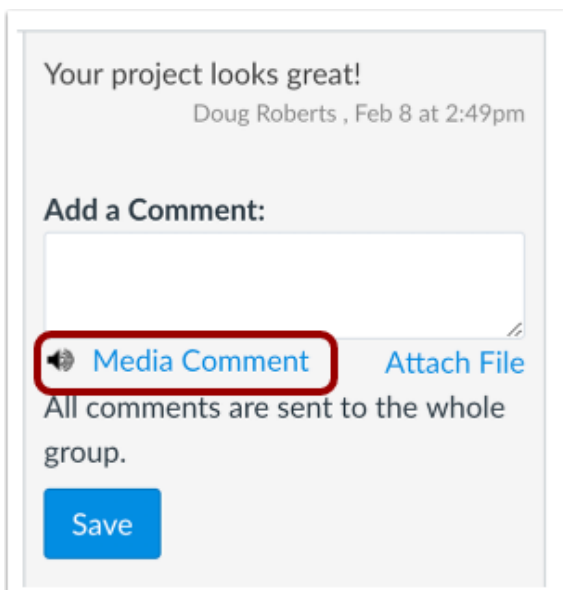


ባስረከቡት በተሰጠ ስራዎ ላይ አስተያየቶችን ማክል ይችላሉ [1]። በቡድን የተረከበ የተሰጠ ሥራ ላይ የሚተው ሁሉም አስተያየቶች ለአስተማሪው እና ለመላው ቡድን ይላካሉ።

የቡድን ያስረከቡት የተሰጠ ስራ የአስተያየት መስጫ አማራጮችን የሚያካትት ከሆነ እያንዳንዱ የቡድን አባል በተናጥል ውጤት ይሰጠዎል። አስተያየትዎን ለአስተማሪዎ ለመላክ **Send comment to instructor only (አስተያየት ለአስተማሪ ብቻ ላክ)** የሚለውን ይምረጡ [2]። አስተያየትዎን ለአስተማሪዎ እና ለመላው ቡድን ለመላክ **Send comment to the whole group (ለጠቅላላው ቡድን አስተያየት ላክን)** የሚለውን ይምረጡ [3]።

አስተያየትዎን ለማስረከብ **Save** አዝራሩን ጠቅ ያድርጉ [4]።

የሚዲያ አስተያየት ያክሉ



በማስረከቡት ላይ የሚዲያ አስተያየት ለማከል **Media Comment** አገናኙን ጠቅ ያድርጉ። ለአስተማሪዎ ለመላክ አስተያየት [በቪዲዮ መቅዳት](#) ወይም [በድምጽ መቅዳት](#) ይችላሉ።

ቀደም ያለ ርዕስ: በ Microsoft Office 365 አንድን በ cloud የተሰጠ ስራን እንዴት አስረክብዋለሁ?

ቀጣይ ርዕስ: እንደ ተማሪ DocViewer በ Canvas የተሰጡ ስራዎች ውስጥ እንዴት እጠቀማለሁ?

እዚህ ነዎት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > ከአስተማሪዬ በተሰጠ ስራ ላይ አስተያየቶችን እንዴት እመለከታለሁ?

እንደ ተማሪ DocViewer በ Canvas የተሰጡ ስራዎች ውስጥ እንዴት እጠቀማለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በኤፕሪል 19 ቀን 2017 • ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ [Canvas \(ካናቫስ\) ሰነድ ቡድን](#) በማርች 28 ቀን 2020

እትም 62

- መውደድ • 2 መውደዶችን አሳይጋ
- አስተያየት • 0

• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

Canvas DocViewer በ Canvas ላይ በአንላይን የተሰጠ ስራ ማስረከቦች ላይ ማብራሪያዎችን መጻፍ የሚፈቅድ መሳሪያ ነው። ከአስተማሪዎ ወይም በየእኩዮች ግምገማ የተሰጡ ስራዎች ውስጥ ደግሞ ከሌሎች ተማሪዎች [የተብራራ ግብረመልስ ለማየት](#) በጎን ማሳያው የተሰጠ ስራ ዝርዝሮች ክፍል ውስጥ DocViewer ን መጠቀም ይችላሉ።

DocViewer አንድ ማስረከቢያ ከከፈቱበት ጊዜ የሚጀምር የ 10 ሰዓት ክፍለ ጊዜ ገደብ አለው። ማብራሪያ መጻፍ ጀምረው ነገር ግን ክፍለ ጊዜው ከማለቁ በፊት ካላስረከቡት ማብራሪያው አይቀመጥም። የተረከቡ ማብራሪያዎች ተቀምጠዋል እናም በክፍለ ጊዜው ገደብ አይጎዱም። Canvas በ 9 ሰዓታት ከ50 ደቂቃ ላይ አንድ የክፍለ ጊዜ ማብረቂያ ማስጠንቀቂያ ያሳይና የ10 ሰዓቱ ገደብ እስኪደርስ ድረስ የ5 ደቂቃ እና 1 ደቂቃ ማስጠንቀቂያ ያስከትላል። የማስረከቢያ ገጹን በማደስ የ DocViewer ክፍለ-ጊዜን በማንኛውም ጊዜ እንደገና ማስጀመር ይችላሉ።

የእርስዎ የኢንተርኔት አሳሽ አብሮ የተሰራ PDF መመልከቻ የሚያካትት ከሆነ PDF ከምጥውተሩ ስርዓት መመልከቻው ውስጥ የመመልከትን አማራጭ ይምረጡ።

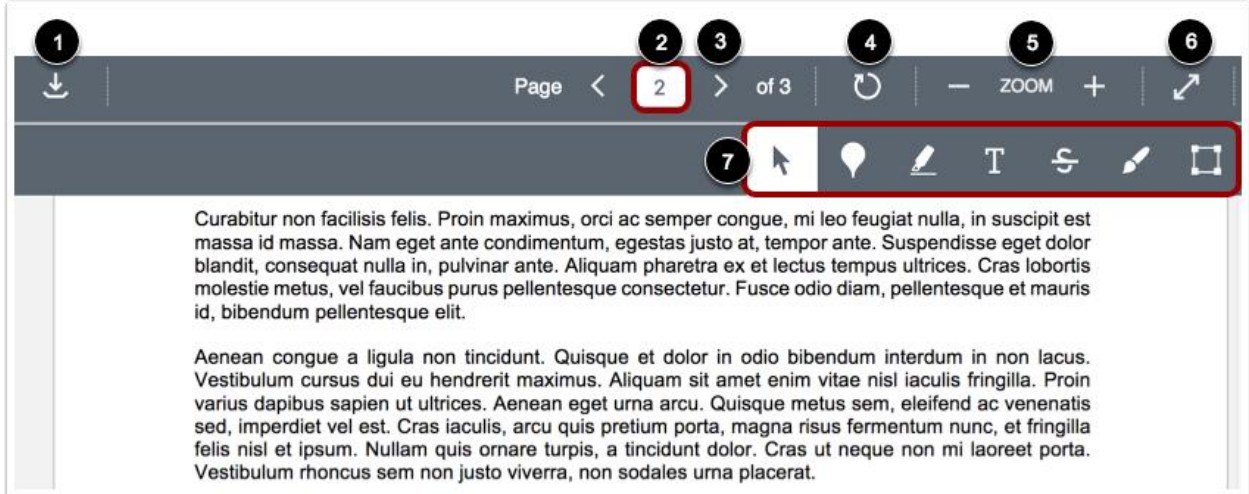
ተስማሚ DocViewer ፋይሎች

አንድ ማስረከብ በ DocViewer ውስጥ ሊላክ የሚችል ፋይልን የሚያካትት ሆኖ ነገር ግን የማስረከቢያ ቅድመ ዕይታ ገና ያልተጠናቀቀ ከሆነ፣ Canvas ሰነዱ አሁንም ሂደት ላይ መሆኑን የሚገልጽ መልዕክት ያወጣል።

