

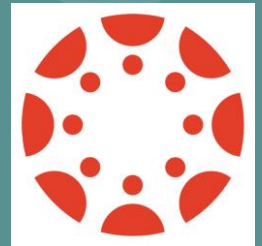


APS Canvas

para padres que apoyan a estudiantes que usan iPads durante el aprendizaje en casa

Este recurso muestra:

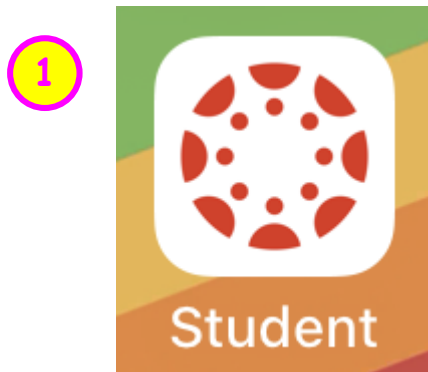
- Cómo inician sesión los estudiantes en la aplicación Canvas Student
- Descripción general en video de la aplicación Canvas Student
- Guías de Canvas para configuración y panel de control
- Guías de Canvas para las características del curso
- Guías de Canvas para tareas
- Herramientas de accesibilidad



Haga clic en este enlace para consultar todas [las guías de la aplicación Canvas Student para iOS](#)

Inicio de sesión en la aplicación Canvas Student

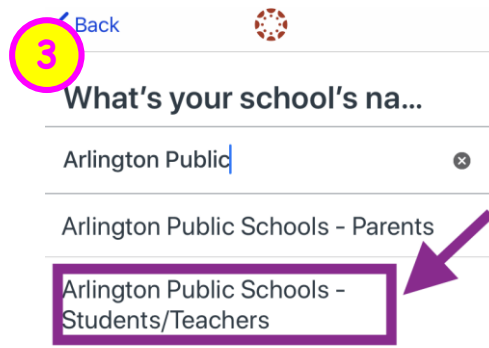
Los iPads para estudiantes de APS ya tienen instalada la aplicación Canvas Student. Esta presentación muestra cómo iniciar sesión y usar la aplicación Canvas Student. Algunos estudiantes y profesores también prefieren acceder a Canvas a través del navegador Safari en el iPad. Para obtener información sobre la experiencia del navegador, consulte el ENLACE [PRESENTACIÓN PARA COMPUTADORA PORTÁTIL](#).



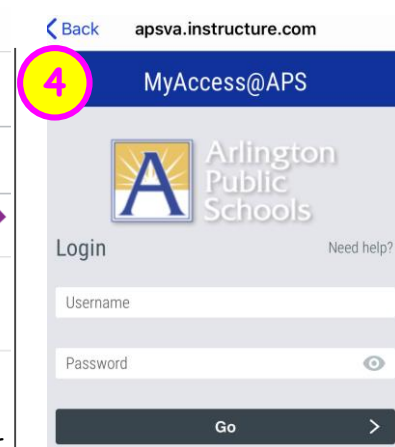
En el iPad del estudiante, ubique la **aplicación Canvas Student**. Puede cerrar la pantalla de inicio y buscar Canvas. Haga clic en el ícono de la aplicación.



En esta pantalla, haga clic en el botón **Find my school (Encontrar mi escuela)**. NOTA: **no** escriba el nombre de su escuela.



En el campo Find your school or district (Encuentre su escuela o distrito), escriba **Arlington Public Schools**. Aparecerán dos opciones. Seleccione **Students/Teachers (Estudiantes/Maestros)**.



En esta pantalla, los estudiantes ingresan su **Identificación de estudiante** y su **Contraseña** y deben hacer clic en el botón **Go (Ir)**.

Video: descripción general de la aplicación Canvas Student



Haga clic en la imagen, la cual es un enlace a un video producido por Canvas con una descripción general de la **aplicación Canvas Student**.

El video comienza con un proceso de inicio de sesión genérico, así que **adelante el video hasta los 00:49 segundos**.

Tutorial Video Series

- STUDENT -

Canvas Student App



Enlaces a las guías de la aplicación Canvas Student (iOS): configuración y panel de control

La aplicación Canvas Student ayuda a los estudiantes a acceder a sus cursos. La aplicación muestra su perfil, Calendar (Calendario), To-Do (Tareas pendientes), Notifications (Notificaciones) y Messages (Mensajes), así como la funcionalidad para acceder y completar un curso.

Haga clic en los enlaces de texto a continuación para obtener más información.

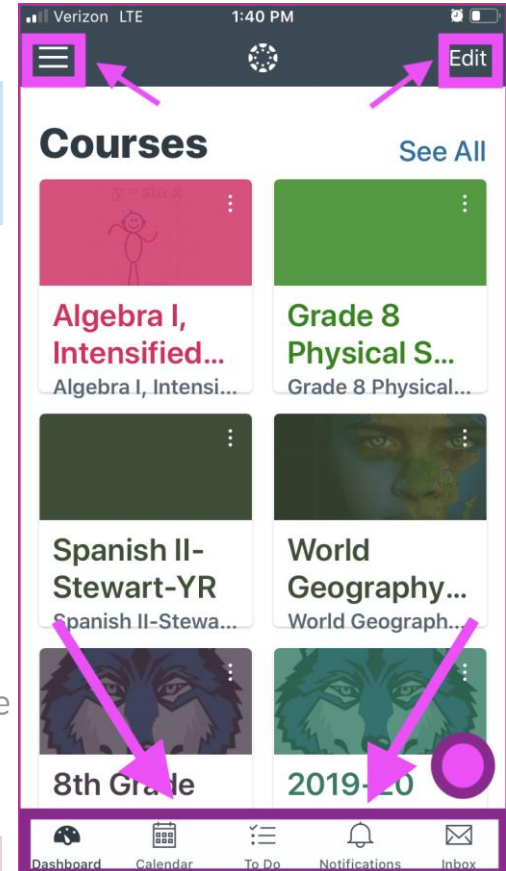
Cómo puedo:

- [¿usar la aplicación Student?](#)
- [¿cambiar la configuración de la aplicación Student?](#)

En la aplicación Student, cómo puedo:

- [¿ver el calendario?](#)
- [¿enviar un mensaje?](#)
- [¿responder a un mensaje en la bandeja de entrada de las conversaciones?](#)
- [¿ver notificaciones?](#)
- [¿ver la lista de tareas pendientes?](#)

Panel de control de ejemplo



Haga clic en este enlace para consultar todas [las guías de la aplicación Canvas Student](#) para iOS

Enlaces a las guías de la aplicación Canvas Student (iOS): características del curso

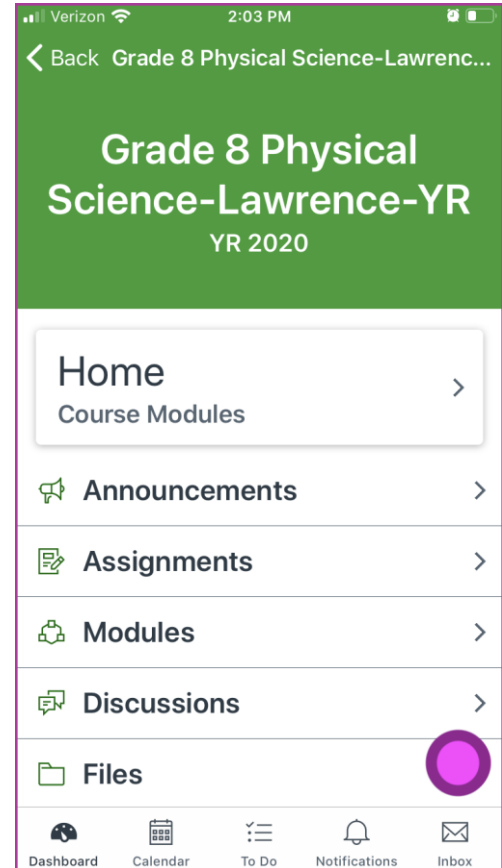
La aplicación inicia por defecto en el **Panel de control** y muestra sus cursos favoritos. Para abrir un curso, toque el nombre del curso. Muchos maestros de APS tienen una **Página de inicio** con enlaces a los módulos.

Haga clic en los enlaces de texto a continuación para obtener más información sobre las Características del curso.

Cómo puedo:

- [¿ver cursos y grupos?](#)
- [¿ver anuncios?](#)
- [¿ver conferencias?](#)
- [¿ver discusiones?](#)
- [¿responder a una discusión?](#)
- [¿utilizar el editor de contenido dinámico?](#)
- [¿ver calificaciones?](#)
- [¿ver módulos?](#)
- [¿hacer un cuestionario?](#)
- [¿ver los resultados de un cuestionario?](#)

Curso de ejemplo



Haga clic en este enlace para consultar todas [las guías de la aplicación Canvas Student](#) para iOS

Enlaces a las guías de la aplicación Canvas Student (iOS): tareas

Los maestros podrían asignar tareas que deben enviarse a través de Canvas. Hay muchos tipos de Tareas. Los enlaces a continuación son para las Guías de la aplicación Canvas Student para iOS, las cuales le ayudarán a enviar tipos específicos de Tareas y cómo acceder a retroalimentación, si se proporciona.

Haga clic en los enlaces de texto a continuación para obtener más información sobre las tareas.

Cómo puedo:

- [¿ver tareas?](#)
- [¿hacer un comentario sobre una tarea?](#)
- [¿ver una rúbrica para mi tarea?](#)
- [¿cargar un archivo como presentación de una tarea?](#)
- [¿enviar un archivo multimedia como presentación de una tarea?](#)
- [¿ingresar una dirección URL como presentación de una tarea?](#)
- [¿enviar una tarea de entrada de texto?](#)
- [¿enviar una tarea en PDF con anotaciones?](#)
- [¿enviar una tarea desde una aplicación externa?](#)
- [¿verificar que mis tareas fueron enviadas?](#)
- [¿reenviar una tarea?](#)
- [¿agregar anotaciones a una presentación?](#)
- [¿ver los comentarios de mi instructor sobre la tarea?](#)

Haga clic en este enlace para ver todas las [Guías de la aplicación Canvas Student para iOS](#)

Herramientas de accesibilidad

Hay varias herramientas de accesibilidad integradas para programas y dispositivos.



En Canvas

- [Accesibilidad en Canvas](#) (buscador)
- Canvas Pages posee la función [Immersive Reader](#) (no funciona para anuncios, discusiones, tareas, cuestionarios, etc.). Lo probamos en Safari en el iPad y funciona en el navegador (asegúrese de cerrar el banner que pide que abra la aplicación Canvas Student para ver los controles). Immersive Reader no está disponible en la aplicación Student; pero para leer en voz alta, los estudiantes pueden usar la función integrada de accesibilidad para iPad para convertir el texto a voz (Settings (Configuración) > Accessibility (Accesibilidad) > Speak Selection (Contenido leído) > active Speech Selection (Leer selección). Luego seleccione el texto y elija Speak (Voz).

Integradas a dispositivos iOS

- [Accesos directos de accesibilidad para iPad/iPhone](#)
- [Accesibilidad para iPad/iPhone: guía más reciente](#)

¿Cómo veo las tareas en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 19 de abril de 2017 • Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 6 de abril de 2020
Versión 36

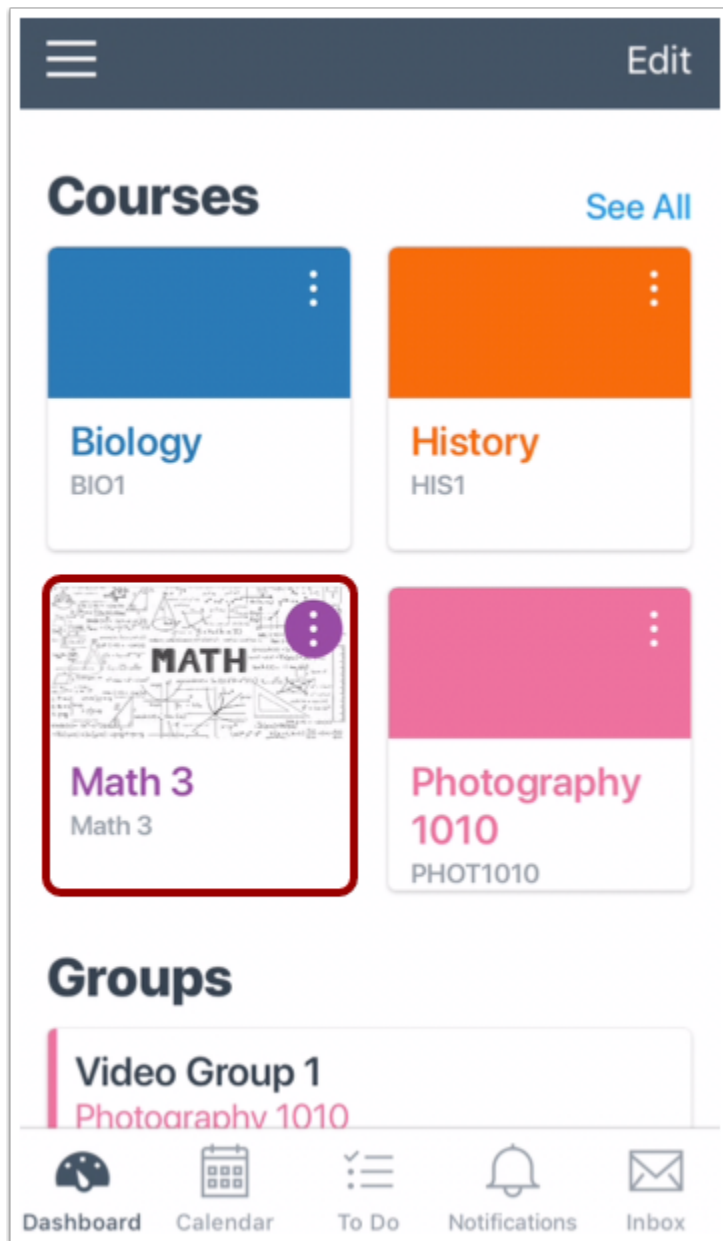
- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

La aplicación Canvas Student le ayuda a realizar un seguimiento de todas las tareas del curso. También puede ver las tareas recién creadas o los cambios en las tareas en la pestaña Notifications (Notificaciones).

Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

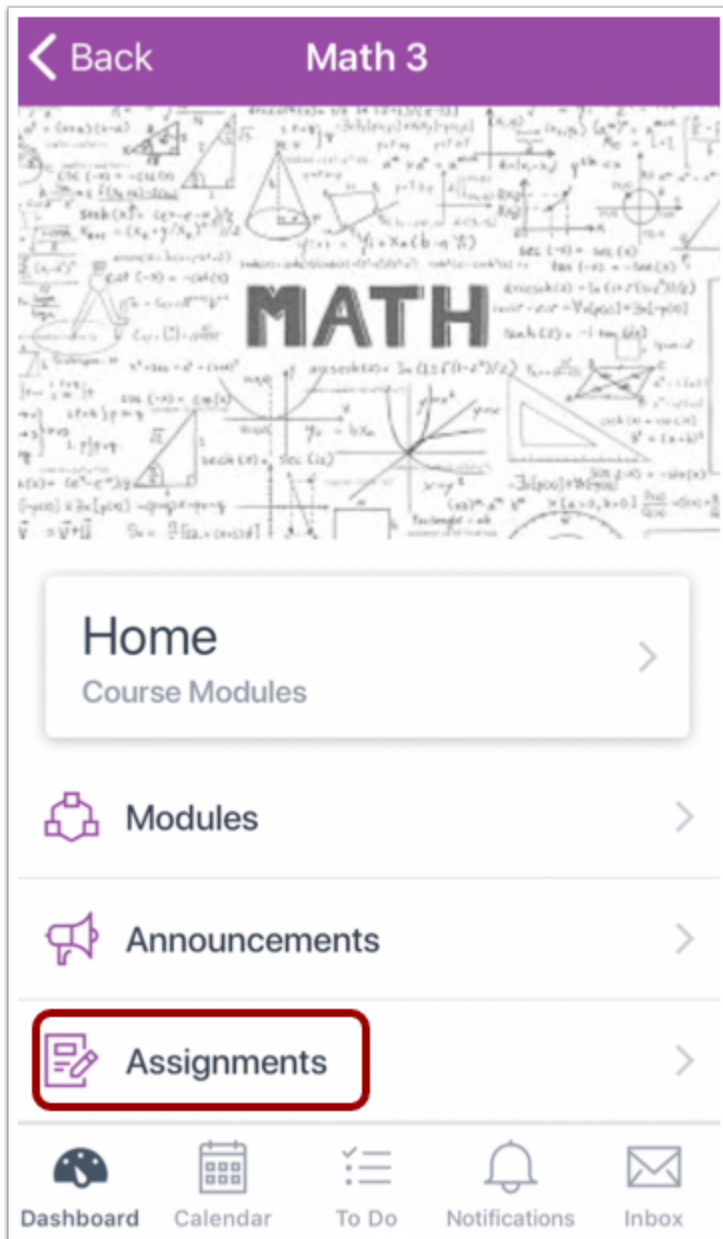
Nota: el menú de navegación del curso coincide con la versión del navegador de su curso de Canvas. Si la opción Assignments (Tareas) no está disponible en la navegación del curso, tampoco podrá verla en la aplicación.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

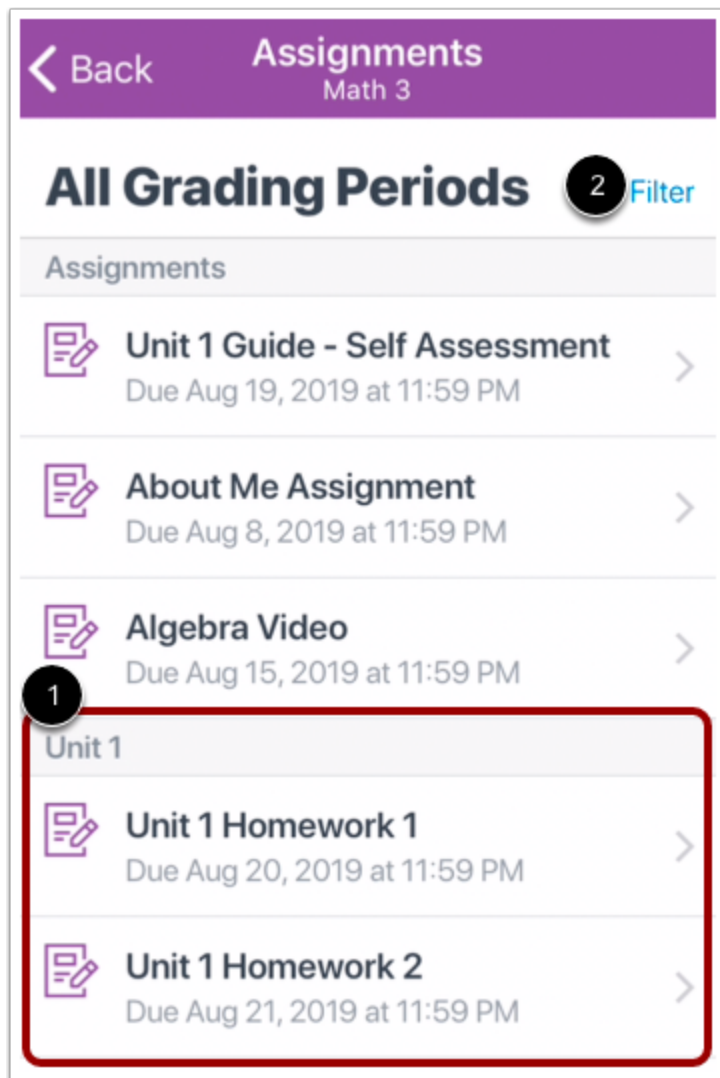
Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

Nota: Es posible que deba deslizar el dedo por la pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Ver tareas






En la aplicación Canvas Student, las tareas se organizan por grupo de tareas [1]. También puede filtrar para ver las tareas por período de calificación [2].