ማስታወሻዎች፡-

- በ DocViewer ውስጥ አንድን ሰነድ ማብራራት ካልቻሉ ተቋምዎ ይህንን ባህሪ ገደብ ሊሆን ይችላል።
- ከ 100 MB በላይ የሆኑ ፋይሎች እና በይለፍ ቃል የተጠበቁ ፋይሎች በ DocViewer አይቀሩም።
- የ DocViewer ማብራሪያዎች Canvas Student (የካናቫስ ተማሪ) መተግበሪያ ውስጥ ሊታዩ ይችላሉ።
- አስተማሪዎ ማንኛውንም አስተያየት ወይም ማብራሪያ በማንኛውም ጊዜ መሰረዝ ይችላል።
- አስተማሪዎ ስም-አልባ በሆነ መንገድ የተሰጠ ስራን ካረመ የተሰጠው ስራ ከድምጽ አልባነት እስኪነሳ ድረስ በ DocViewer ውስጥ ያሉ ማብራሪያዎች አይገኙም።

የ DocViewer Toolbar (የመሳሪያ ማሳያ) ይመልከቱ



DocViewer Toolbar የተሰጠውን ስራ ማስረከቡን ለማስተዳደር ይረዳዎታል።

የተብራራ ጽሑፍ ማስረከቡን PDF ለማውረድ **Download** የሚለውን አዝራሩን ጠቅ ያድርጉ [1]። በርካታ ገጾች ካሉ የ **Page number** መስክ [2] ለማብራራት የሚፈልጉትን ገጽ ለማግኘት በማስረከቡ ወስጥ እንዲያልፉ ያስችሎታል። ወይሌላ ገጽ ለመሄድ በገፁ መስክ ውስጥ የገጽ ቁጥር ያስገቡ። በማስረከቡ ወስጥ ለማለፍ የቀስት አይዎችን [3] መጠቀም ይችላሉ።

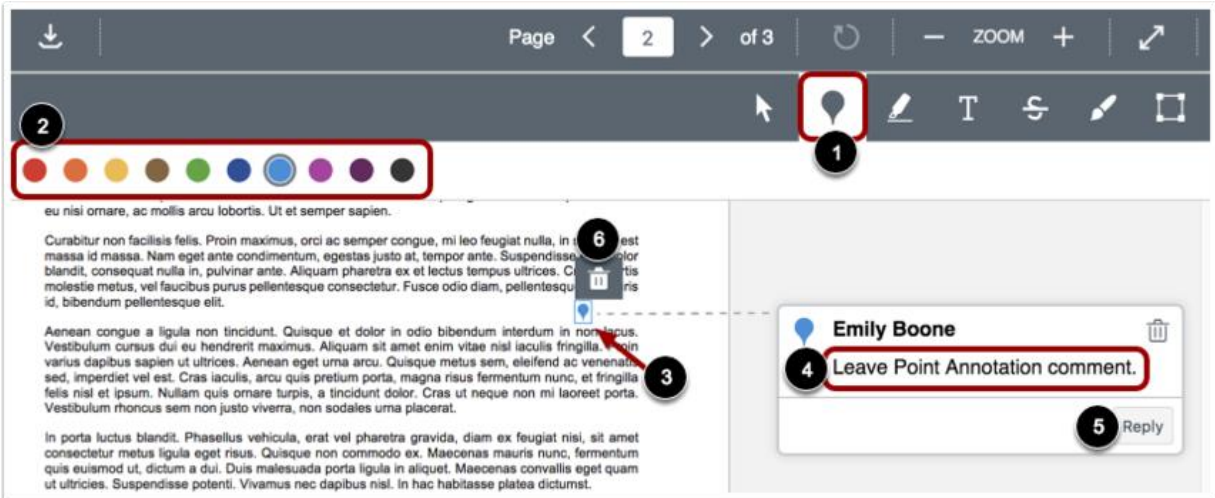
የአሁኑን ገጽ በ 90 ዲግሪ በሰዓት ዙሪያ አቅጣጫ ለማሸከርከር Rotate (አዙር) የሚለውን ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ [4]። ማብራሪያ ያላቸው ገጾች ሊሸከረከሩ አይችሉም።

በማስረከብ ላይ ለማጉላት እና ለማሳነስ **Zoom** ቁልፎችን ይጠቀሙ [5]። ማስረከቡን በሙሉ ማያ ገጽ ለመመልከት **Full Screen** የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ [6]።

ማስረከቡን ለማብራራት የማብራሪያ መሳሪያዎችን ይጠቀሙ [7]።

ማስታወሻ: በ DocViewer ውስጥ ያሉትን የማብራሪያ መሳሪያዎች መጠቀም ካልቻሉ ተቋምዎ ይህንን ባህሪ ገደቦች ሊሆን ይችላል።

የነጥብ ማብራሪያ ያክሉ



የነጥብ ማብራሪያ ለመተው **Point** የሚለውን የማብራሪያ አይነት ይምረጡ [1]።

ከቀለም ፓኒል ውስጥ ለ ነጥብ ማብራሪያው ቀለሙን ይምረጡ [2]።

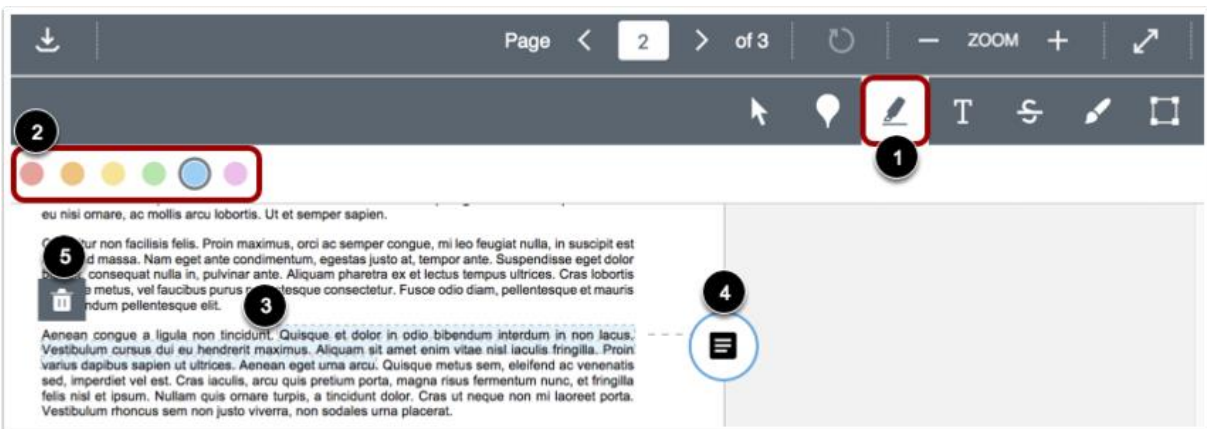
ያስረከቡትን ተፈላጊውን ቦታ ጠቅ ያድርጉ [3]። የማብራሪያውን መገኛ ቦታ የሚያመለክት የነጥብ ማብራሪያ አይደው ይታያል። ነጥብ ማብራሪያው ላይ አስተያየት ለመጨመር በአስተያየቱ መስክ ላይ አስተያየቱን ይተይቡ [4]። በአስተያየትዎ ውስጥ አዲስ መስመር ለመጀመር የ Shift+Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ። አስተያየትዎን ለማስገባት Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ።

Reply የሚለውን አዝራር ጠቅ በማድረግ ለ DocViewer አስተያየቶች መልስ መስጠት ይችላሉ [5]።

ማብራሪያውን ለማንቀሳቀስ በሰነዱ ውስጥ ያለውን የነጥብ ማብራሪያ አይ ላይ ያንዣብቡ። ማብራሪያውን ጠቅ ያድርጉ እና ወደ አዲሱ አካባቢ ይጎትቱት።