Abrir tarea



← Back **Assignments**
Math 3

All Grading Periods [Filter](#)

Assignments

-  **Unit 1 Guide - Self Assessment** >
Due Aug 19, 2019 at 11:59 PM
-  **About Me Assignment** >
Due Aug 8, 2019 at 11:59 PM
-  **Algebra Video** >
Due Aug 15, 2019 at 11:59 PM

Unit 1

-  **Unit 1 Homework 1** >
Due Aug 20, 2019 at 11:59 PM
-  **Unit 1 Homework 2** >
Due Aug 21, 2019 at 11:59 PM

Para ver una tarea, toque el nombre de la tarea.

Ver detalles de la tarea

The screenshot shows the 'Assignment Details' page for 'About Me Assignment' in a 'Math 3' course. The page is divided into several sections, each marked with a numbered circle (1-6). Section 1 (red box) contains the title 'About Me Assignment', '16 pts', 'Not Submitted' status, and the due date 'Aug 8, 2019 at 11:59 PM'. Section 2 shows 'Submission Types' as 'Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload'. Section 3 shows 'File Types' as 'mov or mp4'. Section 4 is a blue link 'Submission & Rubric' with a right arrow. Section 5 is the 'Description' which says 'Upload a video telling us a little about yourself by answering the following questions.' Section 6 is a blue 'Submit Assignment' button at the bottom.

Assignment Details
Math 3

1
About Me Assignment
16 pts Not Submitted

Due
Aug 8, 2019 at 11:59 PM

2
Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

3
File Types
mov or mp4

4
[Submission & Rubric](#) >

5
Description
Upload a video telling us a little about yourself by answering the following questions.

6
[Submit Assignment](#)

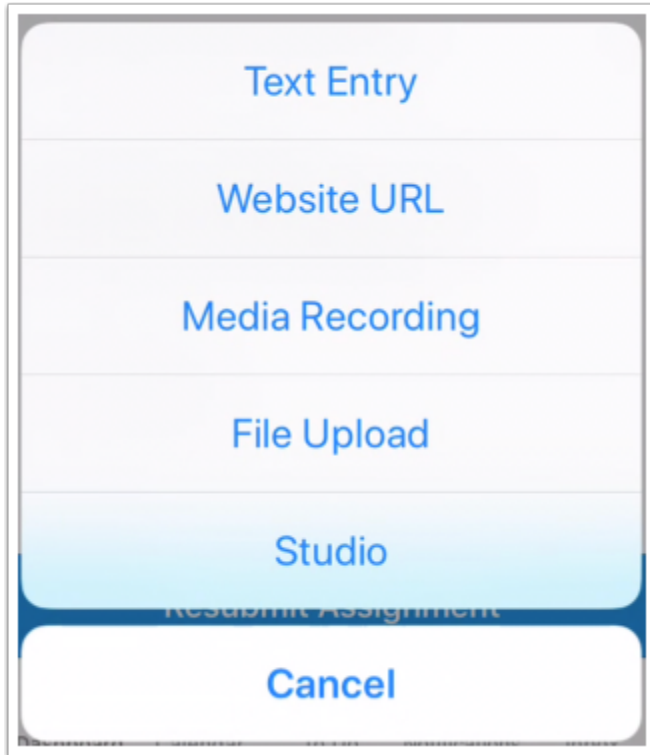
La página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra el título de la tarea, los puntos posibles, el estado de la presentación y la fecha de vencimiento [1]. También puede ver los tipos de presentación de la tarea [2], así como los tipos de archivos aceptados para cargar si su instructor lo restringe [3].

Para ver los detalles de la presentación y la rúbrica de la tarea, toque el enlace **Submission & Rubric (presentación y rúbrica)** [4].

También puede ver la descripción de la tarea [5].

Para enviar su tarea, toque el botón **Submit Assignment (Enviar tarea)** [6].

Enviar tarea



La aplicación Student admite los siguientes tipos de presentación de tareas:

- [Text Entry \(entrada de texto\)](#)
- [Website URL \(Dirección URL\)](#)
- [Media Recording \(Grabación multimedia\)](#)
- [File Upload \(Cargar archivos\)](#)
- [Canvas Studio](#)

Ver tarea bloqueada

About Me Assignment

16 pts Not Submitted

Locked

This assignment is locked until Jul 31 at 12am.



Si una tarea aún no está disponible, la página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra la fecha y la hora en que se desbloqueará la tarea.

[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment

16 pts Not Submitted

Due
Jul 23, 2019 at 11:59 PM

Locked
This assignment was locked Jul 24 at 11:59pm.

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

File Types
mov or mp4

Si la fecha de disponibilidad de la tarea se venció, la página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra la fecha y la hora en que se bloqueó la tarea.



Tema anterior: [¿cómo veo el plan de estudios en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo hago un comentario sobre una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo veo las tareas en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo hago un comentario sobre una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

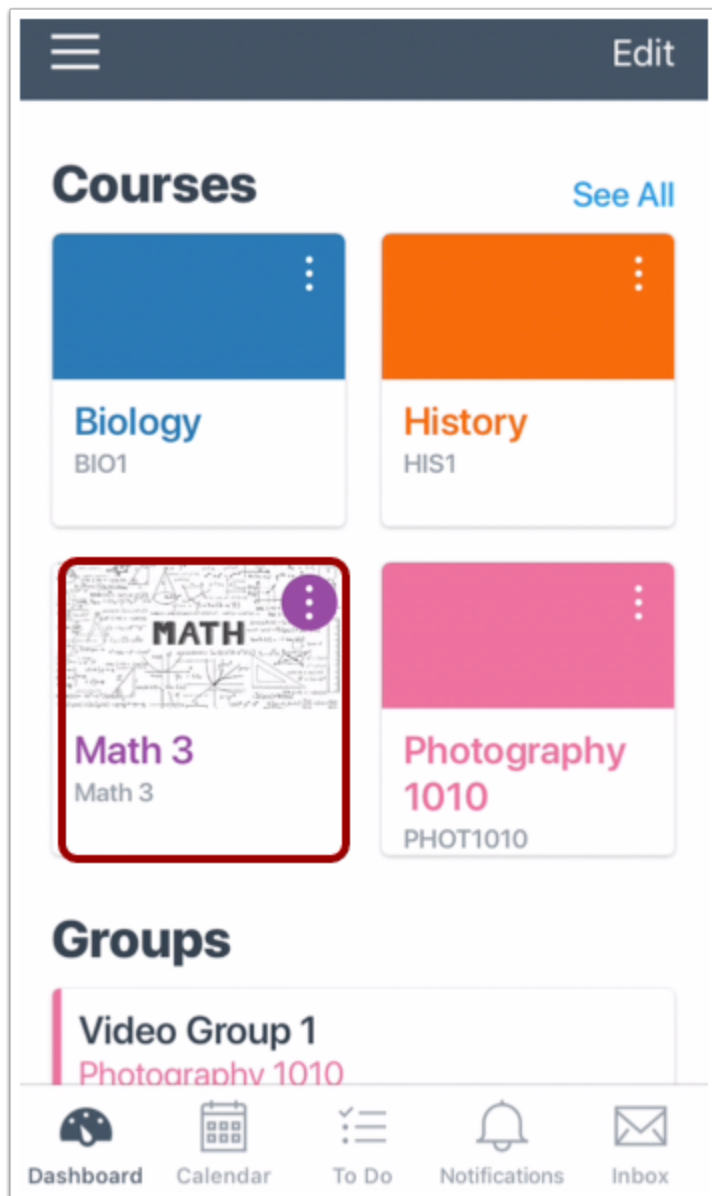
Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 19 de abril de 2017 • Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 6 de abril de 2020
Versión 38

- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Puede dejar comentarios en una tarea para hacer preguntas o proporcionar retroalimentación.

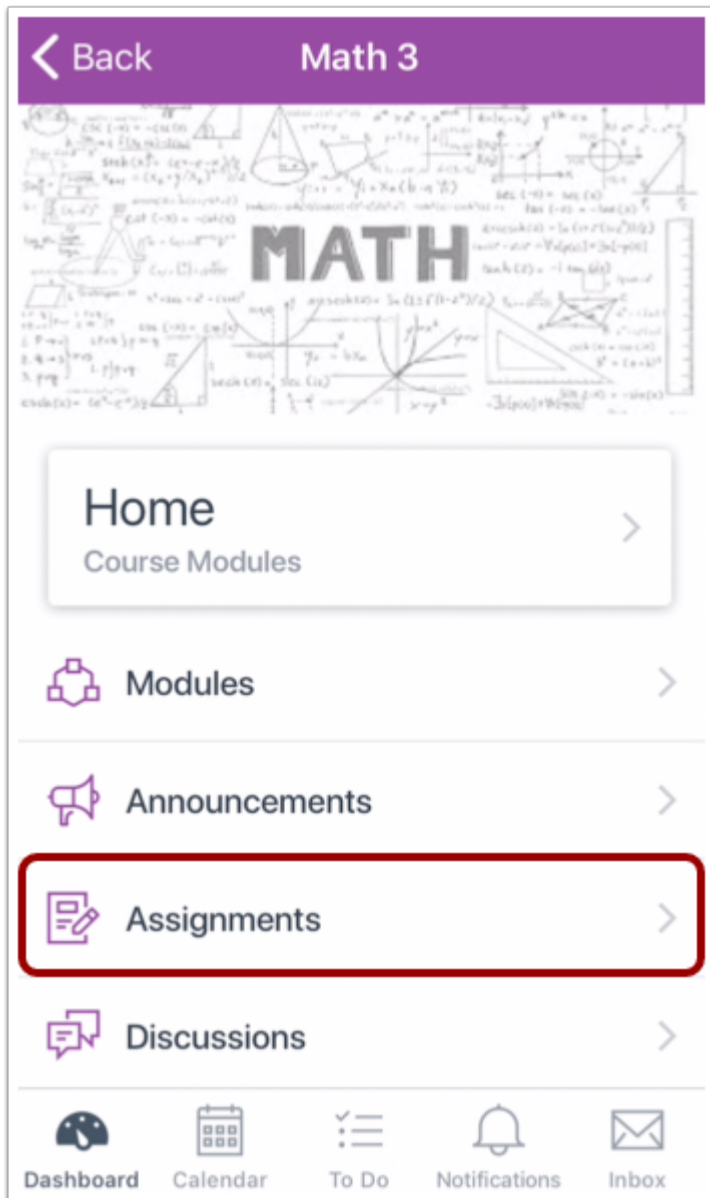
Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea

← Back **Assignments**
Math 3

All Grading Periods

Assignments

- Unit 1 Guide - Self Assessment** >
Due Aug 19, 2019 at 11:59 PM
- About Me Assignment** >
Due Jul 26, 2019 at 11:59 PM
- Algebra Video** >
Due Aug 15, 2019 at 11:59 PM
- Evaluate Expressions Math Worksheet** >
Due Aug 10, 2019 at 11:59 PM

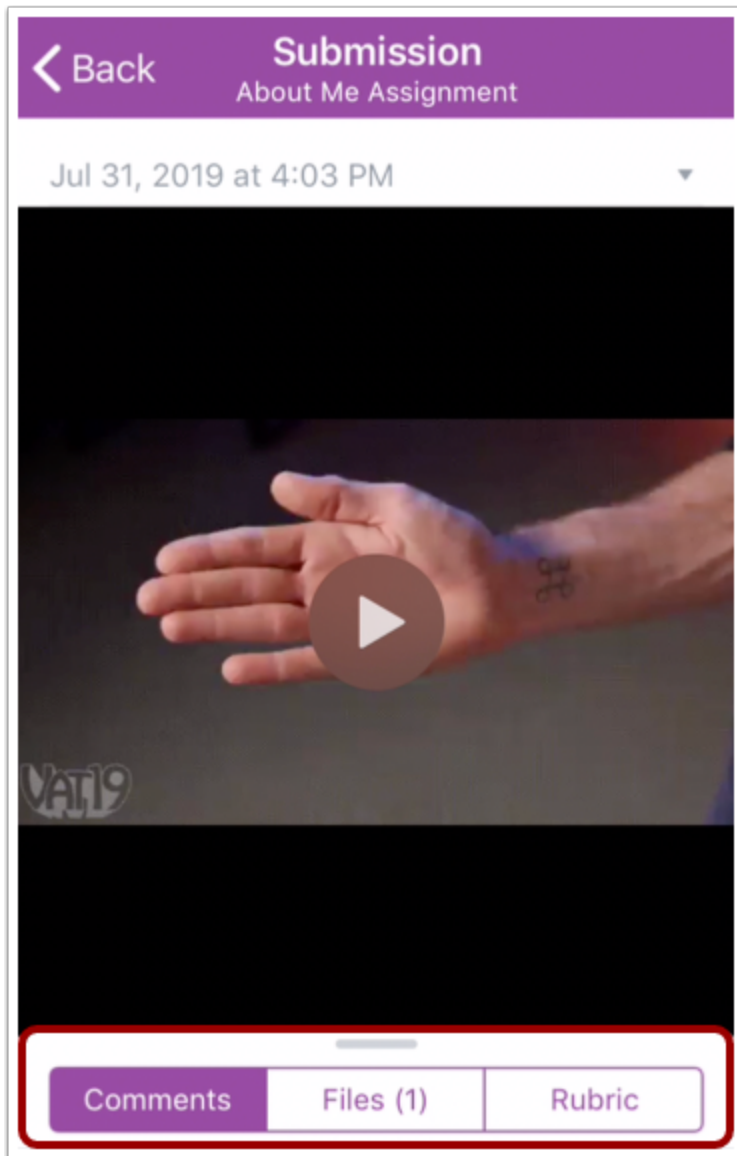
Toque el nombre de la tarea.

Abrir presentación y rúbrica

[Submission & Rubric](#) >

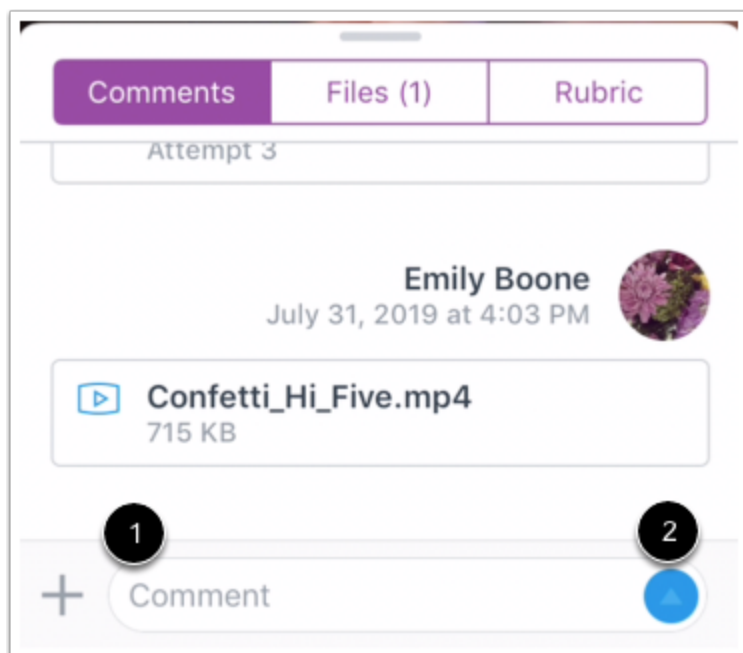
Toque el enlace **Submission & Rubric** (Presentación y rúbrica).

Abrir comentarios de la presentación



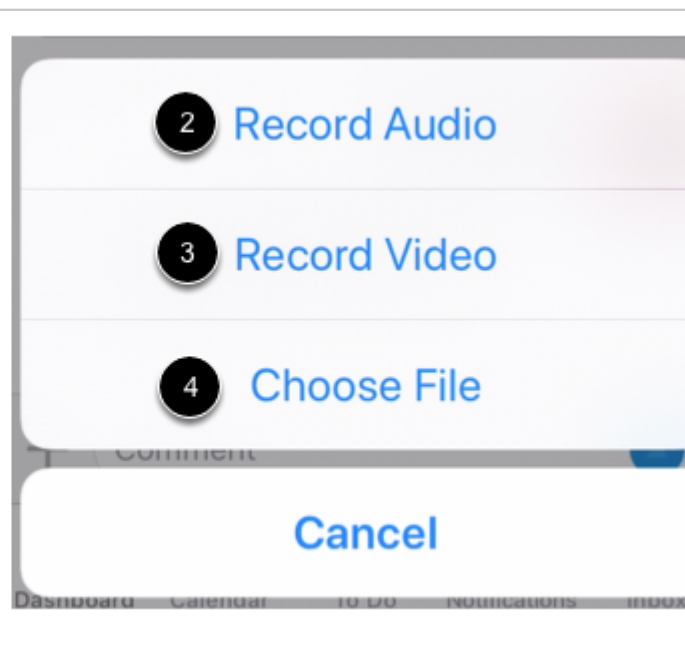
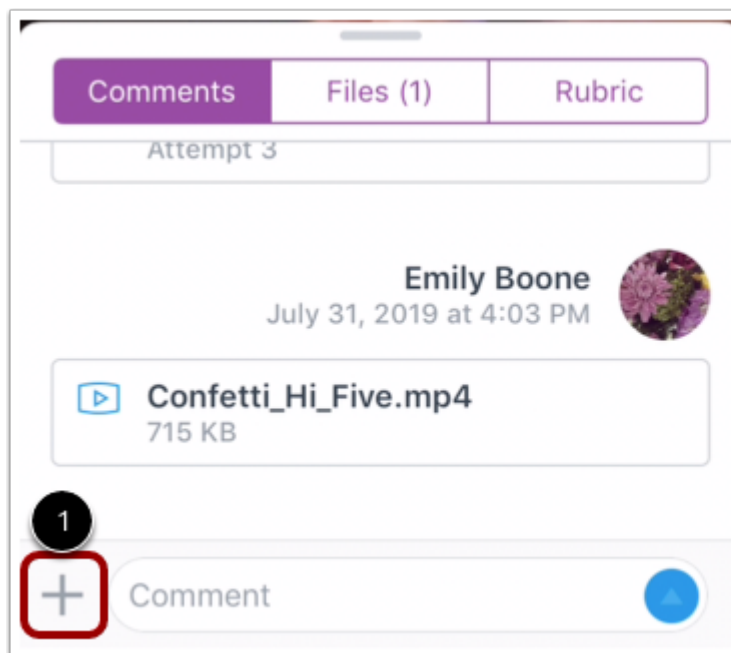
En la página Detalles de presentación, deslice el dedo hacia arriba en la pestaña de comentarios.

Agregar comentario de texto



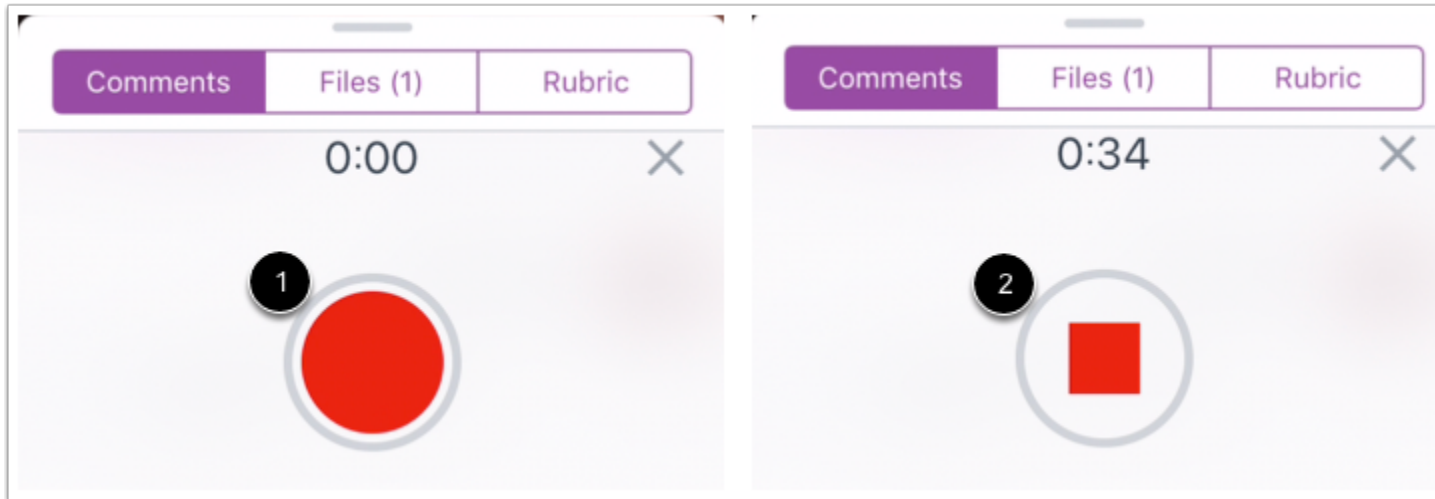
Para agregar un comentario de texto, toque el campo **Comment (Comentarios)** y escriba el texto [1]. Envíe su comentario tocando el botón **Send (Enviar)** [2].

Agregar comentarios multimedia



Para agregar un tipo de comentario diferente, toque el ícono **Add (Agregar)** al lado del campo de comentarios [1]. Puede grabar un comentario de audio [2], grabar un comentario de video [3] o cargar un archivo [4].

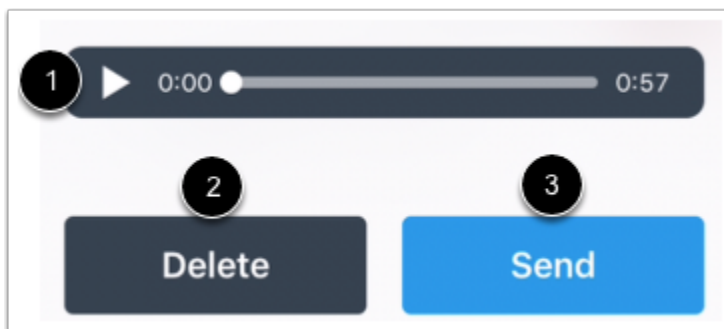
Grabar audio



Para grabar audio, toque el botón **Record (Grabar)** [1].

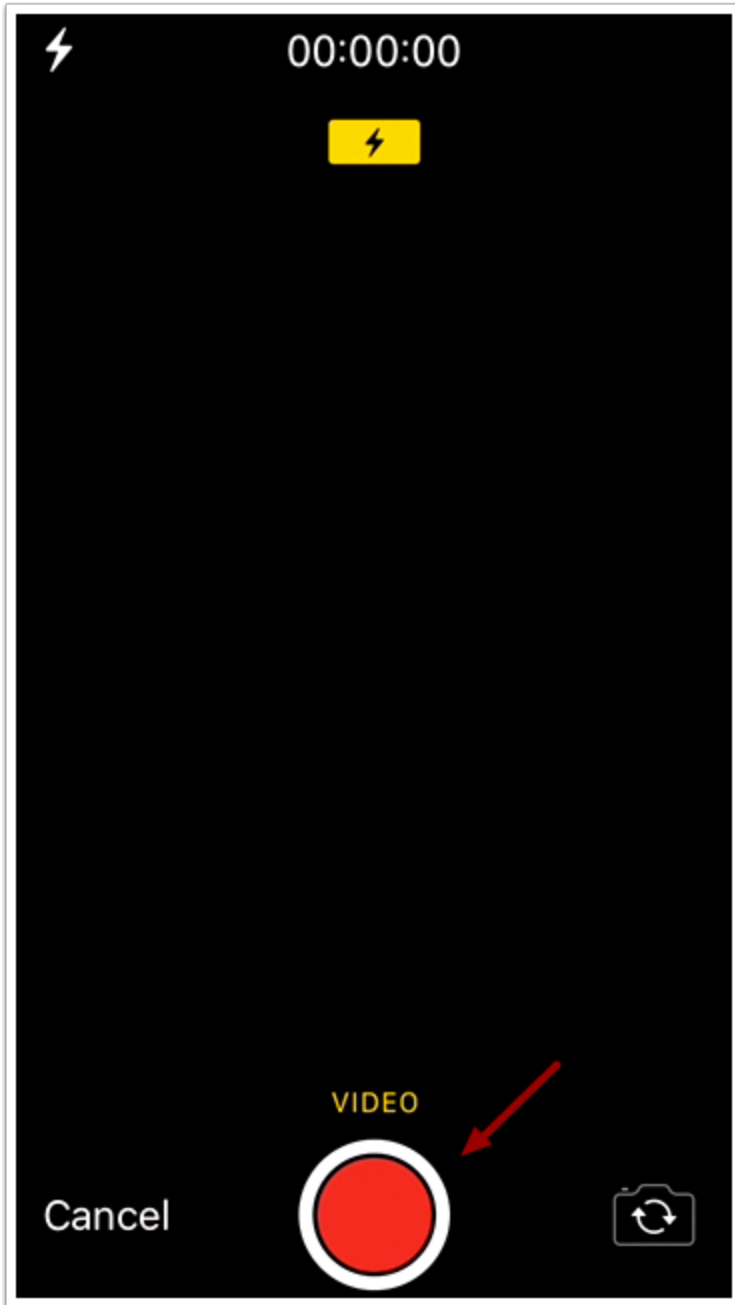
Para detener la grabación, toque el botón **Stop (Detener)** [2].

Vista previa y envío de comentarios de audio



Para reproducir el audio, toque el botón **Play (Reproducir)** [1]. Para volver a grabar el audio, presione el botón **Delete (Eliminar)** [2]. Cuando termine, toque el botón **Send (Enviar)** [3].

Grabar video



Para grabar un video nuevo, toque el botón **Record (Grabar)**. Para detener la grabación, toque el botón nuevamente.

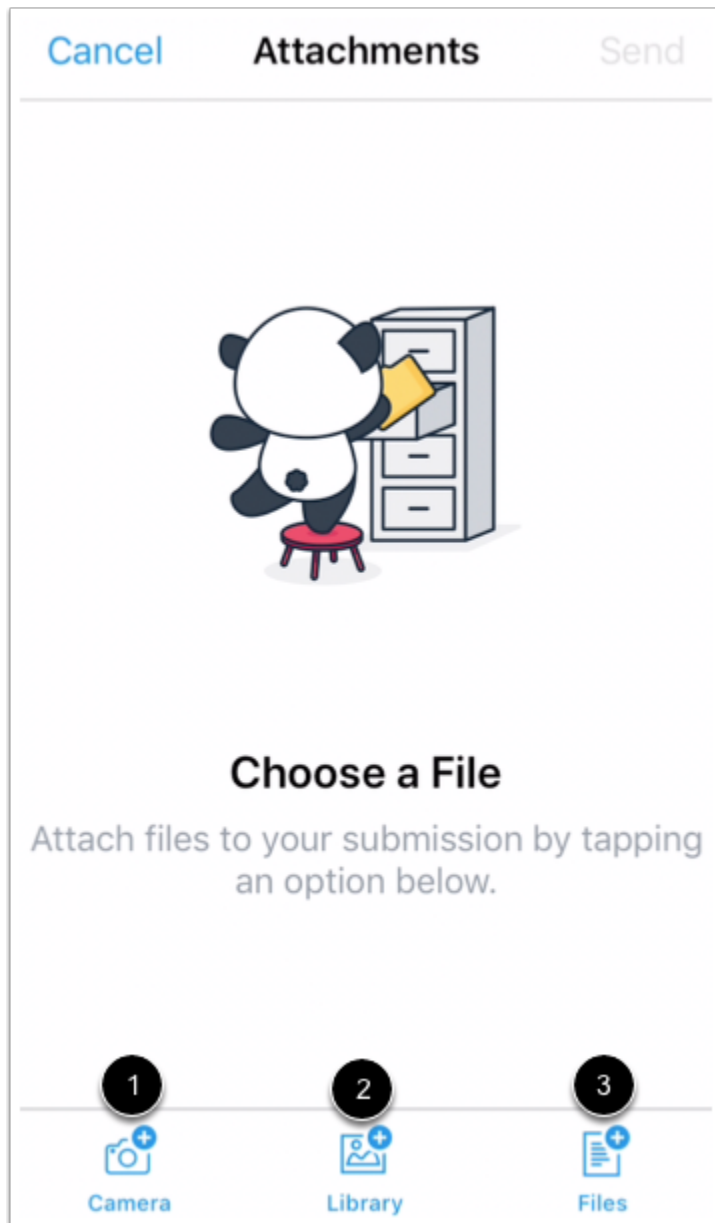
Nota: Canvas puede pedir permiso para acceder a su micrófono.

Usar video



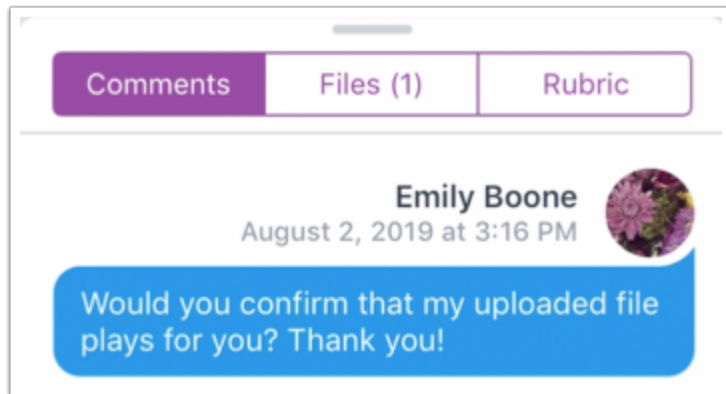
Para reproducir el video, toque el botón **Play (Reproducir)** [1]. Si desea volver a grabar el video, toque el botón **Retake (Volver a grabar)** [2]. Cuando termine, toque el botón **Use Video (Usar video)** [3].

Elegir archivo



Use el seleccionador de archivos para adjuntar un archivo. Para tomar y luego adjuntar un archivo desde la cámara o un video, toque el ícono **Camera (Cámara)** [1]. Para adjuntar un archivo desde la biblioteca de imágenes de su dispositivo, toque el ícono **Library (Biblioteca)** [2]. Para adjuntar un archivo desde los archivos de su dispositivo, toque el ícono **Files (Archivos)** [3].

Ver comentario



Vea su comentario.

Tema anterior: [¿cómo veo las tareas en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo veo la rúbrica de mi tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents\(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo hago un comentario sobre una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo veo la rúbrica de mi tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 9 de agosto de 2019•Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 6 de abril de 2020

Versión 6

- Me gusta • Mostrar 0 Me gusta [0](#)
- Comentarios • [0](#)
- Ver en modo de pantalla completa

Su instructor puede incluir una rúbrica como parte de su tarea. Una rúbrica es un conjunto de normas que su instructor utilizará para calificar su tarea. Antes de enviar su tarea, puede ver una rúbrica de la tarea para evaluar su propio trabajo y asegurarse de que cumpla con los requisitos de su instructor.

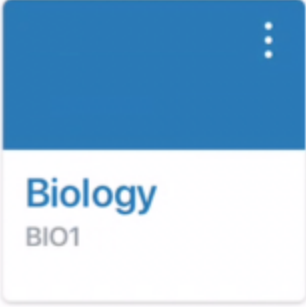
Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Nota: No todas las tareas pueden incluir una rúbrica.

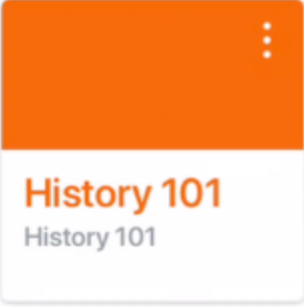
Abrir curso

Courses


[See All](#)




Biology
BIO1



History 101
History 101



Math 3
Math 3



Photography 1010
PHOT1010

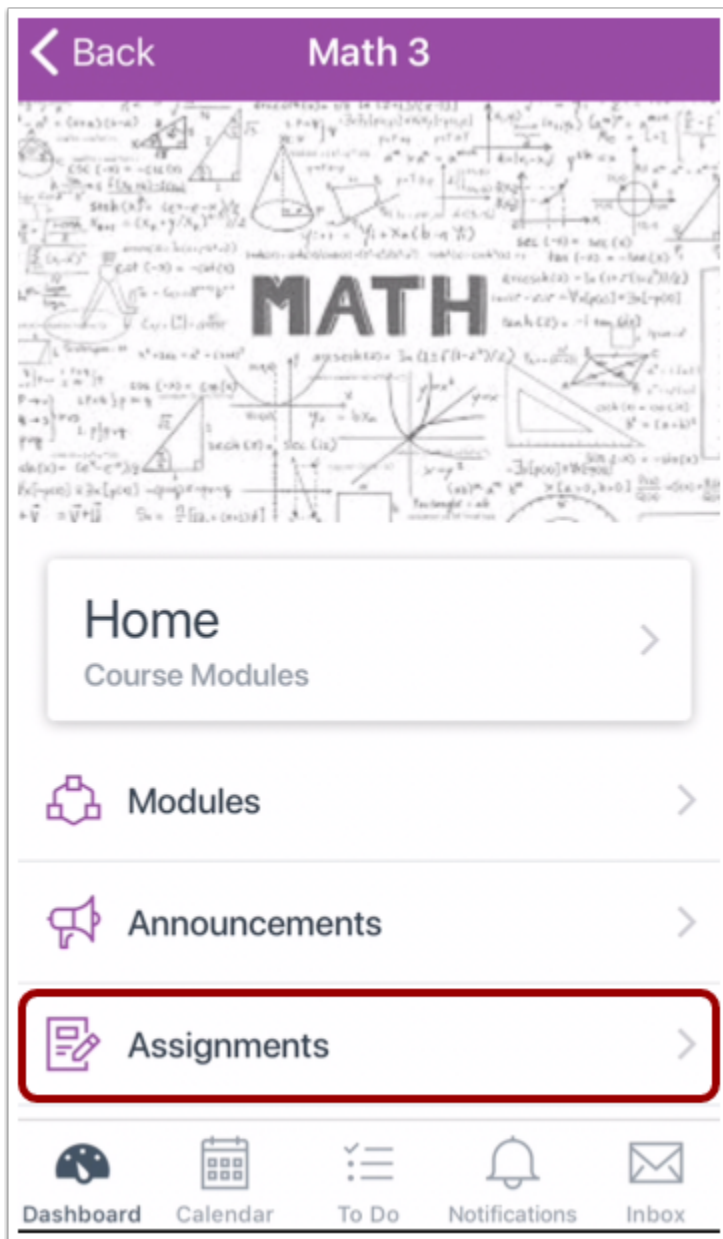
Groups

Video Group 1
Photography 1010

Dashboard Calendar To Do Notifications Inbox

Toque el nombre del curso.