አንድ የነጥብ ማብራሪያን ለመሰረዝ ማብራሪያውን ጠቅ ያድርጉና ከዚያ **Delete** አይደውን ጠቅ ያድርጉ [6]። DocViewer ማብራሪያውን መሰረዝ መፈለግዎን ያረጋግጣል። ማብራሪያ መሰረዝ ማንኛውንም የተዛመዱ አስተያየቶችንም ይሰርዛል።

ማብራሪያዎችን ማድመቁያ ያክሉ



በሰነዱ ውስጥ ጽሁፍ ለማድመቅ የማብራሪያ ማድመቂያ አይነት ይምረጡ [1]።

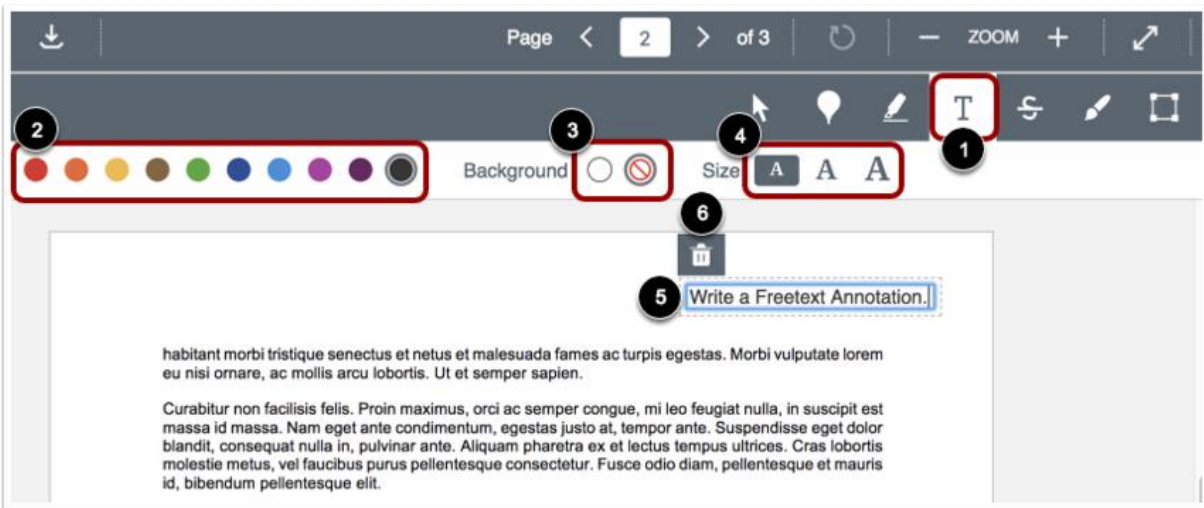
ከቀለም ፓነል ውስጥ ለማብራሪያው ማድመቂያ ቀለሙን ይምረጡ [2]።

በማስረከቡ ውስጥ ጽሁፍን ለማድመቅ ጠቅ ያድርጉ እና ይጎትቱ [3]።

በደመቀ ማብራሪያው ላይ አስተያየት ለማክል **Comment** የሚለውን አዝራር ጠቅ ያድርጉ [4]። በአስተያየትዎ ውስጥ አዲስ መስመር ለመጀመር የ Shift+Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ። አስተያየትዎን ለማስገባት Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ።

የደመቀ ማብራሪያን ለመሰረዝ የደመቀውን ቦታ ጠቅ ያድርጉና ከዚያ **Delete** የሚለውን አዶ ጠቅ ያድርጉ [5]። DocViewer ማድመቂያውን መሰረዝ መፈለግዎን ያረጋግጣል። ማብራሪያ መሰረዝ ማንኛውንም የተዛመዱ አስተያየቶችንም ይሰርዛል።

የጽሁፍ ማብራሪያ ያክሉ



በማስረከቡ ውስጥ በቀጥታ ጽሁፍ ለመጨመር **Free text** የሚለውን የማብራሪያ ዓይነት ይምረጡ [1]።

ከቀለም ፓነል ውስጥ ለጽሁፍ ማብራሪያው ቀለሙን ይምረጡ [2]።

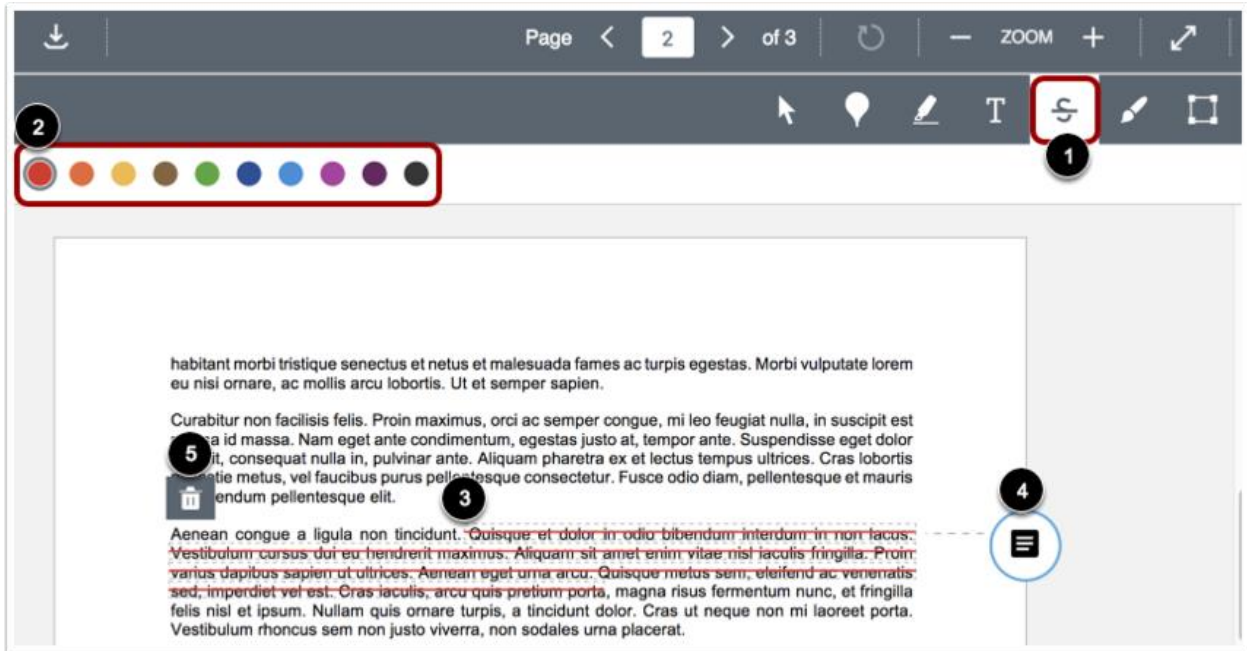
ለጽሁፍ ማብራሪያው ነጭ ወይም ግልፅ የሆነ ዳራ [3] እንዲሁም ለማብራሪያ ቅርጽ-ቁምፊ መጠን [4] ይምረጡ።

የማስረከቡ ተፈላጊ ቦታ ላይ ጠቅ አድርገው ከዚያ ግቤትዎን ይተይቡ [5]። በአስተያየትዎ ውስጥ አዲስ መስመር ለመጀመር የ Shift+Enter ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ።

ማብራሪያውን ለማንቀሳቀስ በሰነዱ ውስጥ ባለው የጽሁፍ ሣጥን ላይ ያንዣብቡ። ማብራሪያውን ጠቅ ያድርጉ እና ወደ አዲሱ አካባቢ ይጎትቱት።

የጽሁፍ ማብራሪያውን ለመሰረዝ የጽሁፍ ሳጥኑን ጠቅ ያድርጉና ከዚያ **Delete** የሚለውን አዶ ጠቅ ያድርጉ [6]። DocViewer የጽሁፍ ሳጥኑን መሰረዝ መፈለግዎን ያረጋግጣል።