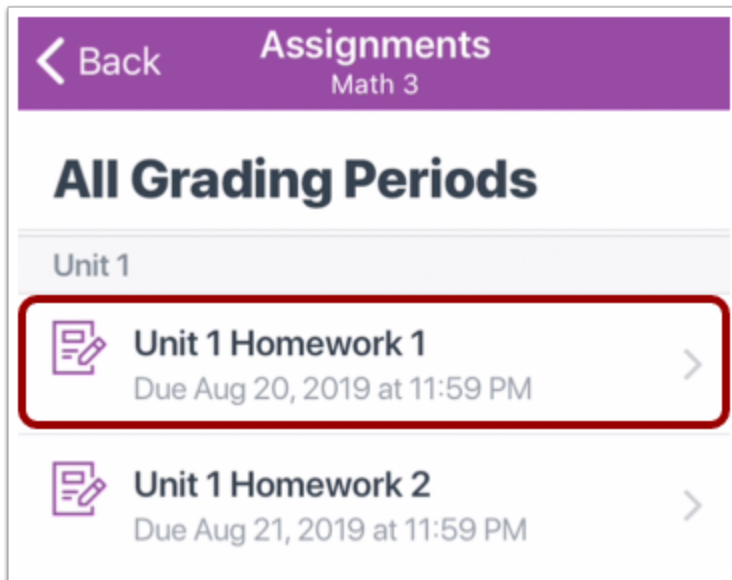
Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

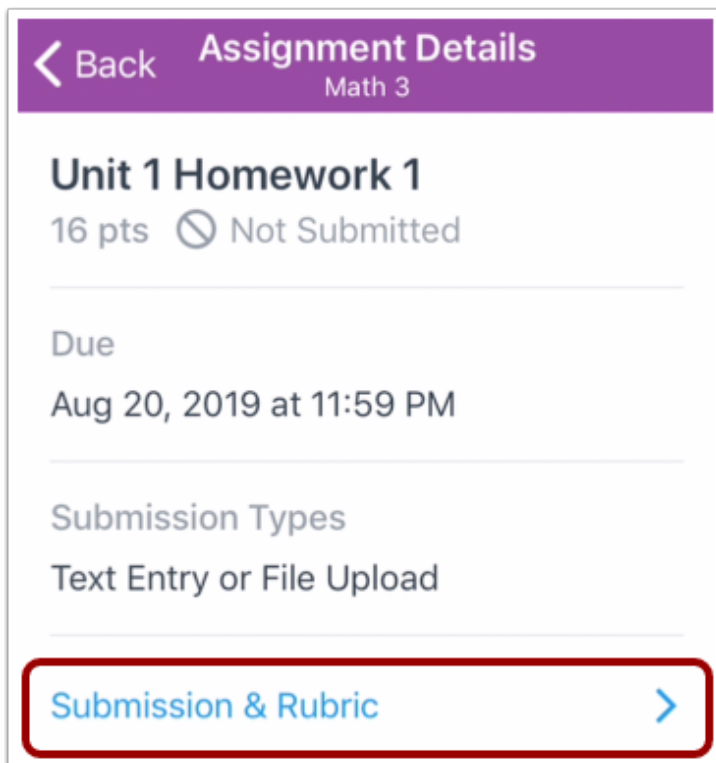
Nota: Puede que tenga que deslizar el dedo para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea



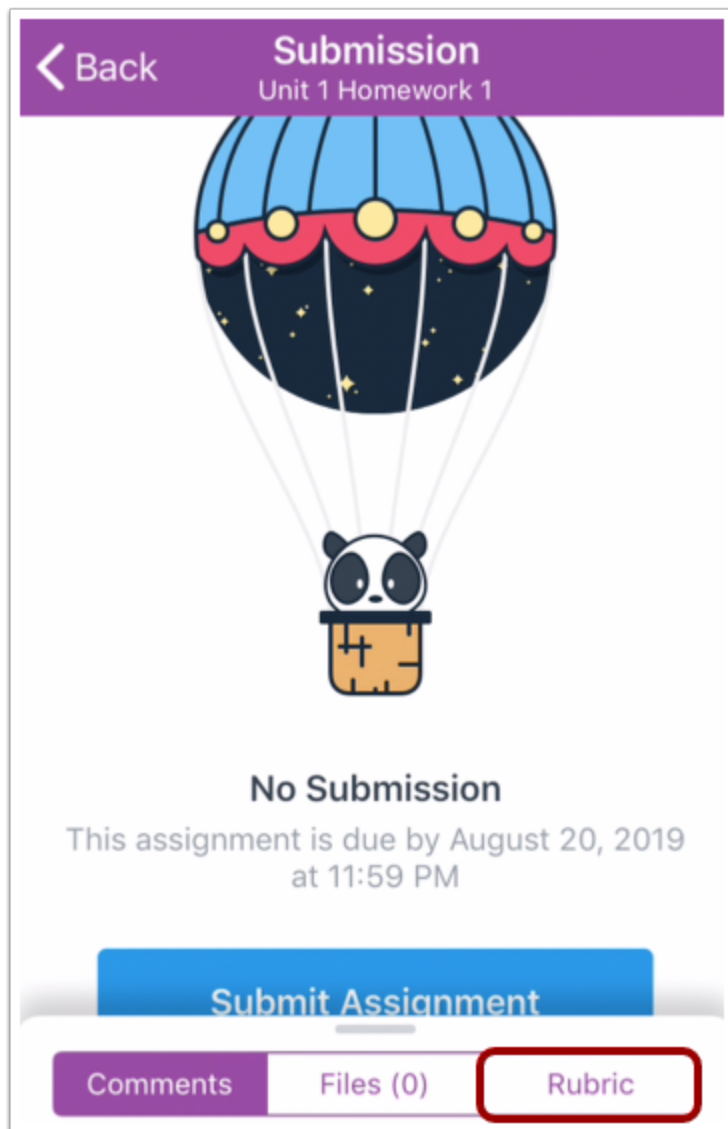
Toque el nombre de la tarea.

Abrir presentación y rúbrica



En la página Assignment Details (Detalles de la tarea), toque el enlace **Submission & Rubric** (Presentación y rúbrica).

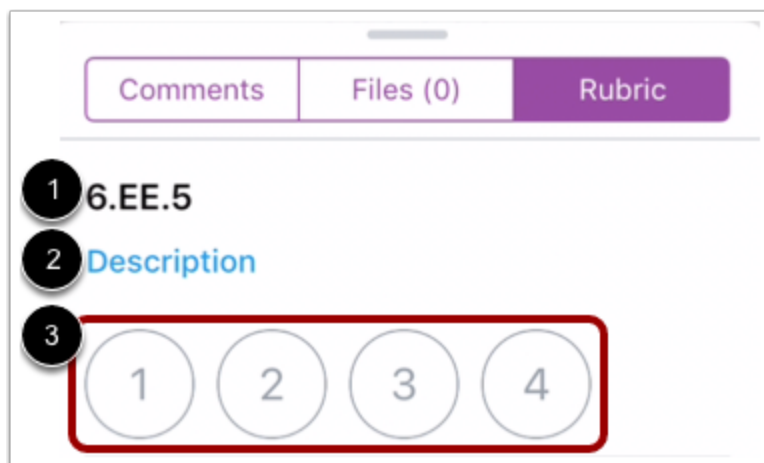
Abrir rúbrica



Toque el enlace **Rubric (Rúbrica)**.

Nota: La pestaña Rubric (Rúbrica) se muestra incluso si su instructor no ha adjuntado una rúbrica a la tarea.

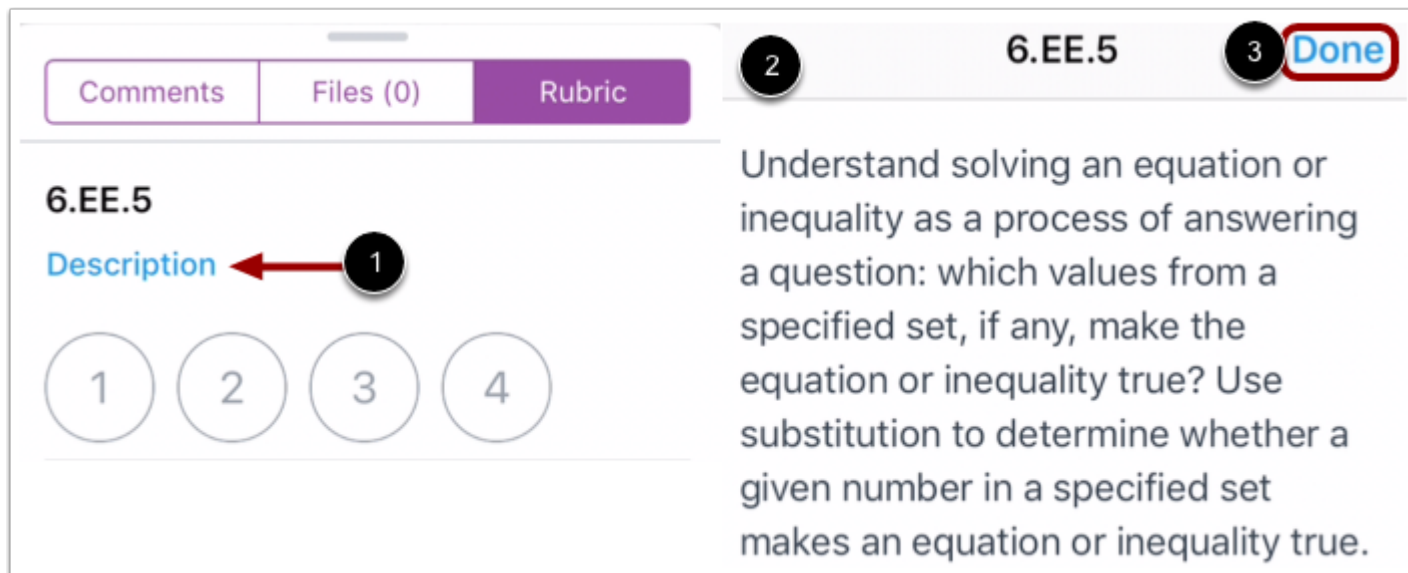
Ver rúbrica



La pestaña Rubric (Rúbrica) muestra las normas de la rúbrica [1], un enlace a la descripción de la norma [2] y las posibles clasificaciones de las normas [3].

Para ver normas de rúbricas adicionales, deslice hacia arriba con el dedo.

Ver la descripción de una norma



Para ver una descripción de una norma, toque el enlace Description (Descripción) de la norma [1].

La descripción de la norma se muestra en una página nueva [2]. Cuando termine de revisar la descripción de la norma, toque el enlace **Done (Listo)** [3].

Tema anterior: [¿cómo hago un comentario sobre una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo cargo un archivo como presentación de tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo veo la rúbrica de mi tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo cargo un archivo como presentación de tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 9 de agosto de 2019•Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 6 de abril de 2020
Versión 6

- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Puede cargar archivos desde su dispositivo iOS para la presentación de una tarea. Una vez que envíe su tarea, puede [verificar la presentación de su tarea](#). También puede reenviar tareas si su instructor lo permite.

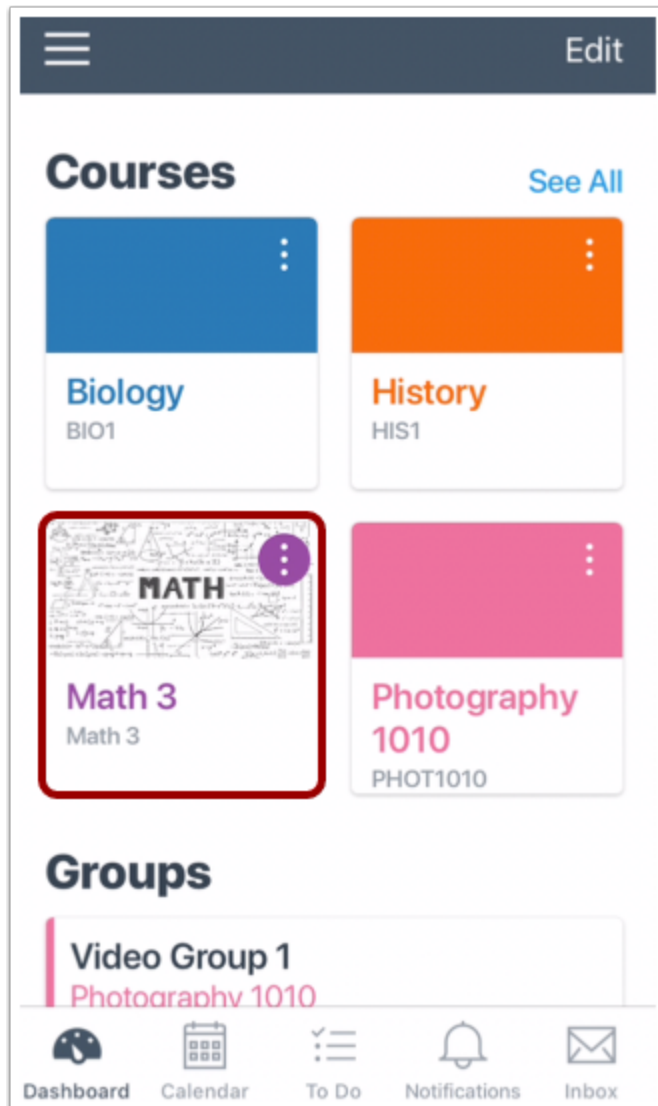
También puede enviar una tarea desde una [aplicación externa](#) como Google Drive y Dropbox.

Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Notas:

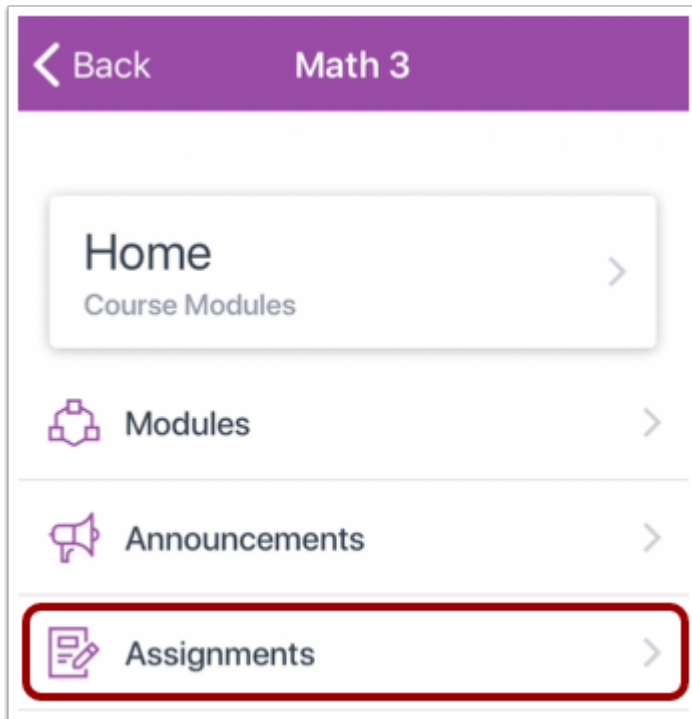
- Su instructor puede restringir ciertos tipos de tareas, incluido el cargar archivos, por lo que esta opción puede no estar disponible para la presentación de su tarea.
- Si su tarea incluye un enlace a un archivo PDF, puede [agregar anotaciones](#) como parte de su presentación.
- Para obtener más información sobre las presentaciones de cargar archivos y grabación multimedia en la aplicación Canvas Student, consulte el documento [PDF de comparación de archivos multimedia compatibles con Canvas](#).

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

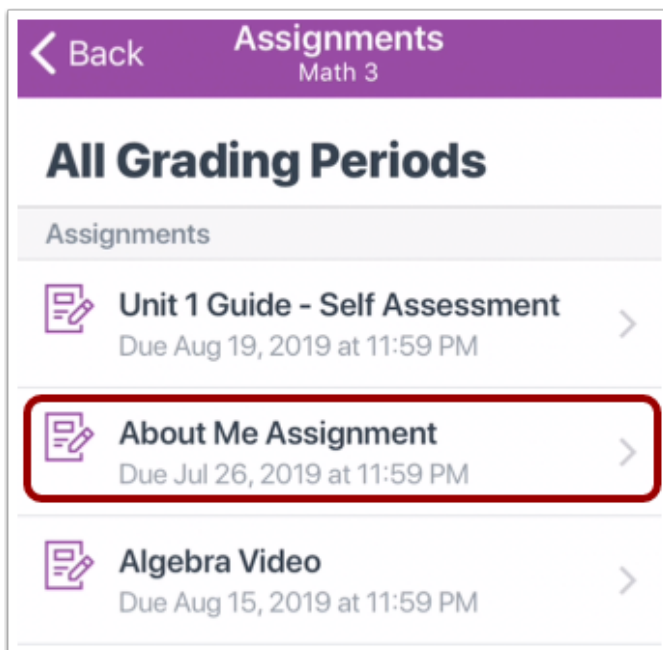
Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea



Toque el nombre de la tarea.

Ver detalles de la tarea

[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment

16 pts Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

1
Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

2
File Types
mov or mp4

3
[Submission & Rubric](#)

Submit Assignment

La página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra información sobre su tarea, incluidos los tipos de presentación aceptables de la tarea [1] y los tipos de archivos aceptados [2].

También puede dejar comentarios de las tareas, ver archivos adjuntos y ver la rúbrica de tareas desde el enlace Submission & Rubric (Presentación y rúbrica) [3].

Enviar desde la página de detalles de la tarea

[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment
16 pts Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

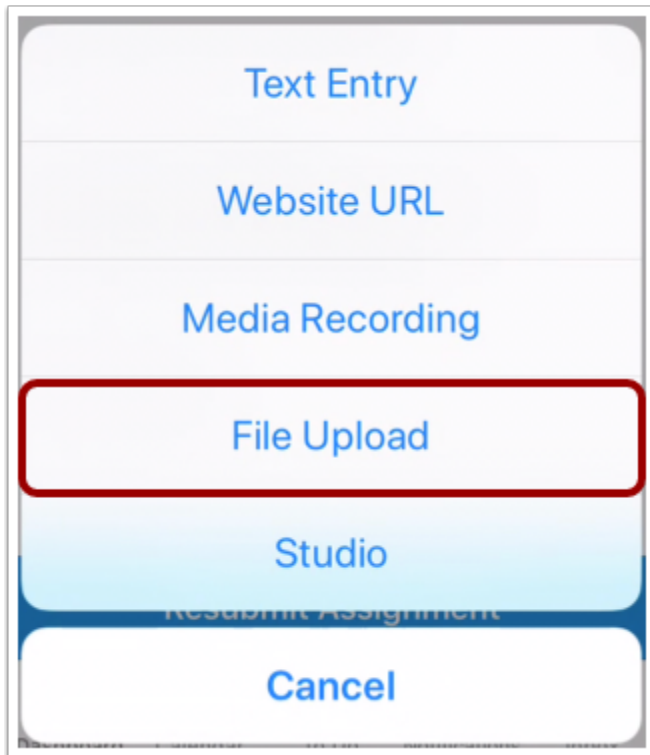
File Types
mov or mp4

[Submission & Rubric](#) >

Submit Assignment

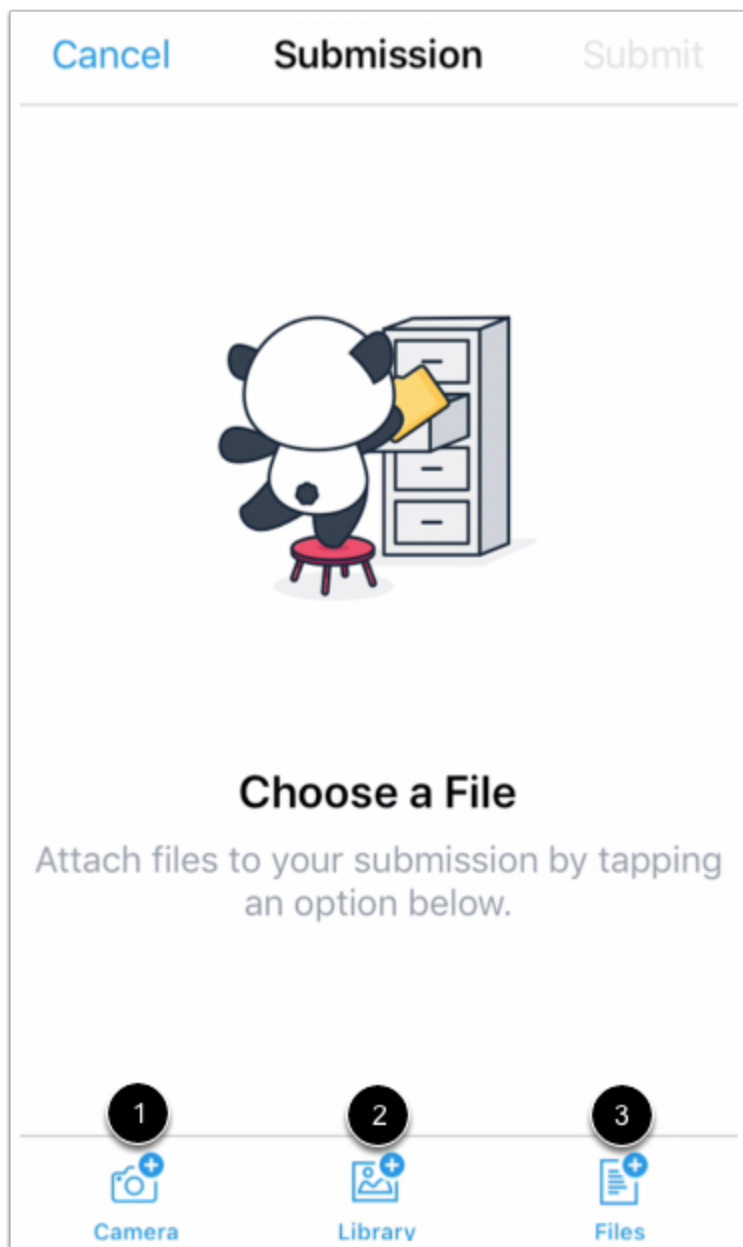
Toque el botón **Submit Assignment** (Enviar tarea).

Seleccionar archivo para cargar



Toque el enlace **File Upload** (Cargar archivos).

Seleccionar origen del archivo para cargar



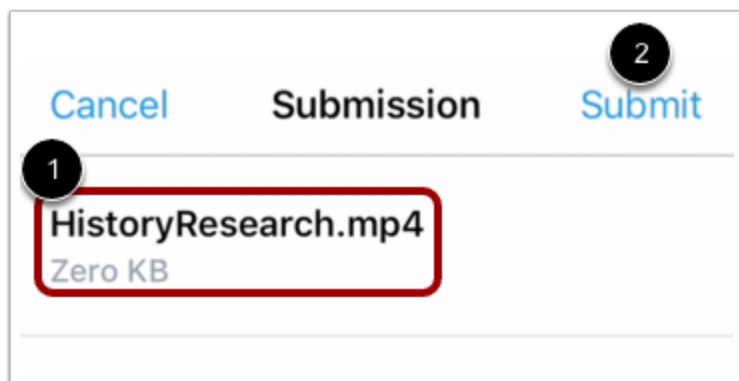
Con el selector de archivos, seleccione el origen desde el que desea cargar su archivo.

Para tomar una foto o grabar un video con la cámara de su dispositivo, toque el enlace **Camera (Cámara)** [1].

Para seleccionar un archivo de la biblioteca de su dispositivo, toque el enlace **Library (Librería)** [2].

Para seleccionar un archivo de los archivos de su dispositivo, toque el enlace **Files (Archivos)** [3].

Enviar tarea



Verifique el archivo que eligió como presentación [1]. Luego toque el enlace **Submit (Enviar)** [2].

Tema anterior: [¿cómo veo la rúbrica de mi tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo envío un archivo multimedia como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo cargo un archivo como presentación de tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo envío un archivo multimedia como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 9 de agosto de 2019•Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 6 de abril de 2020
Versión 6

- Me gusta • [Mostrar 1 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Puede cargar archivos multimedia desde su dispositivo iOS como presentación de una tarea. Una vez que envíe su tarea, puede [verificar la presentación de su tarea](#). También puede reenviar tareas si su instructor lo permite.

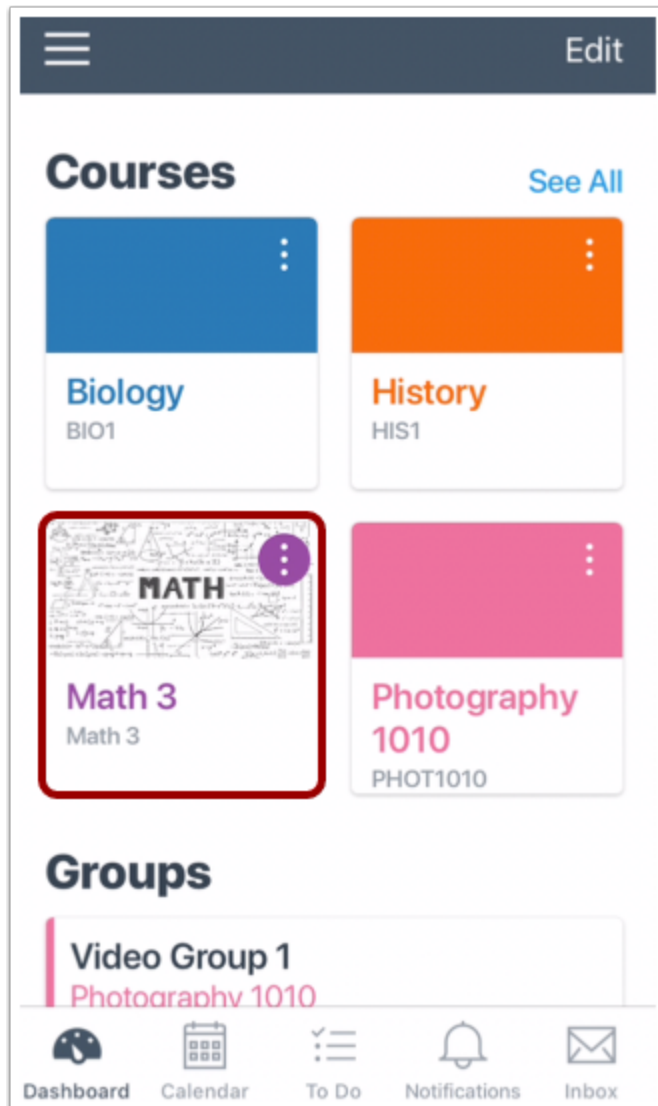
También puede enviar una tarea desde una [aplicación externa](#) como Google Drive y Dropbox.

Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Notas:

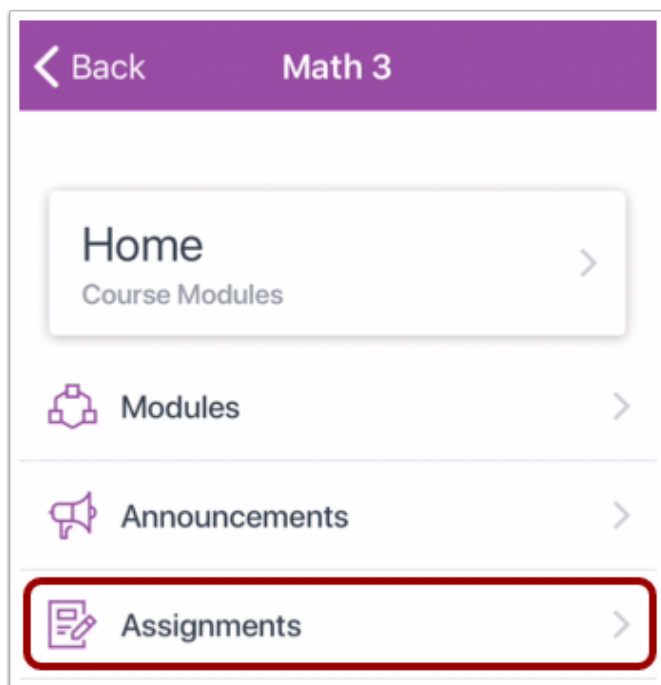
- Su instructor puede restringir ciertos tipos de tareas, incluido cargar archivos multimedia, por lo que esta opción puede no estar disponible para la presentación de su tarea.
- Para obtener más información sobre las presentaciones de cargar archivos y grabación multimedia en la aplicación Canvas Student, consulte el documento [PDF de comparación de archivos multimedia compatibles con Canvas](#).

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

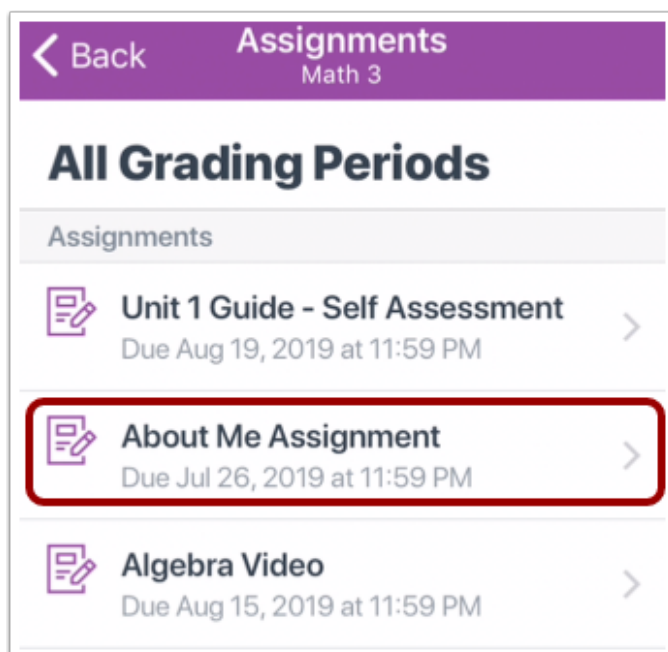
Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea



Toque el nombre de la tarea.

Ver detalles de la tarea

[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment

16 pts Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

1
Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

2
File Types
mov or mp4

3 [Submission & Rubric](#) 4


Submit Assignment

La página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra información sobre su tarea, incluidos los tipos de presentación aceptables de la tarea [1] y los tipos de archivos aceptados [2].

También puede dejar comentarios de las tareas, ver archivos adjuntos y ver la rúbrica de tareas desde el enlace Submission & Rubric (Presentación y rúbrica) [3].

Enviar desde la página de detalles de la tarea


[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment
16 pts  Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

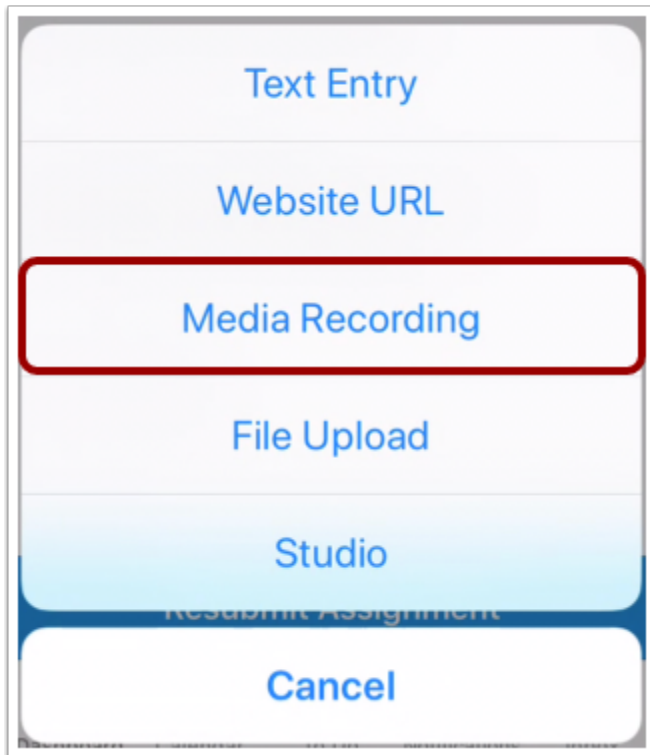
File Types
mov or mp4

[Submission & Rubric](#) 

Submit Assignment

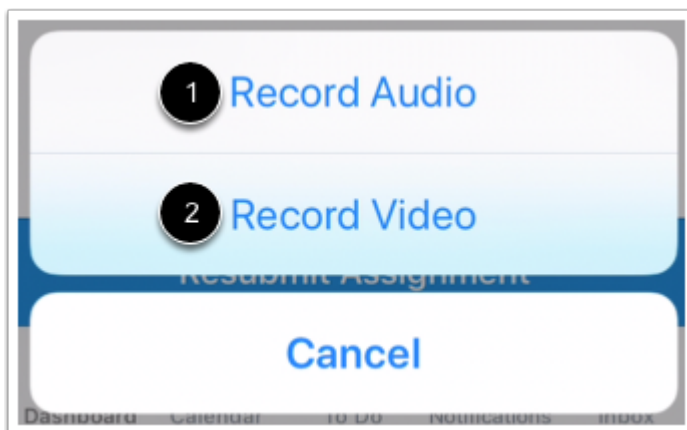
Toque el botón **Submit Assignment** (Enviar tarea).

Seleccionar grabación multimedia



Toque el enlace **Media Recording (Grabación multimedia)**.

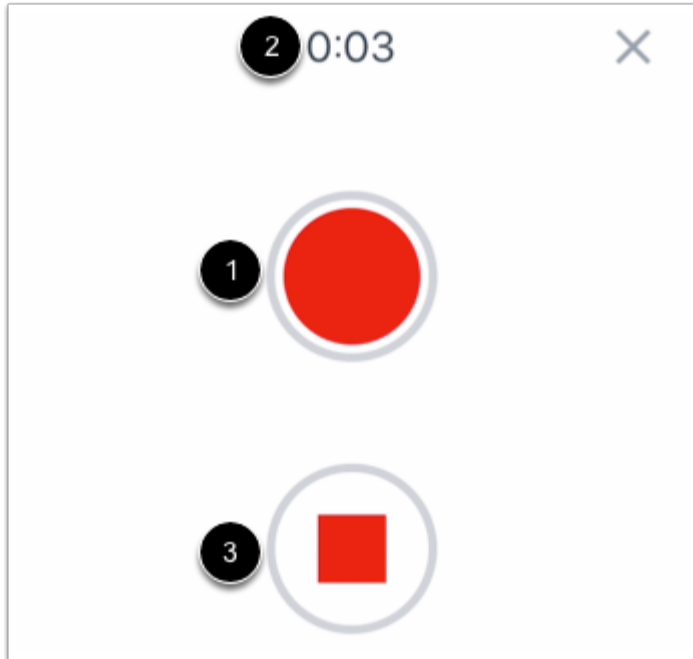
Seleccionar opción de grabación



Para grabar una presentación de audio con su dispositivo, toque el botón **Record Audio (Grabar audio)** [1].

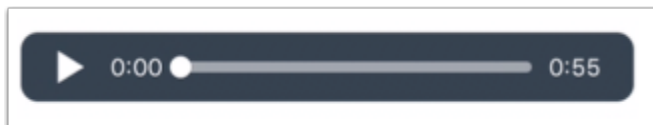
Para grabar una presentación de video con su dispositivo, toque el botón **Record Video (Grabar video)** [2].