የጭረት ጽሁፍ ማብራሪያን ያክሉ



ጽሑፍ መሰረዝ እንዳለበት ለማመልከት **Strikeout** የሚለውን የማብራሪያ አይነትን ይምረጡ [1]።

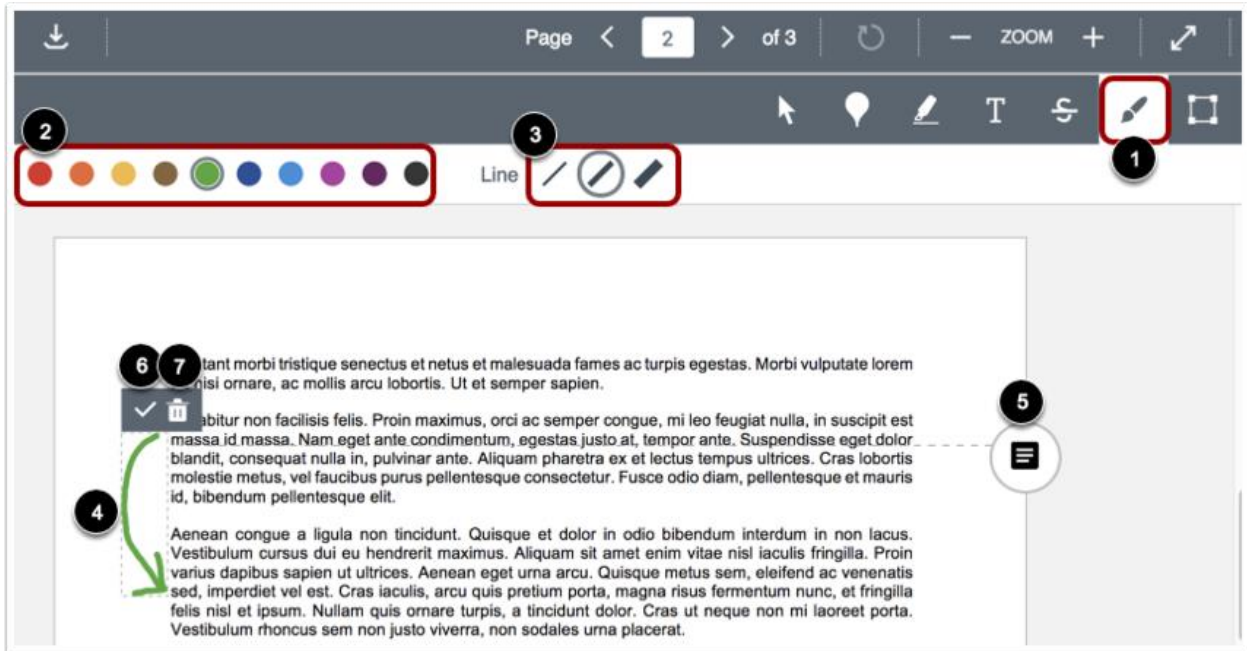
ለጭረት መስመር ከቀለም ፖነል ውስጥ ቀለም ይምረጡ [2]።

በማስረከቡ ውስጥ ጭረት ለማድረግ ጠቅ ያድርጉ እና ይጎትቱ። ጽሑፉ መጨረሻ የሚያሳይ መስመር ይታያል [3]።

በተጨረሻ ማብራሪያው ላይ አስተያየት ለማክል **Comment** የሚለውን አዝራር ጠቅ ያድርጉ [4]። በአስተያየትዎ ውስጥ አዲስ መስመር ለመጀመር የ Shift+Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ። አስተያየትዎን ለማስገባት Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ።

አንድን የተጨረሻ ማብራሪያን ለመሰረዝ የተጨረሰውን ቦታ ጠቅ ያድርጉና ከዚያ **Delete** የሚለውን አዶ ጠቅ ያድርጉ [5]። DocViewer የጭረት መስመሩን መሰረዝ መፈለግዎን ያረጋግጣል። ማብራሪያ መሰረዝ ማንኛውንም የተዛመዱ አስተያየቶችንም ይሰርዛል።

የመሳል ማብራሪያ ያክሉ



ነፃ የእጅ ስዕሎችን እና ማብራሪያዎችን ለመስራት **Free Draw** የሚለውን የማብራሪያ አይነት ይምረጡ [1]።

ከቀለም ፓነል ውስጥ ለተሳላ ማብራሪያው ቀለሙን ይምረጡ [2]።

የማብራሪያ መስመርዎን ስፋት ከመስመር ስፋት ፓነል ይምረጡ [3]።

ስዕል ለመጀመር ጠቅ ያድርጉ እና ይጎትቱ። የስዕል ቦታን የሚያመለክቱ የነፃ-ቅጽ መስመሮች ይታያሉ [4]። በተሳላ ማብራሪያ ላይ በርካታ ጭረቶችን መጨመር ይችላሉ።

በተሳላ ማብራሪያው ላይ አስተያየት ለማክል **Comment** የሚለውን አዝራር ጠቅ ያድርጉ [5]። በአስተያየትዎ ውስጥ አዲስ መስመር ለመጀመር የ Shift+Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ። አስተያየትዎን ለማስገባት Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ።

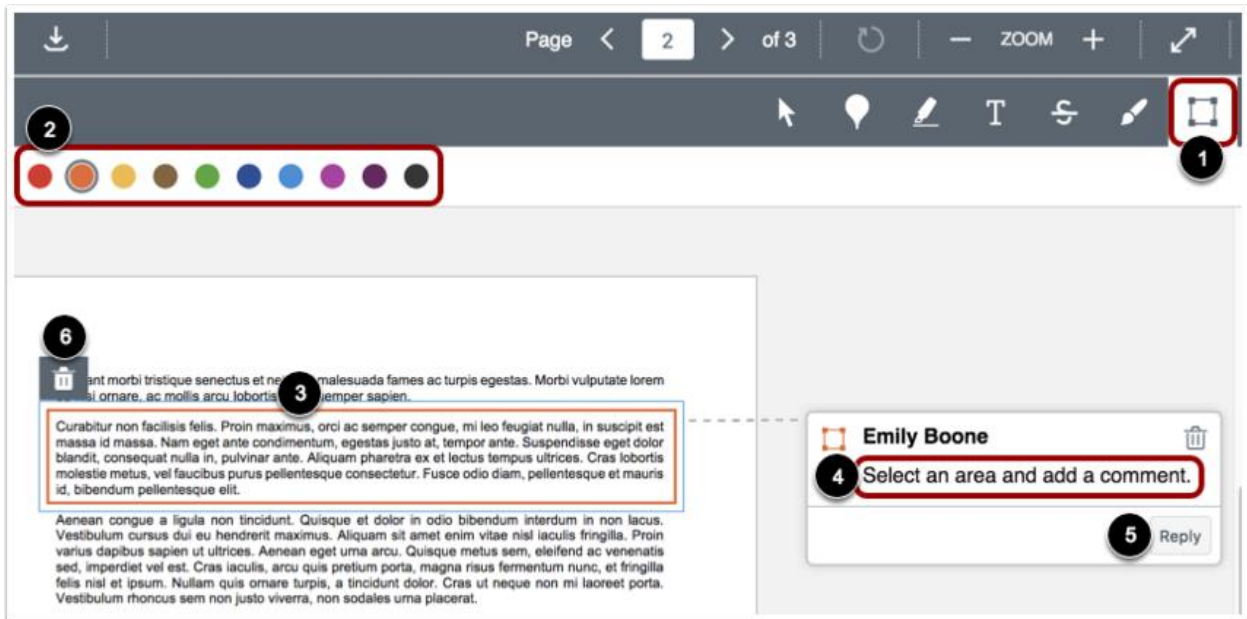
የተሳላውን ማብራሪያ ለመቀበል **Check** የሚለውን አይነት ጠቅ ያድርጉ [6]።

አንድን ስዕል ለማንቀሳቀስ የስዕሉን ቅርጽ የሚያሳይ መስመር ላይ ያንዣብቡ፣ ከዚያ ስዕሉን ይጎትቱት እና ወደ የሰነዱ አዲሱ ቦታ ወስደው ያውርዱት።