Grabar archivo de audio



Toque el ícono **Record (Grabar)** para iniciar la grabación [1]. Mientras graba, el cronómetro en la parte superior de la pantalla muestra la duración de su grabación [2]. Para detener la grabación, toque el ícono **Stop (Detener)** [3].

Vista previa de archivo de audio



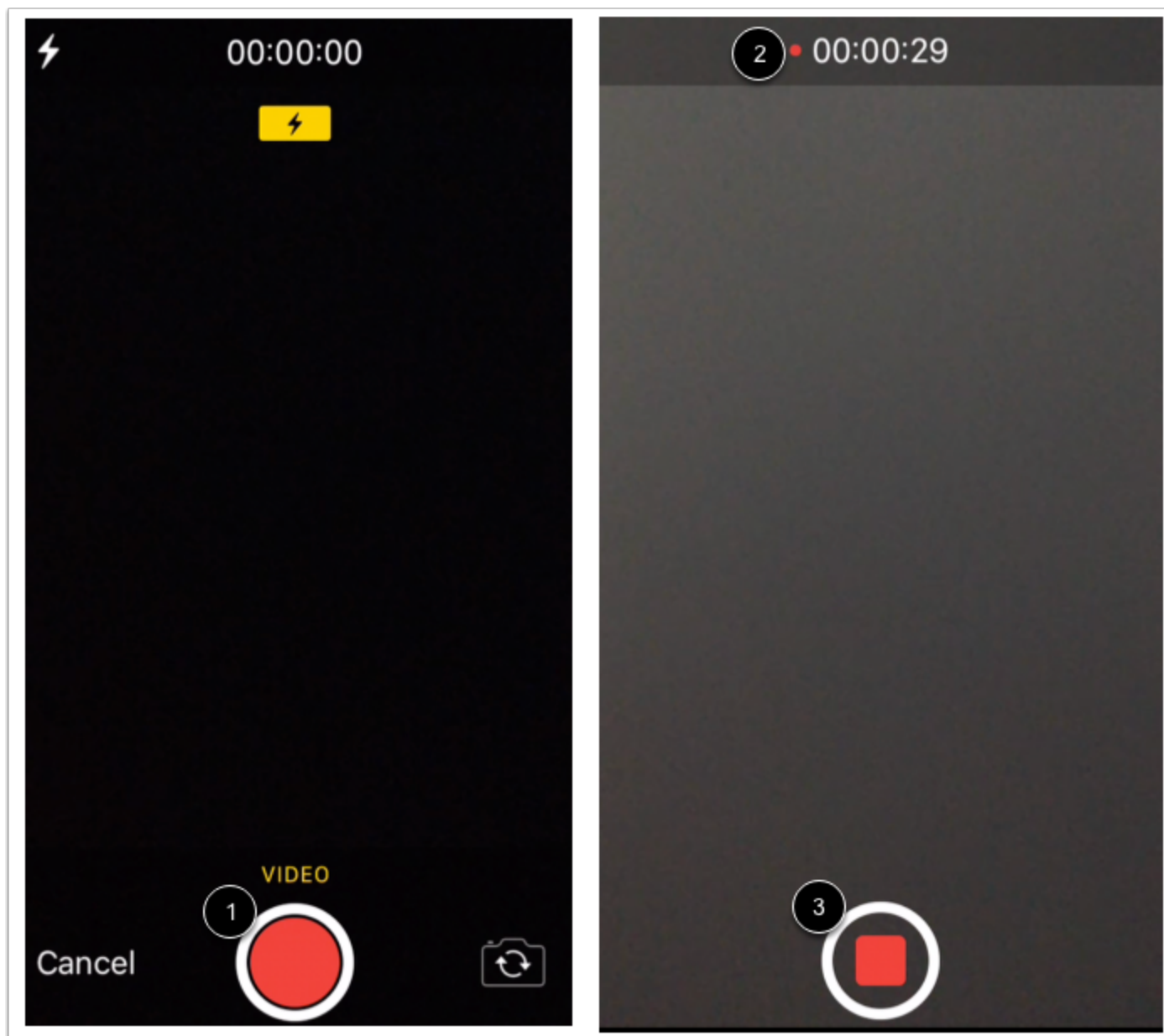
Cuando deje de grabar, puede obtener una vista previa de su archivo de audio.

Enviar archivo de audio



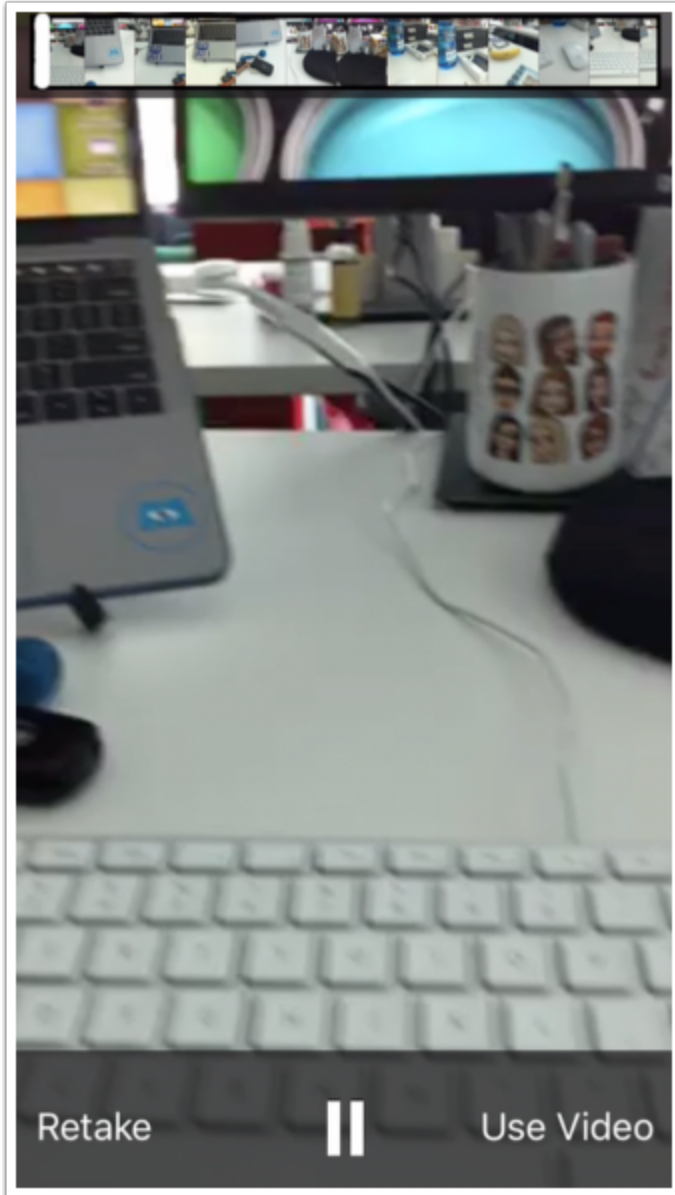
Para eliminar su archivo y comenzar de nuevo, toque el botón **Delete (Borrar)** [1]. Para enviar su grabación de audio como presentación de su tarea, toque el botón **Send (Enviar)** [2].

Grabar archivo de video



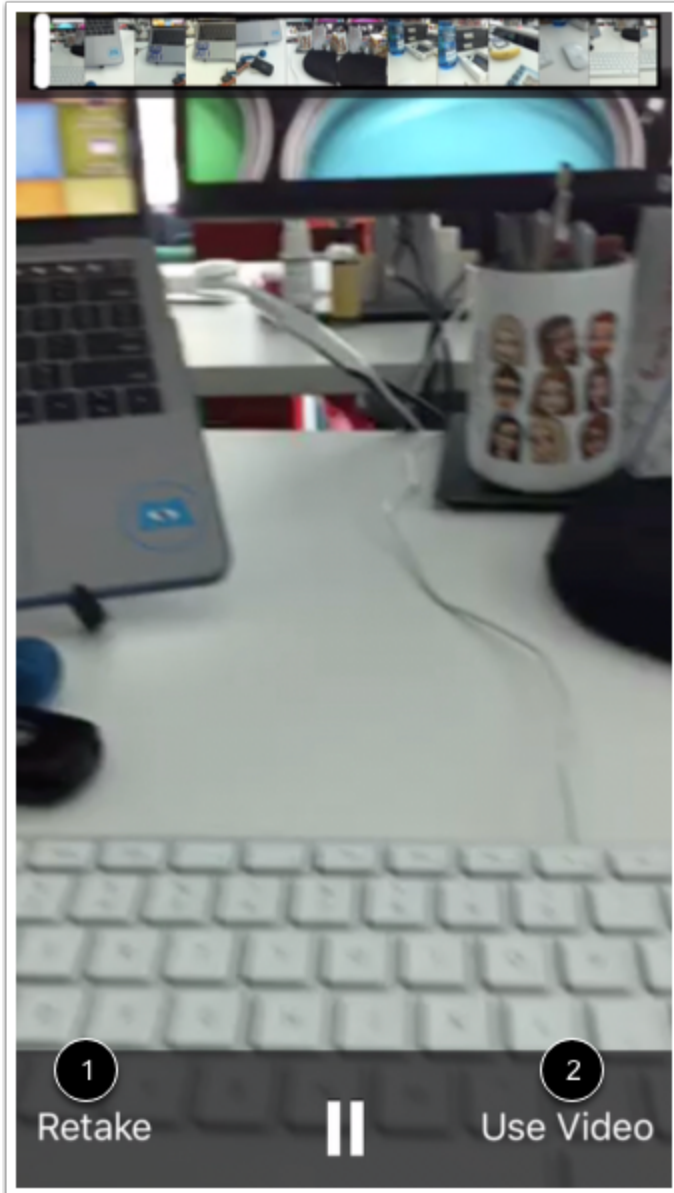
Toque el ícono **Record (Grabar)** para iniciar la grabación [1]. Mientras graba, el cronómetro en la parte superior de la pantalla muestra la duración de su grabación [2]. Para detener la grabación, toque el ícono **Stop (Detener)** [3].

Vista previa de archivo de video



Cuando haya dejado de grabar, puede obtener una vista previa de su archivo de video.

Vista previa de archivo de video



Para eliminar su archivo y comenzar de nuevo, toque el botón **Retake (Volver a grabar)** [1]. Para enviar una grabación de video como presentación de su tarea, toque el botón **Use Video (Usar video)** [2].

Tema anterior: [¿cómo cargo un archivo como presentación de tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo ingreso la dirección URL como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tarea\)](#) > ¿Cómo envío un archivo multimedia como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo ingreso la dirección URL como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 9 de agosto de 2019•Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 6 de abril de 2020
Versión 6

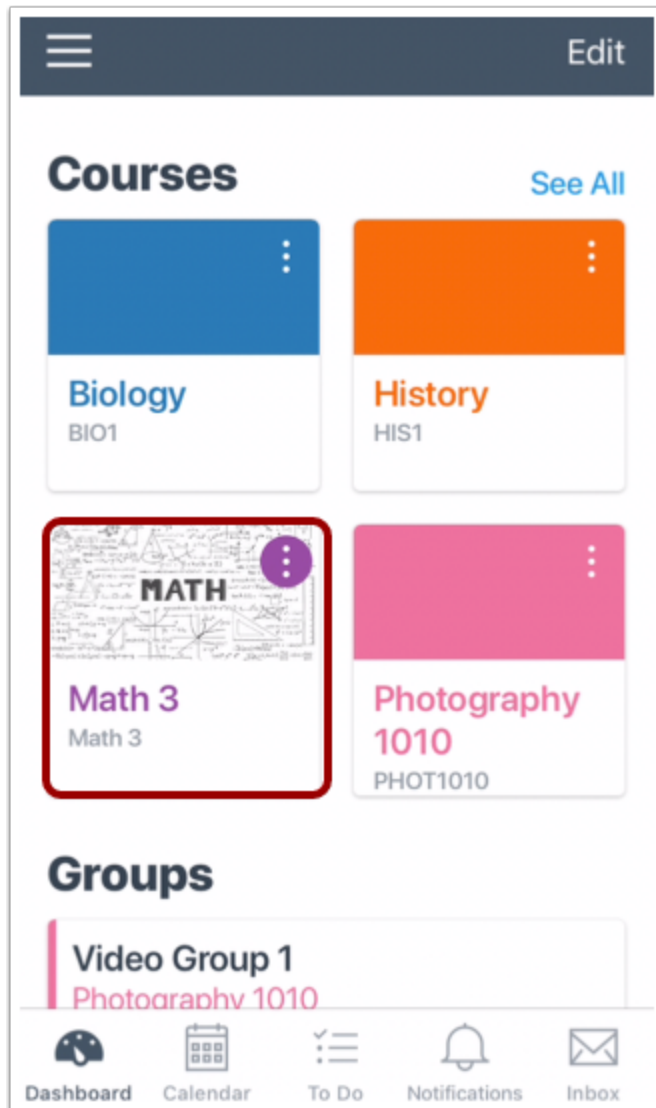
- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Puede ingresar la dirección URL como presentación de una tarea desde su dispositivo iOS. Una vez que envíe su tarea, puede [verificar la presentación de su tarea](#). También puede reenviar tareas si su instructor lo permite.

Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

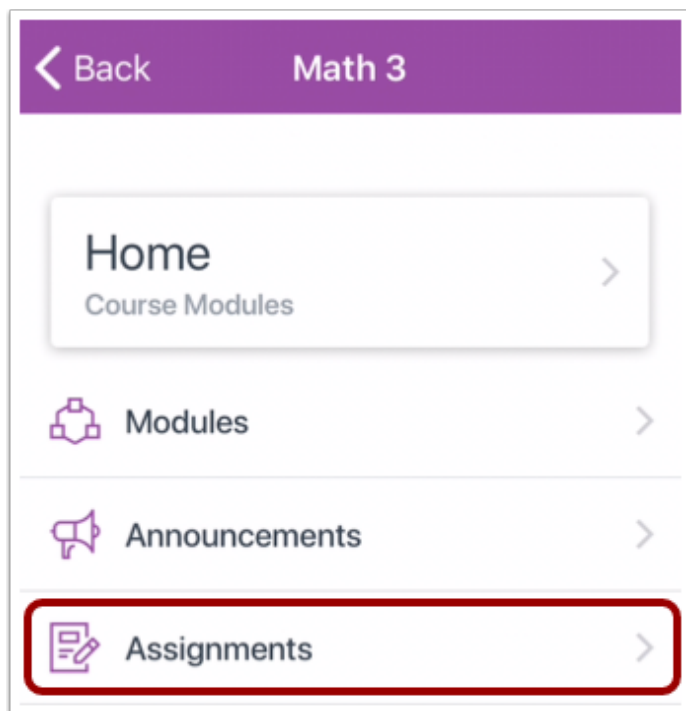
Nota: Su instructor puede restringir ciertos tipos de tareas, incluidas las URL, por lo que esta opción puede no estar disponible para la presentación de su tarea.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

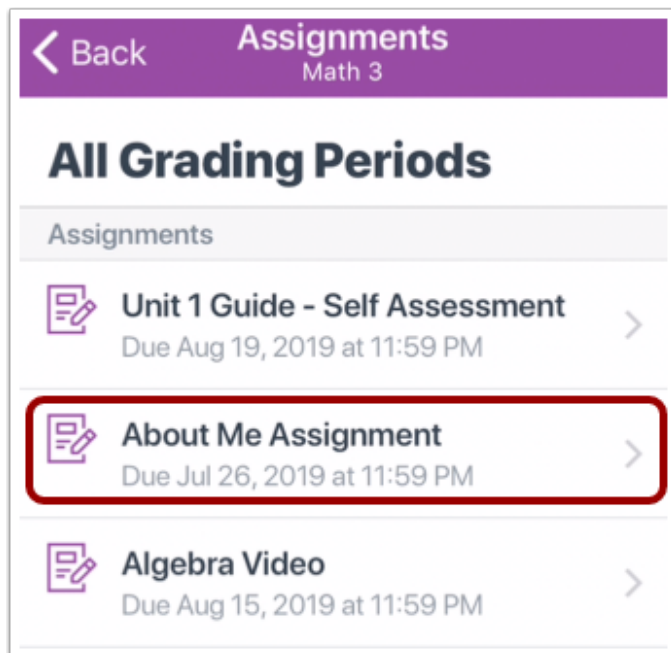
Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea



Toque el nombre de la tarea.

Ver detalles de la tarea

[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment

16 pts Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

1
Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

2
File Types
mov or mp4

3
[Submission & Rubric](#)


[Submit Assignment](#)

La página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra información sobre su tarea, incluidos los tipos de presentación aceptables de la tarea [1] y los tipos de archivos aceptados [2].

También puede dejar comentarios de las tareas, ver archivos adjuntos y ver la rúbrica de tareas desde el enlace Submission & Rubric (Presentación y rúbrica) [3].