በማንኛውም ጊዜ አንድ ስዕልን ለመሰረዝ ስዕሉን ጠቅ ያድርጉ እና ከዚያ **Delete** የሚለውን አይነት ጠቅ ያድርጉ [7]። DocViewer የስዕሉን መሰረዝ መፈለግዎን ያረጋግጣል። አንድን ማብራሪያ መሰረዝ ማንኛውንም የተዛመዱ አስተያየቶችንም ይሰርዛል።

ማስታወሻ: የስዕል ማብራሪያዎች በአንድ ማብራሪያ የአንድ መስመር ስፋት ብቻ ሊኖራቸው ይችላል። የተለየ ስፋት ያለ አዲስ መስመር ከመፍጠርዎ በፊት ሁሉም ማብራሪያዎች መቀመጥ አለባቸው።

የስፋት ማብራሪያ ያክሉ



የስፋት ማብራሪያ ለማስቀመጥ **Area** የሚለውን የማብራሪያ አይነት ይምረጡ [1]።

ከቀለም ፓኒል ውስጥ ለስፋት ማብራሪያው ቀለሙን ይምረጡ [2]።

በማስረከቢያው አካባቢ ዙሪያ አራት ማዕዘኑን ጠቅ ያድርጉ እና ይጎትቱ [3]። ለማብራሪያው ቦታውን የሚጠቁም ሳጥን ይታያል።

የስፋት ማብራሪያው ላይ አስተያየት ለመጨመር በአስተያየቱ መስክ ላይ አስተያየቱን ይተይቡ [4]። በአስተያየትዎ ውስጥ አዲስ መስመር ለመጀመር የ Shift+Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ። አስተያየትዎን ለማስገባት Enter/Return ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ።

Reply የሚለውን አዝራር ጠቅ በማድረግ ለ DocViewer አስተያየቶች መልስ መስጠት ይችላሉ [5]።

ማብራሪያውን ለማንቀሳቀስ ድንበሩን ላይ ያንዣብቡ። ማብራሪያውን ጠቅ ያድርጉ እና ወደ የሰነድ አዲሱ አካባቢ ይጎትቱ።

አንድ የስፋት ማብራሪያን ለመሰረዝ ማብራሪያውን ጠቅ ያድርጉና ከዚያ **Delete** አይደውን ጠቅ ያድርጉ [6]። DocViewer አስተያየቱን መሰረዝ መፈለግዎን ያረጋግጣል። አንድን ማብራሪያ መሰረዝ ማንኛውንም የተዛመዱ አስተያየቶችንም ይሰርዛል።

አስተያየቶችን ይመልከቱ

Let's schedule a meeting to discuss this in person. I have some suggestions for the flow I want to go over with you.

or, et auctor purus convallis. Proin ultricies nisi in exis dui vulputate efficitur. Duis sed velit vitae ante cursus putate maximus risus, a eleifend nibh ultricies sit amet. is, vulputate eu urna. **Aliquam aliquam, ipsum sit amet** ectus, eu tempor metus arcu eu lorem. Donec accumsan

is velit, quis imperdiet nulla. Nulla nibh nisl, blandit et donec sed metus pretium **erat dignissim facilisis nec** tis dui, at vehicula mi vulputate vel. In id facilisis erat. us. **Vestibulum nibh tellus, venenatis eu enim a, aliquam**

ibus. Vestibulum pulvinar odio sit amet ligula m maximus dictum sem, quis fringilla velit elementum ies rhoncus ac et orci. Quisque quis feugiat tellus. Ut commodo lectus ac nisl maximus, sit amet varius justo r ut ultrices. Sed ut enim sem. Nulla ac justo commodo,

a. Maecenas ex arcu, malesuada ut porttitor ut, sodales entum vehicula. Nulla facilisi. Mauris placerat pulvinar id urna gravida neque elementum porta vitae dapibus mare arcu euismod a. Pellentesque felis mi, dictum vitae blandit dictum aliquam.

m quis faucibus dictum, libero nisl consectetur elit, vitae aximus sapien a justo dapibus, a condimentum risus nsectetur adipiscing elit. Sed purus eros, commodo nec

4 ↑ 4 More Comments

3 **Doug Roberts**
Can you expand on this?
3 Replies

1 **Doug Roberts**
Some good ideas here. For the most part, you stay on topic. I think improving the transition into this paragraph would really strengthen the point you're trying to make. **T [...]**

2 **Doug Roberts**
Don't lose the main point of your paper

5 **Emily Boone**
I'll work on this

Emily Boone
Can we set up a meeting about this? I'm kind of confused about how to bring this back to the main point and any guidance you can provide would help me understand how to make this paper better. Thanks again!

Reply

እያንዳንዳቸው አስተያየቶች የማብራሪያውን ዓይነት እና ቀለም የሚያሳይ አይ ያካትታሉ [1]። የማብራሪያ አይ ከአስተያየት ሰጪው ስም ቀጥሎ ይታያል እና ለአንድ ማብራሪያ ዋና አስተያየት ውስጥ ብቻ ያታያል። ለአስተያየት የሚሰጡ ምላሾች አይውን አያካትቱም።

አስተማሪዎች ተጨማሪ አስተያየቶችን ሊያስቀምጡልዎ ወይም ለአስተያየቶች መልስ ሊሰጡ ይችላሉ። የተብራራ አስተያየት ከአምስት በላይ የይዘት መስመሮችን ሲያካትት የይዘት ሳጥኑ ሞላላ አገናኝ ያሳያል [2]። አንድን አስተያየት ለመዘርጋት ሞላላውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ። አንድ አስተያየት በርካታ ምላሾችን የሚያካትት ከሆነ ሁሉም ምላሾች ይስፋፋሉ።

ምላሾች ያላቸው አስተያየቶች ይቆላሉ [3]። በአንድ አስተያየት ላይ ጠቅ ሲያደርጉ በቡድኑ ውስጥ ሁሉም ምላሾች ይሰፋሉ። የተቆላሉ ምላሾች ቁጥር ከመጀመሪያው አስተያየት በታች ይመለከታል።

አስተያየቶች ማብራሪያው በተሰጠበት ገጽ ላይ ይቀራሉ። በአንድ ገጽ ላይ ለማሳየት ብዙ አስተያየቶች ካሉ የአስተያየቱ ክፍል የሚሸበለል ይሆናል እና አንዳንድ አስተያየቶች ተደብቀዋል። አንድ አመላካች ስንት አስተያየቶች እንደተደበቁ ያሳያል [4]።

የሰርዝ አዶውን ጠቅ በማድረግ አስተያየቶቻችንን መሰረዝ ይቻላል [5]።

ስም-አልባ የአስተማሪ አስተያየቶችን ይመልከቱ

The screenshot shows a document titled "Research Paper" with three paragraphs of placeholder text. On the right side, there are three "Grader" annotations:

- Grader**: This is interesting.
- Grader**: Can you expand on this in the next paragraph?
- Grader**: Good introduction

አስተማሪዎ Anonymous Instructor Annotations (ስም-አልባ አስተማሪ ማብራሪያዎችን) አንቅቶ ከሆነ፣ በማስረከብ ላይ የተሰጡ ማብራሪያዎች እና አስተያየቶች የአስተማሪውን ወይም የአራሚውን ስም አያሳዩም።

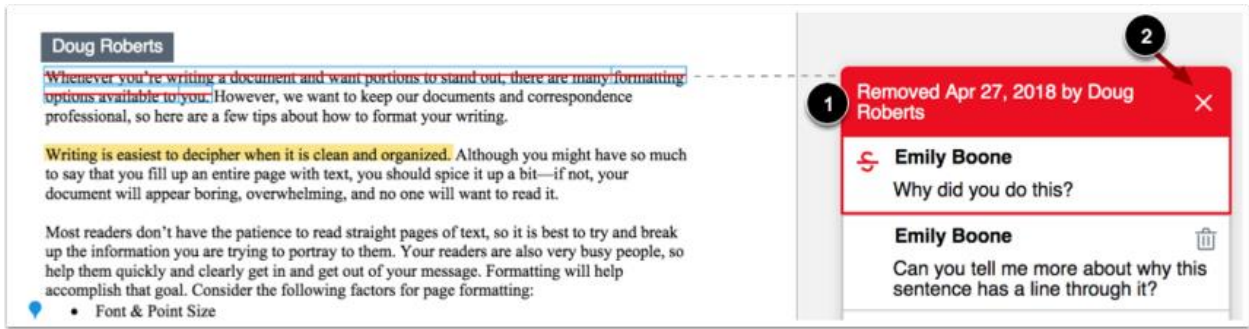
ሌሎች የተጠቃሚ ማብራሪያዎችን ይመልከቱ

The screenshot shows a document with the following text: "document, we naturally read text left to right, top to bottom. Centering any text—including headers—can throw off this natural reading pattern, visually clutter the page, and confuse your". Below this text is a user annotation by "Doug Roberts" with a "1" icon. Further down, there is a section titled "Bullets & Lists" with a "2" icon. The text in this section reads: "Bullets can be a good resource to make information stand out. Most commonly, bullets are used for a dense paragraph that contains a lot of information. Bullets can also be used for a list of information that needs to be viewed quickly, as in the list at the top of the page."

ሌላ የተጠቃሚ በአንድ ሰነድ ውስጥ ማብራሪያ ሲያክል ማብራሪያውን ጠቅ በማድረግ የማብራሪያውን ደራሲ ማየት ይቻላል [1]።

በሌሎች የተጠቃሚዎች በተፈጠረ ማንኛውም ማብራሪያ ላይ አስተያየት መስጠት ይቻላል [2]።

የተሰረዙ ነገሮችን ይመልከቱ



አስተማሪዎ ማንኛውንም አስተያየት ወይም ማብራሪያ በማንኛውም ጊዜ መሰረዝ ይችላል። አንድ አስተያየት ወይም ማብራሪያ ከተሰረዘ የተደመሰሰው ነገር በጎን ማሳያው ውስጥ ይታያል [1]። ስረዛውን ያደረገውን የተጠቃሚ ስም እና የተሰረዘበትን ቀን ማየት ይችላሉ። ነገሮች በአስተማሪዎች ወይም በአስተዳዳሪዎች ብቻ ሊሰረዙ ይችላሉ።

ተመሳሳይ የአስተያየት ቅደም ተከተል ያላቸው የአስተያየቶች ምላሾችን ጨምሮ በርከት ያሉ አስተያየቶች ወይም ማብራሪያዎች ከተሰረዙ እያንዳንዱ አስተያየት ወይም ማብራሪያ ስለ ስረዛው የራሱ አርዕስት መረጃን ያካትታል።

የተሰረዘውን ነገር በቋሚነት ለማስወገድ **Remove** የሚለውን አይ ጠቅ ያድርጉ [2]።

ማስታወሻ:- እስከመጨረሻው የተሰረዙ ነገሮችን መልሶ ማግኘት አይቻልም።

ቀደም ያለ ርዕስ:- [ከአስተማሪዬ የተሰጠ ስራ አስተያየቶችን እንዴት እመለከተዋለሁ?](#)

ቀጣይ ርዕስ:- [በተሰጠ ስራዬ ማስረከብ ውስጥ በቀጥታ ከአስተማሪዬ የማብራሪያ ግብረመልስ አስተያየቶችን እንዴት እመለከታለሁ?](#)

እዚህ ነዎት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > እንደ ተማሪ DocViewer በ Canvas የተሰጡ ስራዎች ውስጥ እንዴት እጠቀማለሁ?

በተሰጠ ስራዬ ማስረከብ ውስጥ በቀጥታ ከአስተማሪዬ የማብራሪያ ግብረመልስ አስተያየቶችን እንዴት እመለከታለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ [Canvas \(ካናካስ\) ሰነድ ቡድን](#) በኤፕሪል 19 ቀን 2017•ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ [Canvas \(ካናካስ\) ሰነድ ቡድን](#) በማርች 28 ቀን 2020

እትም 54

- መውደድ • 14 መወደዶችን አሳይ14
- አስተያየት • 0

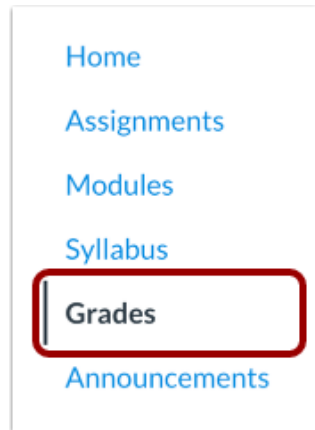
• በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

አስተማሪዎ የመስመሩ ውስጥ አስተያየቶችን ወይም ማብራሪያዎችን በመጠቀም በተሰጠ ስራ ማስረከብ ላይ በቀጥታ አስተያየቶችን ማካተት ሊመርጥ ይችላል። የአንድ የተሰጠ ስራ ማስረከቢያ ዝርዝሮች ገጽ **View Feedback** የሚል አዝራር የሚያካትት ከሆነ እነዚህን የማብራሪያ አስተያየቶች Canvas DocViewer በሚባል የቅድመ እይታ መሣሪያ በኩል ማየት ይቻላል። እንዲሁም ለአስተያየቶች መልስ ለመስጠት ወይም የራስዎን ማብራሪያዎችን ለማድረግ [Canvas DocViewer](#) መጠቀም ይችላሉ።

አንዳንድ የኢንተርኔት አሳሾች ግብረ-መልስ ሲመለከቱ መጀመሪያ ላይ አስተያየቶችን በትክክል ላይሰጡ ይችላሉ። የእርስዎ የኢንተርኔት አሳሽ አብሮ የተሰራ PDF መመልከቻ የሚያካትት ከሆነ PDF ኮምፒውተር ስርዓት መመልከቻው ውስጥ የመመልከትን አማራጭ ይምረጡ። እንዲሁም በኮምፒውተር ለመመልከት ከአስተያየቶች ጋር የPDF ፋይሎችን ማውረድ ይቻላል። በPDF ውስጥ ማብራሪያዎችን ለመመልከት ወይም ለማተም የሚያስፈልጉ ቅንጅቶች በኮምፒውተር ላይ በተጨማሪ ሰፍትዌር ላይ በመመርኮዝ ይለያያሉ።

ማስታወሻ: የተሰጠ ስራ ላይ የተያያዘው አባሪ ከ **View Feedback** አዝራር ይልቅ የ **Preview** አዝራር ካሳየ ፋይልዎ ከ DocViewer ጋር ተስማሚ አይደለም እንዲሁም ማንኛውንም የማብራሪያ አስተያየቶችን አይጨምርም።

ውጤቶችን ይክፈቱ



በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Grades** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

የተሰጠ ስራ ዝርዝሮችን ይመልከቱ

Logical Fallacy Project	Mar 22 by 11:59pm	-	100
• Research Paper	Mar 24 by 11:59pm	23	35
Tools and Measurements	Apr 3 by 11:59pm	-	7

የአንድን የተሰጠ ስራ ርዕስ ጠቅ ያድርጉ።

ግብረመልስ ይመልከቱ

Submission Details

Grade: 23 / 35 [Show Rubric](#)

Research Paper

Emily Boone submitted Jan 16 at 2:38pm

[Re-submit Assignment](#)

Research Paper.docx 52 KB

[View Feedback](#)

Add a Comment:
Teachers and submitter will be notified of all comments.

Media Comment
[Attach File](#)

[Save](#)

View Feedback የሚለውን አዝራር ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ: የተሰጠው ስራ ላይ የተያያዘው አባሪ የ **Preview** አዝራር ካሳየ ፋይልዎ ከ DocViewer ጋር ተስማሚ አይደለም።

የማብራሪያ አስተያየቶችን ይመልከቱ

Page 1 of 2 ZOOM

↑ 4 More Comments

4 **Doug Roberts**
Can you expand on this?
3 Replies

1 **Doug Roberts**
Don't lose the main point of your paper

3 **Emily Boone**
Can we set up a meeting about this? I'm kind of confused about how to bring this back to the main point and any guidance you can provide would help me understand how to make this paper better. Thanks again!