Enviar desde la página de detalles de la tarea


[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment
16 pts  Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

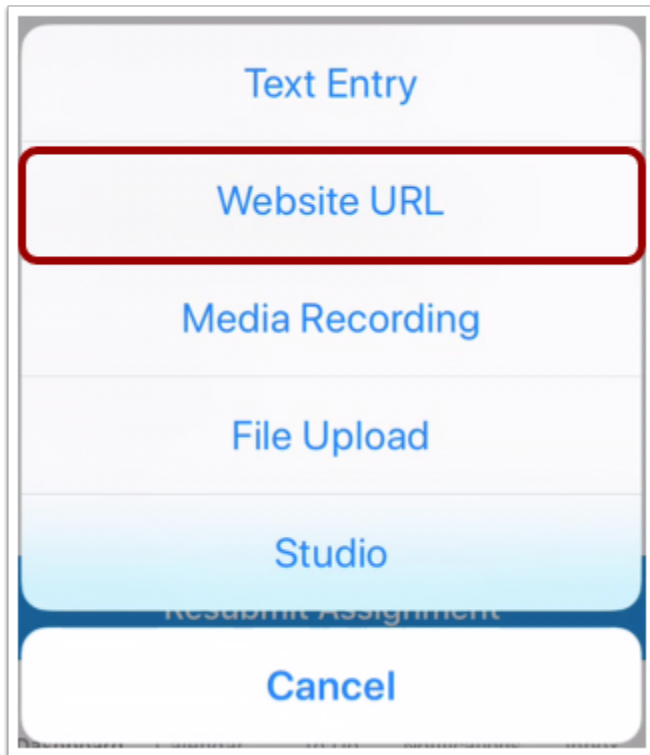
File Types
mov or mp4

[Submission & Rubric](#) 

Submit Assignment

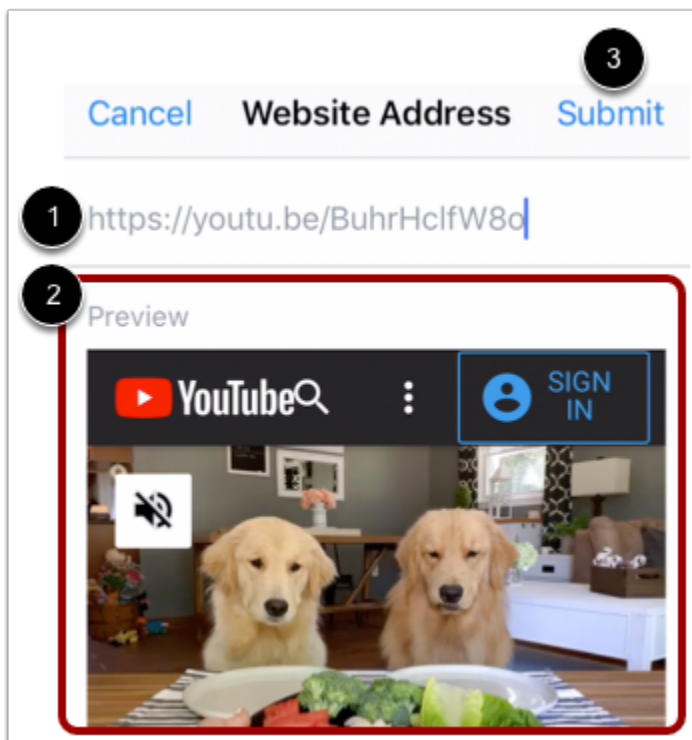
Toque el botón **Submit Assignment (Enviar tarea)**.

Seleccionar dirección URL



Toque el enlace **Website URL (Dirección URL)**.

Ingrese la URL



Escriba o pegue la dirección URL en el cuadro de texto del sitio web [1].

Puede obtener una vista previa del enlace en el campo **Preview (Vista previa)** [2].

Cuando esté listo para enviar la tarea, toque el enlace **Submit (Enviar)** [3].

Tema anterior: [¿cómo envió un archivo multimedia como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo envió una tarea de entrada de texto en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments\(Tareas\)](#) > ¿Cómo ingreso la dirección URL como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo envío una tarea de entrada de texto en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

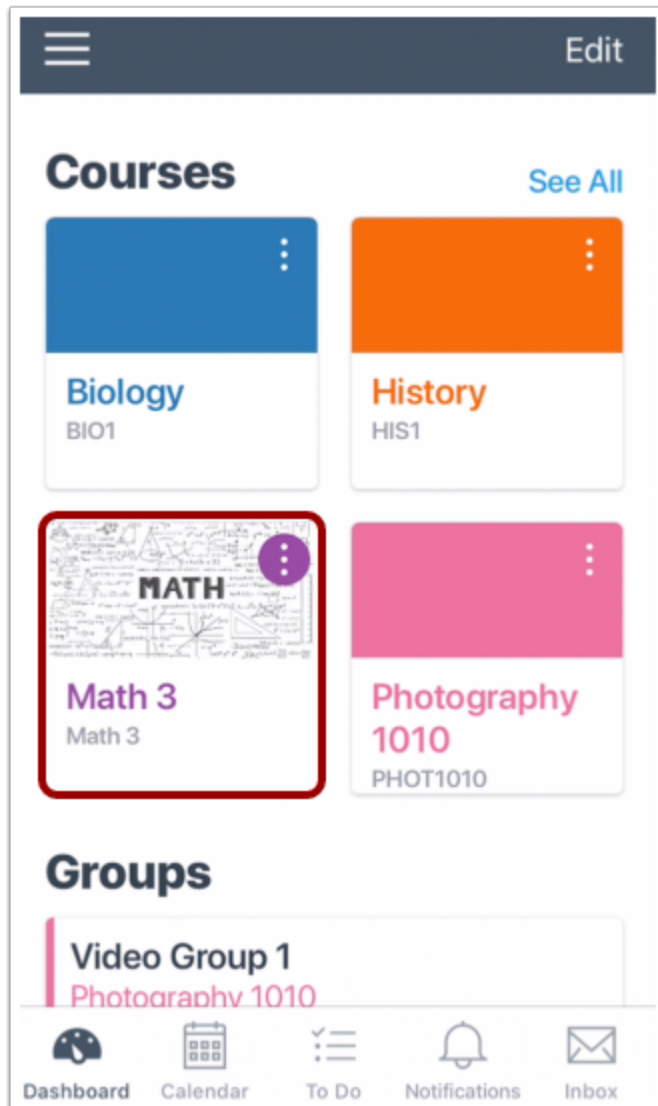
Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 9 de agosto de 2019•Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 6 de abril de 2020
Versión 6

- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Si su instructor permite la presentación de tareas de entrada de texto, puede escribir o copiar y pegar texto como la presentación de una tarea con su dispositivo iOS. Una vez que envíe su tarea, puede [verificar la presentación de su tarea](#). También puede reenviar tareas si su instructor lo permite.

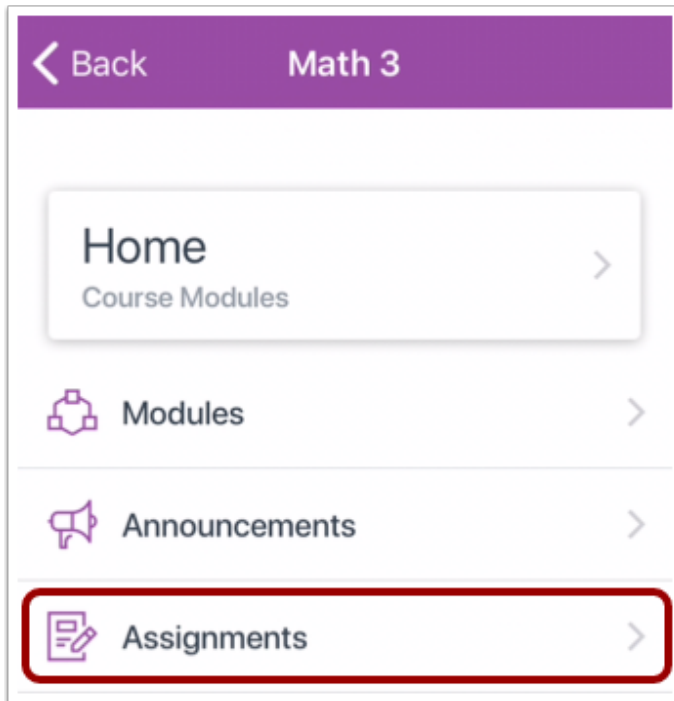
Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

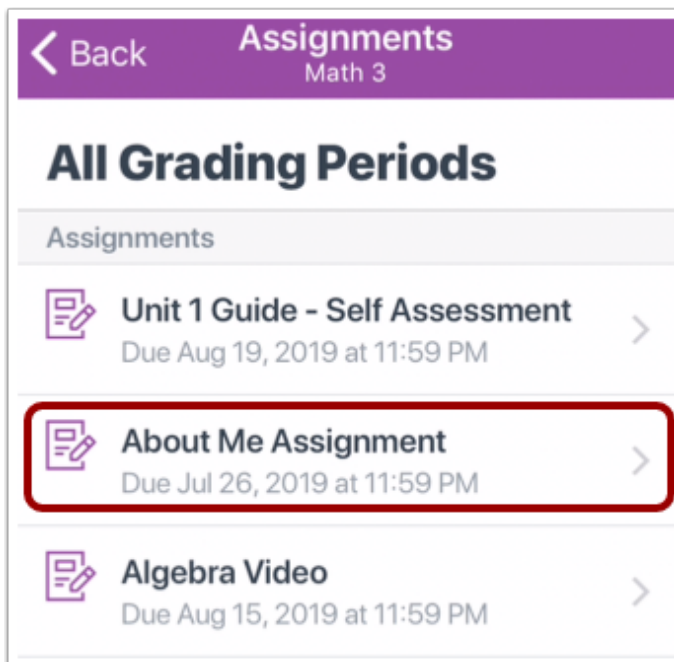
Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea



Toque el nombre de la tarea.

Ver detalles de la tarea

[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment

16 pts Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

1
Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

2
File Types
mov or mp4

3
[Submission & Rubric](#)


[Submit Assignment](#)

La página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra información sobre su tarea, incluidos los tipos de presentación aceptables de la tarea [1] y los tipos de archivos aceptados [2].

También puede dejar comentarios de las tareas, ver archivos adjuntos y ver la rúbrica de tareas desde el enlace Submission & Rubric (Presentación y rúbrica) [3].

Enviar desde la página de detalles de la tarea


[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

About Me Assignment
16 pts  Not Submitted

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

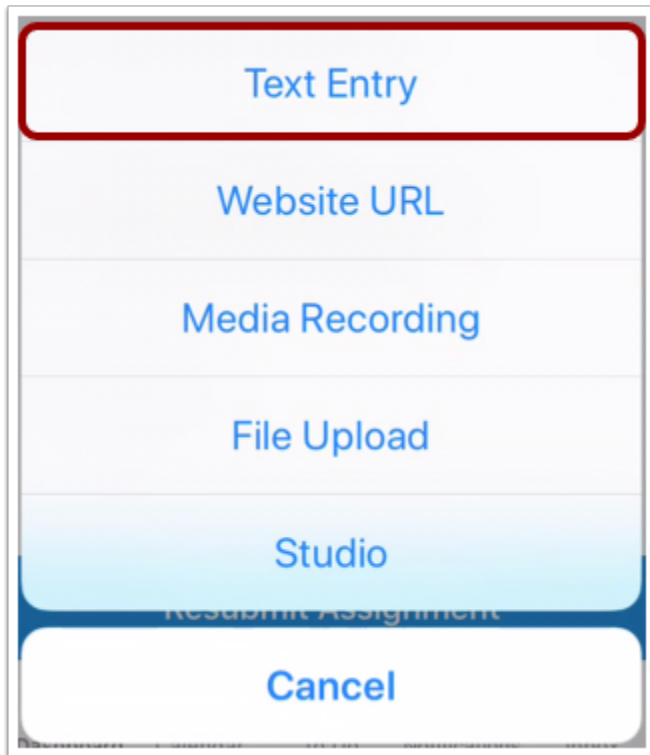
File Types
mov or mp4

[Submission & Rubric](#) 

Submit Assignment

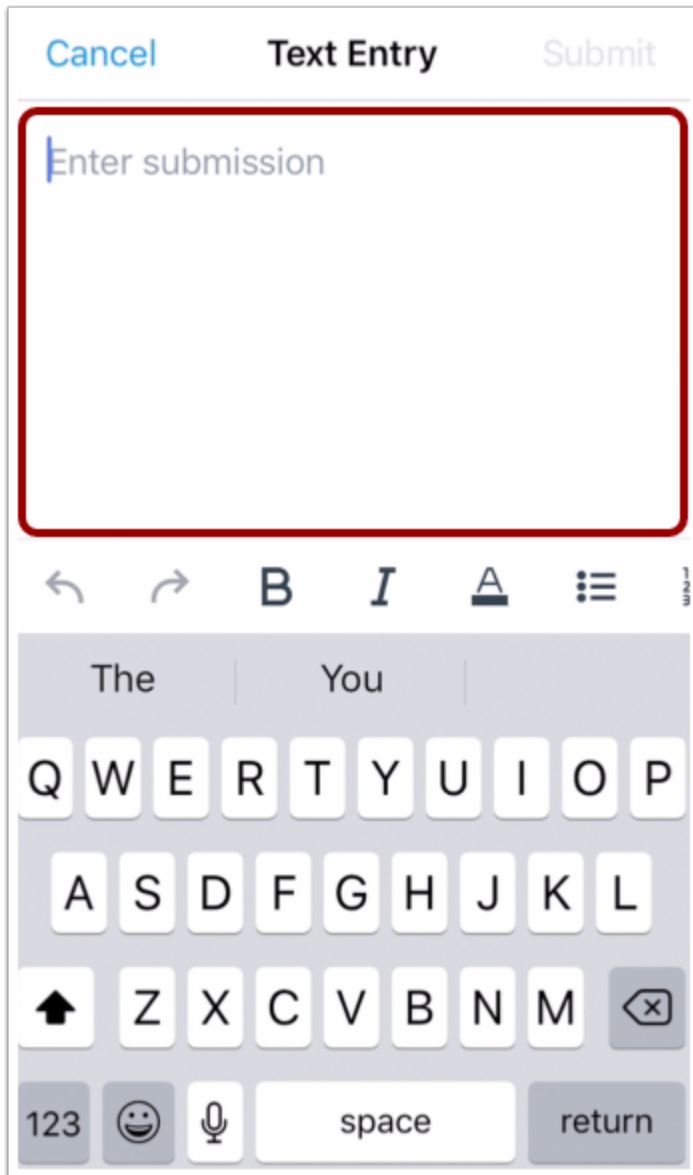
Toque el botón **Submit Assignment** (Enviar tarea).

Seleccionar entrada de texto



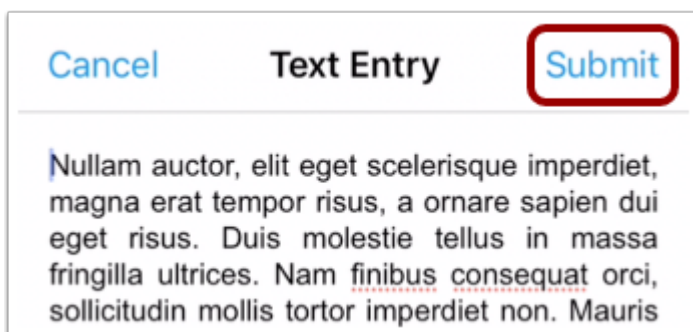
Toque el enlace **Text Entry** (**Entrada de texto**).

Ingresar texto



Escriba o pegue su texto en el campo **Enter Submission** (**Enviar presentación**).

Enviar entrada de texto



Cuando esté listo para enviar el texto ingresado, toque el enlace **Submit (Enviar)**.



Tema anterior: [¿cómo ingreso la dirección URL como presentación de una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo envío una tarea de Canvas Studio en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo envío una tarea de entrada de texto en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo envío una tarea en PDF con anotaciones en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

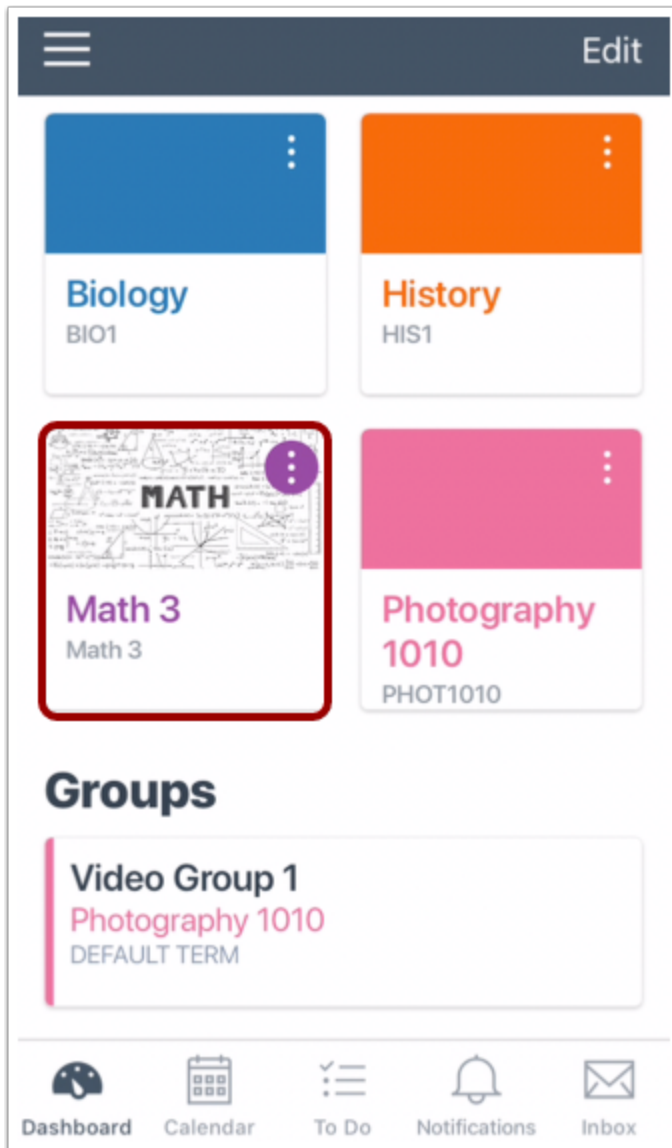
Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 19 de abril de 2017 • Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 6 de abril de 2020
Versión 39

- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Canvas le permite agregar anotaciones a archivos PDF para presentaciones de tareas. Las anotaciones disponibles incluyen resaltado, subrayado, ondulado, tachado, texto libre y dibujo.