2 Reply

Let's schedule a meeting to discuss this in person. I have some suggestions for the flow I want to go over with you.

Emily Boone
Research Paper

Aliquam maximus lacus ut purus porttitor, et auctor purus convallis. Proin ultricies nisi in ex accumsan mollis. Nullam sit amet enim quis dui vulputate efficitur. Duis sed velit vitae ante cursus blandit quis sit amet enim. Curabitur vulputate maximus risus, a eleifend nibh ultricies sit amet. Etiam velit metus, rutrum non auctor quis, vulputate eu urna. **Aliquam aliquam, ipsum sit amet** posuere congue, mauris ipsum vulputate lectus, eu tempor metus arcu eu lorem. Donec accumsan facilisis elit, sit amet vulputate neque.

Cras eu condimentum est. Nunc et finibus velit, quis imperdiet nulla. Nulla nibh nisl, blandit et turpis sit amet, congue facilisis nisi. Donec sed metus pretium erat dignissim facilisis nec bibendum nulla. Phasellus molestie sagittis dui, at vehicula mi vulputate vel. In id facilisis erat. Morbi quis nunc eu massa elementum cursus. **Vestibulum nibh tellus, venenatis eu enim a, aliquam consequat velit.**

Nunc porttitor dolor at ipsum tempus fufibus. **Vestibulum pulvinar odio sit amet ligula pellentesque**, eu posuere orci mattis. Etiam maximus dictum sem, quis fringilla velij elementum non. Donec id felis hendrerit eros ultricies rhoncus ac et orci. Quisque quis fringilla sed. Ut ultricies tincidunt odio id accumsan. In commodo lectus ac nisl maximus, sit amet varius justo pretium. Mauris finibus consetetur tortor ut ultrices. Sed ut enim sem. Nulla ac justo commodo, iaculis ex semper, egestas nibh.

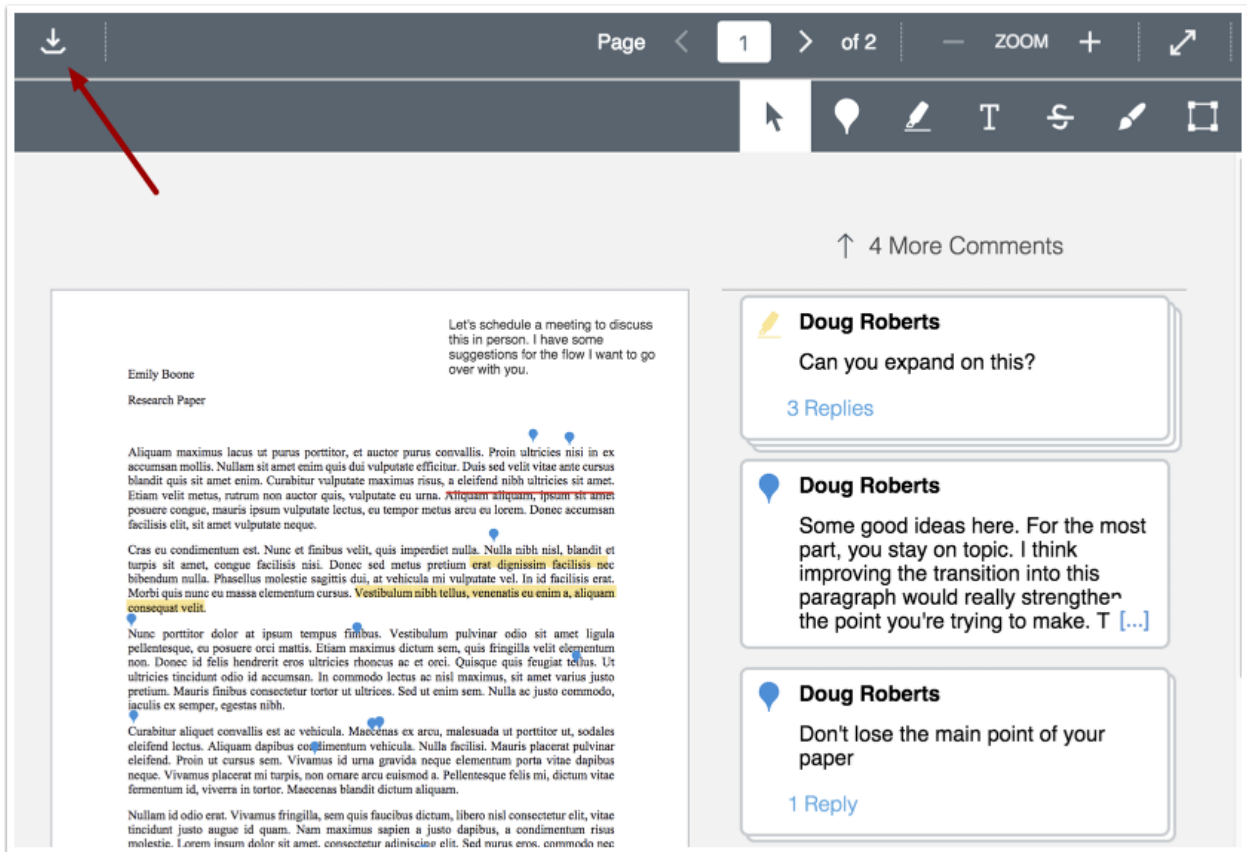
Curabitur aliquet convallis est ac vehicula. Maecenas ex arcu, malesuada ut porttitor ut, sodales eleifend lectus. Aliquam dapibus conimentum vehicula. Nulla facilisi. Mauris placerat pulvinar eleifend. Proin ut cursus sem. Vivamus id urna gravida neque elementum porta vitae dapibus neque. Vivamus placerat mi turpis, non ornare arcu euismod a. Pellentesque felis mi, dictum vitae fermentum id, viverra in tortor. Maecenas blandit dictum aliquam.

Nullam id odio erat. Vivamus fringilla, sem quis faucibus dictum, libero nisl consetetur elit, vitae tincidunt justo augue id quam. Nam maximus sapien a justo dapibus, a condimentum risus molestie. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit. Sed purus eros, commodo nec elementum eget, malesuada vel augue. Donec mi odio, interdum vel nibh nec, dapibus iaculis enim. Donec non bibendum ligula. Donec euismod tincidunt placerat. Aenean metus nunc, convallis non purus eget, vulputate venenatis augue. Mauris faucibus ultrices mauris, ut ultricies augue auctor vitae.

Nullam lacinia non quam et molestie. Donec vitae ornare odio, sit amet vehicula metus. Ut posuere elit quis nulla suscipit, id aliquam erat rhoncus. Nulla laoreet arcu quis lorem eleifend, a viverra felis facilisis. Aliquam erat volutpat. Aenean nibh ligula, ultrices in velit in, sodales hendrerit mauris. Suspendisse in massa vel erat imperdiet dignissim vitae ex. Morbi ipsum justo, ultricies vel ex cursus, sagittis mattis libero. Integer tristique eu ex in mollis. Duis sagittis egestas augue a varius. Vestibulum malesuada viverra tortor a auctor. Etiam at ex sed lacus eleifend eleifend imperdiet eget tellus. Nunc dictum lobortis arcu nec vehicula. Fusce a maximus purus.

ከአስተማሪዎ የማብራሪያ አስተያየቶችን ይመልከቱ [1]። ለአንድ አስተያየት መልስ ለመስጠት በአስተያየቱ ላይ ጠቅ ያድርጉ እና Reply የሚለውን አዝራር ጠቅ ያድርጉ [2]። አንድ የተባራራ አስተያየት በርካታ የይዘት መስመሮችን ሲያካትት የይዘት ሰጥኑ ሞላላ አገናኝ ያሳያል [3]። አንድን አስተያየት ለመዘርጋት ሞላላውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ። የተቆለሉ ምላሾችን ለመመልከት ሁሉንም ምላሾች ለማስፋት አስተያየቱን ጠቅ ያድርጉ [4]። በተሰጠ ስራዎ ላይ የራሶዎን ማብራሪያዎች ለማድረግም [DocViewer መጠቀም](#) ይችላሉ።

ስንድ ያውርዱ



የማስረከቡን ወይም የማብራሪያዎችን PDF ለማውረድ Download የሚለውን አዶ ጠቅ ያድርጉ።

ቀደም ያለ ርዕስ፡ [እንደ ተማሪ DocViewer በ Canvas የተሰጡ ስራዎች ውስጥ እንዴት እጠቀማለሁ?](#)

ቀጣይ ርዕስ፡ [ለተሰጠ ስራዬ የመመሪያ ውጤቶችን እንዴት እመለከተዋለሁ?](#)

እዚህ ነዎት

[የማውጫ ሰንጠረዥ](#) > [የተሰጡ ስራዎች](#) > በተሰጠ ስራዬ ማስረከብ ውስጥ በቀጥታ ከአስተማሪዬ የማብራሪያ ግብረመልስ አስተያየቶችን እንዴት እመለከታለሁ?

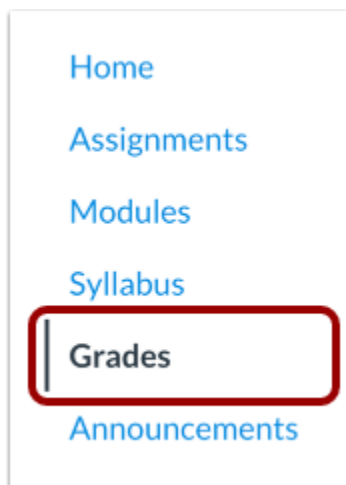
ለተሰጠ ስራዬ የመመሪያ ውጤቶችን እንዴት እመለከተዋለሁ?

ሰነድ የተፈጠረው በ **Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን** በኤፕሪል 19 ቀን 2017 ለመጨረሻ ጊዜ የተስተካከለው በ **Canvas (ካናቫስ) ሰነድ ቡድን** በማርች 28 ቀን 2020 እትም 52

- መውደድ • 3 መወደዶችን አሳይ።
- አስተያየት • 0
- በሙሉ ማያ ገጽ ሁኔታ ውስጥ ይመልከቱ

ለተሰጠ ስራዎ የመመሪያ ውጤቶችዎን በውጤቶች ገጽ ውስጥ ማየት ይችላሉ። እንዲሁም በመመሪያው ላይ በአስተማሪዎ የተቀመጡ አስተያየቶች ማየት ይችላሉ።

ውጤቶችን ይክፈቱ



በ Course Navigation (ኮርስ ዳሰሳ) ውስጥ **Grades** የሚለውን አገናኝ ጠቅ ያድርጉ።

መመሪያ ይክፈቱ

A Closer Look: Response 2	Apr 6 by 11:59pm	23	25	
Road to Revolution: Patriotism or Treason	May 9 by 11:59pm		10	
To Sign or Not to Sign Discussion	May 23 by 11:59pm	9	10	
Position Paper	May 25 by 3pm		25	

አንድ የተሰጠ ስራ መመሪያ ካለው የተሰጠው ስራ የመመሪያ አይደለም ያሳያል። መመሪያውን ለመክፈት **Rubric** የሚለውን አይ ጠቅ ያድርጉ።

መመሪያ ውጤቶችን ይመልከቱ

A Closer Look: Response 2 Apr 6 by 11:59pm 📄 25 📄

Assessment by Doug Roberts

[Close Rubric](#)
Writing Prompt Rubric

Criteria	Ratings			Pts
Follows Instructions	5.0 pts Full Marks	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts No Marks	5 / 5.0 pts
Correct Length	5.0 to >3.0 pts Full Marks	3.0 to >0.0 pts	0.0 pts No Marks	5 / 5.0 pts
Grammar	5.0 to >3.0 pts Full Marks	3.0 to >0.0 pts Meets Expectations	0.0 pts No Marks	3 / 5.0 pts
🔒 Writing Prompt Outcome view longer description threshold: 3.0	5.0 pts Exceeds Expectations	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts Does Not Meet Expectations	3 / 5.0 pts
🔒 1.1.d view longer description threshold: 3.0	5.0 pts Exceeds Expectations	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts Does Not Meet Expectations	5 / 5.0 pts
🔒 1.1.b view longer description threshold: 3.0	5.0 pts Exceeds Expectations	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts Does Not Meet Expectations	5 / 5.0 pts
				Total Points: 26.0

ለተሰጠ ስራዎ የመመሪያ ውጤቶችን ይመልከቱ።

ነጥብ የሌለው መመሪያ ውጤቶችን ይመልከቱ

Assessment by Doug Roberts

[Close Rubric](#)

Writing Prompt Rubric

Criteria	Ratings		
	Full Marks	Meets Expectations	No Marks
Follows Instructions	Full Marks	Meets Expectations	No Marks
Correct Length	Full Marks		No Marks
Grammar	Full Marks	Meets Expectations	No Marks
Writing Prompt Outcome view longer description	Exceeds Expectations	Meets Expectations	Does Not Meet Expectations
1.1.d view longer description	Exceeds Expectations	Meets Expectations	Does Not Meet Expectations
1.1.b view longer description	Exceeds Expectations	Meets Expectations	Does Not Meet Expectations

አስተማሪዎ ከመመሪያው ነጥቦችን ካስወገደው አሁንም ቢሆን የተሰጡ ስራዎ የመመሪያ ውጤቶች ማየት ይችላሉ።

የመመሪያ አስተያየቶችን ይመልከቱ

Assessment by Doug Roberts

[Close Rubric](#)

Writing Prompt Rubric

Criteria	Ratings			Pts
Follows Instructions	5.0 pts Full Marks	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts No Marks	5 / 5.0 pts
Correct Length	5.0 to >3.0 pts Full Marks	3.0 to >0.0 pts	0.0 pts No Marks	5 / 5.0 pts
Grammar	5.0 to >3.0 pts Full Marks	3.0 to >0.0 pts Meets Expectations	0.0 pts No Marks	3 / 5.0 pts
Writing Prompt Outcome view longer description threshold: 3.0	5.0 pts Exceeds Expectations	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts Does Not Meet Expectations	3 / 5.0 pts
1.1.d view longer description threshold: 3.0 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Instructor Comments Missed points for some run-on sentences and a handful of sentence fragments. </div>	5.0 pts Exceeds Expectations	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts Does Not Meet Expectations	5 / 5.0 pts
1.1.b view longer description threshold: 3.0	5.0 pts Exceeds Expectations	3.0 pts Meets Expectations	0.0 pts Does Not Meet Expectations	5 / 5.0 pts
Total Points: 26.0				

አስተማሪዎ በመመሪያዎ ውስጥ አስተያየቶችን ትቶ ከሆነ በመመሪያው መመዘኛ ስር ማየት ይችላሉ።

ማስታወሻ: ይህ ጽሑፍ የሚታየው አስተማሪዎ በመመሪያው ውስጥ አስተያየቶችን ትተው ከሆነ ብቻ ነው።

ቀደም ያለ ርዕስ: በተሰጠ ስራዬ ማስረከብ ውስጥ በቀጥታ ከአስተማሪዬ የማብራሪያ ግብረመልስ አስተያየቶችን እንዴት እመለከታለሁ?

ቀጣይ ርዕስ: እንደ ተማሪ የስም ዝርዝር ጥሪ መገኘት ሪፖርቴን እንዴት እመለከተዋለሁ?

እዚህ ነዎት

የማውጫ ሰንጠረዥ > የተሰጡ ስራዎች > ለተሰጠ ስራዬ የመመሪያ ውጤቶችን እንዴት እመለከተዋለሁ?