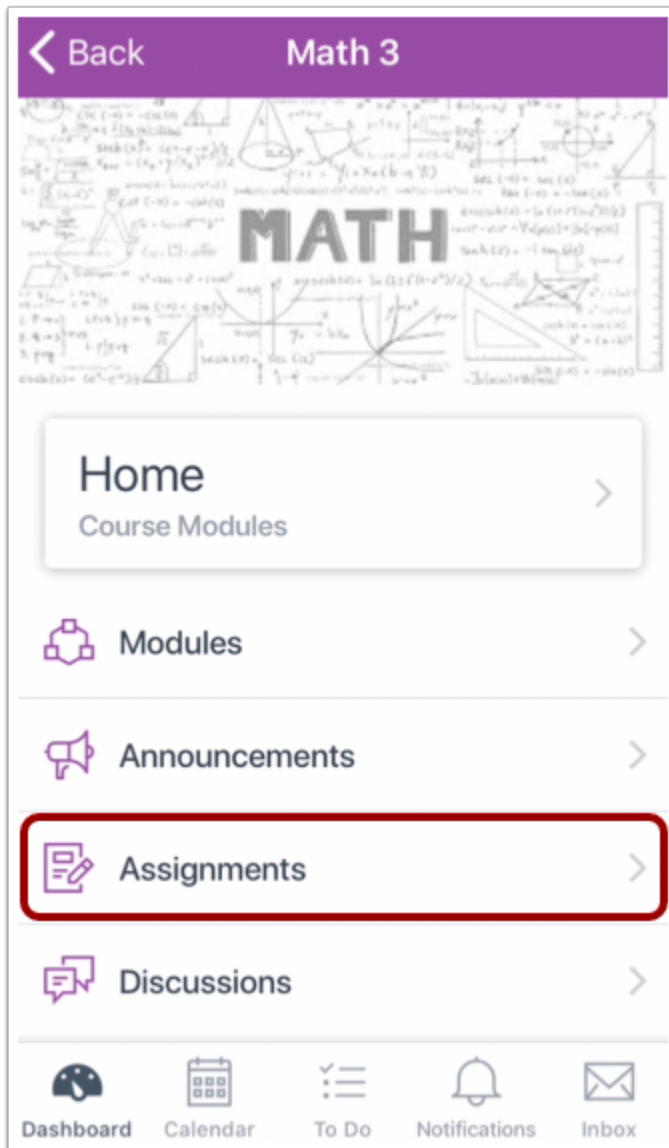
Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.


Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.






Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea

 Back **Assignments**
Math 3

All Grading Periods

Assignments

-  **Unit 1 Guide - Self Assessment** >
Due Aug 19, 2019 at 11:59 PM
-  **About Me Assignment** >
Due Jul 26, 2019 at 11:59 PM
-  **Algebra Video** >
Due Aug 15, 2019 at 11:59 PM
-  **Evaluate Expressions Math Worksheet** >
Due Aug 10, 2019 at 11:59 PM
-  **Algebra Review** >
Due Aug 9, 2019 at 11:59 PM

Toque la tarea que desea abrir.

Abrir enlace

[← Back](#) **Assignment Details**
Math 3

Due
Aug 9, 2019 at 11:59 PM

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

[Submission & Rubric](#) >

Description

Please complete [Worksheet 1.pdf](#). We will review all of the equations in class.

Toque el enlace del archivo en el campo Description (Descripción) de la tarea.

Editar PDF

Worksheet 1...

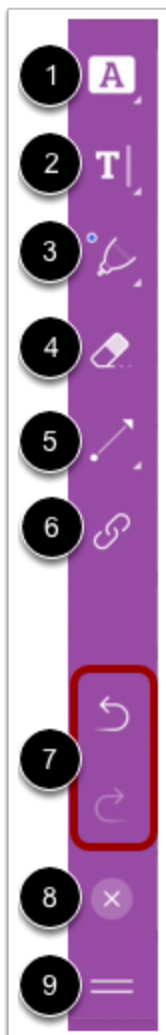
printable-math-worksheets-for-printabl...

- $3 - (2^3 + 1) + 5 = 0$
- $(6^3 - 9 - 1) = 206$
- $(5 + 7^3) + 7 \times 7 = 348$
- $(2 - 7) - 8 - 3 = -16$
- $(6 + 7^3) + 1 = 56$
- $4^3 - (2 + 2^3) \times 5 = 14$
- $(6 - 1 + 7) = 12$
- $(3^2 - 3^2) + 5 = 5$
- $(7 + 8 - 4^2) \times 2 + 1 = -1$
- $6 - (8 + 3^2) - 4 = -33$
- $(3 + 3 \times 6 + 3^2 - 3) = 27$
- $(7 + 2^3) \times 9 = 135$
- $(3 \times 6) - 5 = 13$
- $6 \times (2 + 1) + 1 = 12$
- $(2^3 - 9 - 8) + 3 \times 3 = -9$
- $2^3 + (7 + 7 + 8) = 64$
- $(6 + 6^2) \times 3 = 126$
- $(3 + 1) \times 8 \times 4 = 128$
- $(7^3 \times 4) + 7 = 1379$
- $6^2 - 3 \times (3^2 \times 2) + 5 = -13$

1 of 1

Toque el ícono **Edit (Editar)**.

Ver la barra de herramientas



Use la barra de herramientas para seleccionar sus herramientas de anotación.

Para agregar anotaciones de texto resaltadas, subrayadas, onduladas o tachadas, toque el ícono **Text Formatting (Formato de texto)** [1].

Para escribir texto o agregar un comentario, toque el ícono **Free Text (Texto libre)** [2].

Para dibujar formas o agregar anotaciones de color, toque el ícono **Pen (Lápiz)** [3].

Para deshacer cambios, toque el ícono **Undo (Deshacer)** [4].

Para dibujar flechas, líneas o anotaciones de forma, toque el ícono **Line (Línea)** [5].

Para agregar un enlace como una anotación, toque el ícono **Link (Enlace)** [6].

Para deshacer o rehacer una anotación, toque los íconos de **Arrow (Flechas)** [7].

Para cerrar la barra de herramientas, toque el ícono **Close (Cerrar)** [8].

Para mover la barra de herramientas, mantenga presionado el controlador de arrastre [9] y muévelo a la nueva ubicación. La barra de herramientas se puede reubicar a cualquier lado de la pantalla.

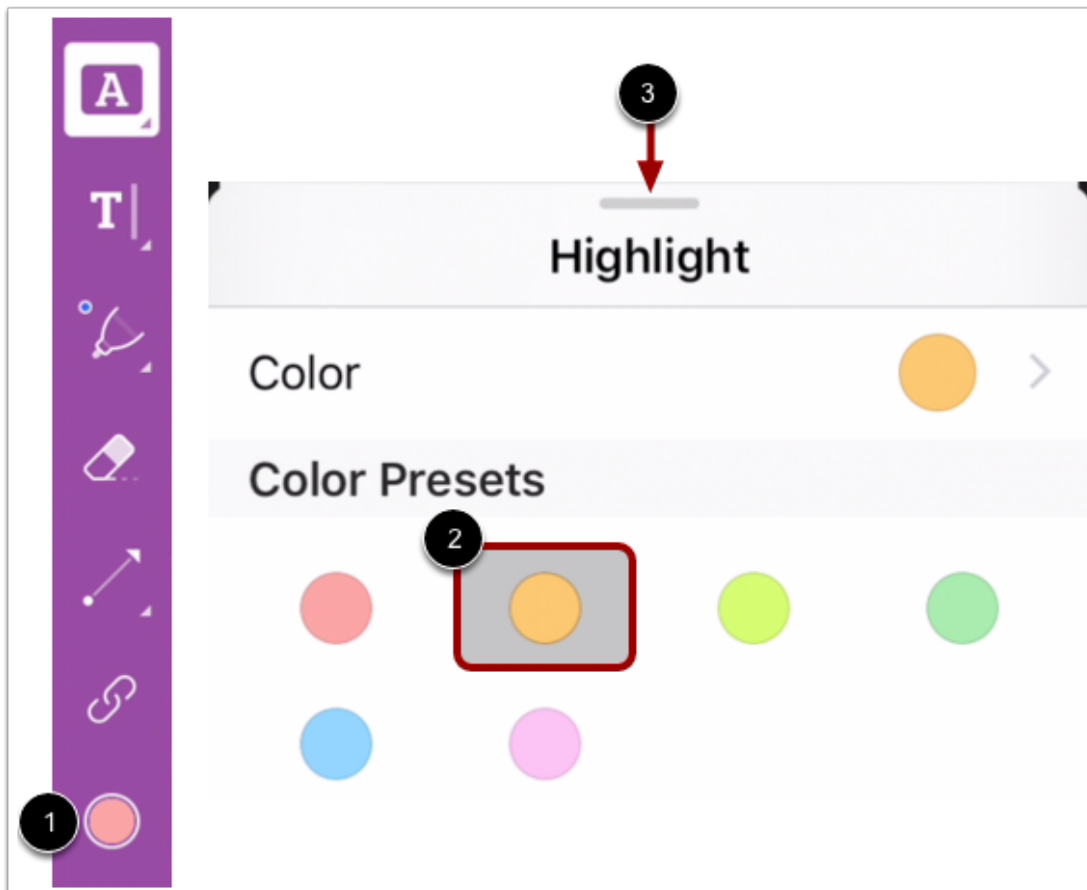
Usar la herramienta de anotación de texto



Para ver las opciones de anotación de texto, mantenga presionado el ícono **Text Formatting (Formato de texto)** [1].

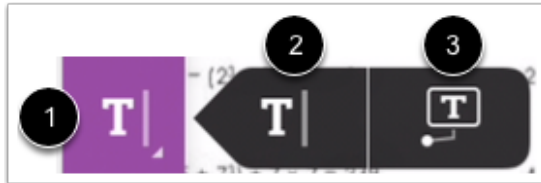
La opción de Formato de texto le permite resaltar [2], subrayar [3], hacer garabatos [4] y tachar texto [5].

Cambiar color de anotación de texto



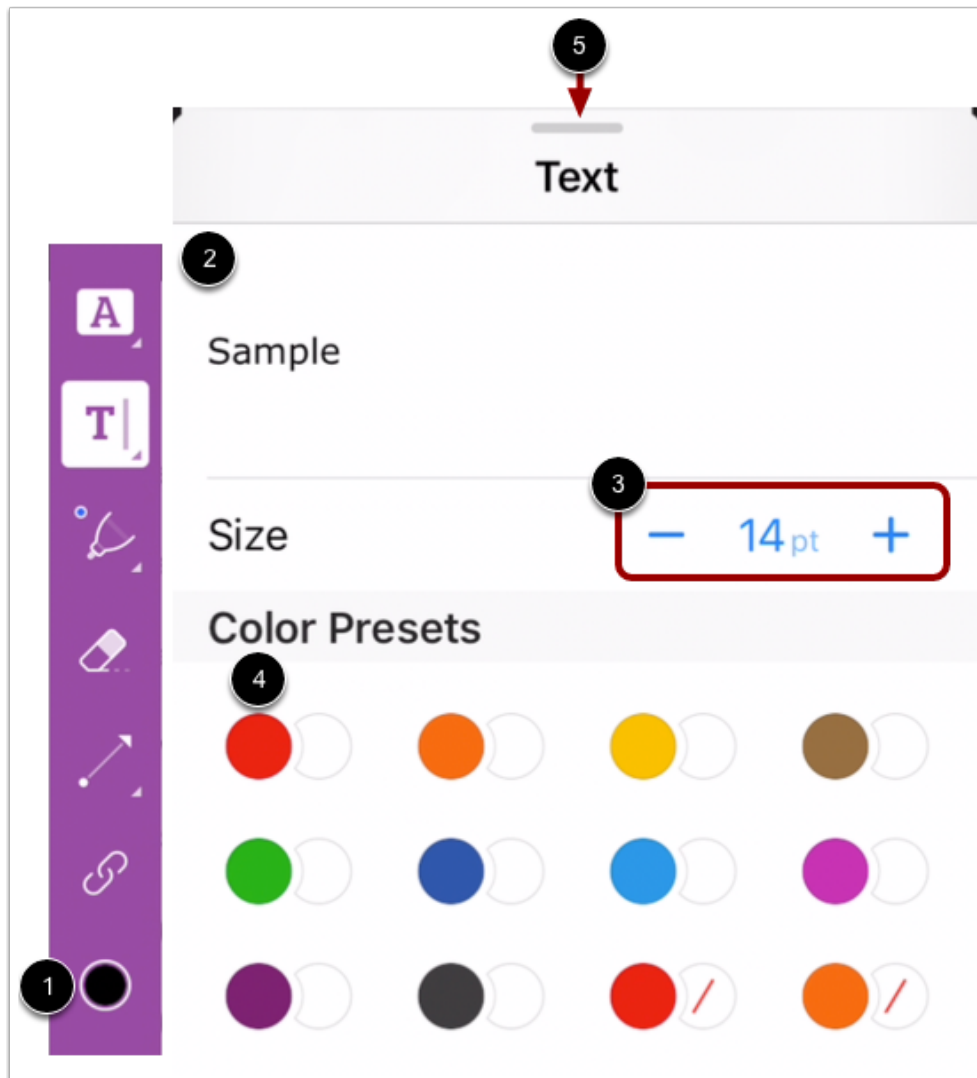
Para cambiar el color de la herramienta de anotación de texto, toque el ícono de color [1], luego toque para seleccionar un color [2]. Para cerrar el menú y agregar anotaciones, deslice el dedo hacia abajo en el menú [3].

Usar herramienta gratuita de anotación de texto



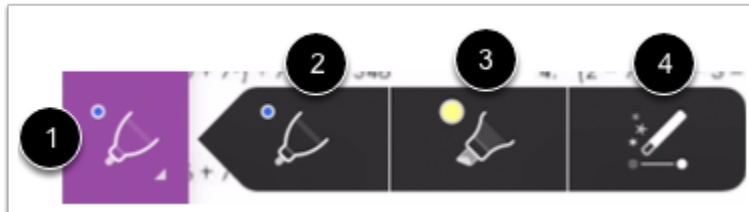
Para ver las opciones de anotación de texto, mantenga presionado el ícono **Free Text (Texto libre)** [1]. Puede seleccionar agregar texto [2] o agregar comentarios [3].

Seleccionar formato de texto gratuito



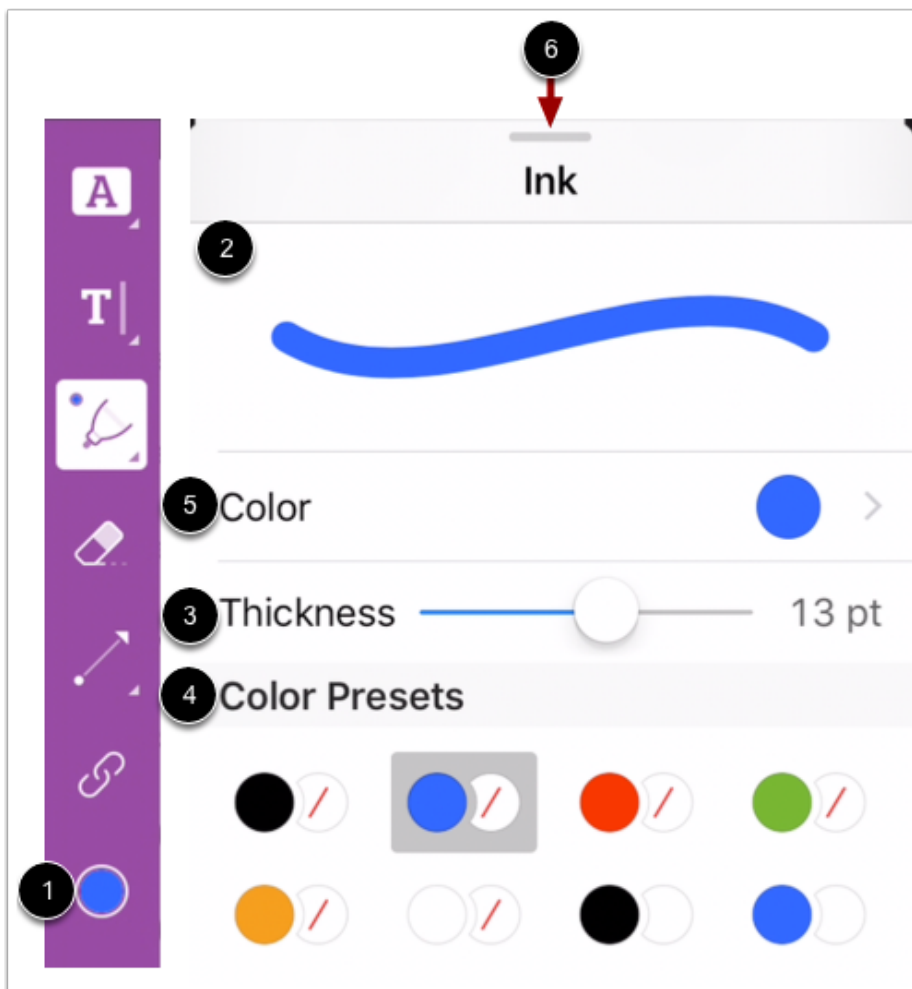
Para formatear sus anotaciones de texto, toque el ícono de color [1]. Puede obtener una vista previa de sus opciones de formato en el campo Sample (Muestra) [2]. Puede ajustar el tamaño de fuente [3] y el color [4]. Para descartar las opciones y agregar anotaciones, deslice el dedo hacia abajo en el menú [5].

Usar la herramienta de lápiz para anotación



Para ver las opciones de la herramienta Lápiz, mantenga presionado el ícono **Pen (Lápiz)** [1]. Puede dibujar líneas finas [2], líneas en negrita [3] y formas [4].

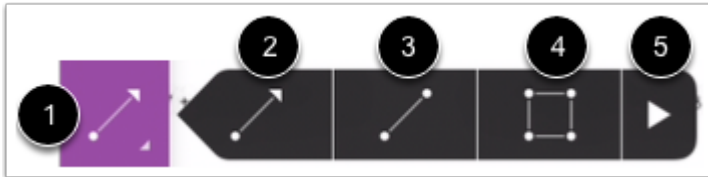
Seleccionar formato de lápiz



Para dar formato a las anotaciones de su lápiz, toque el ícono de color [1]. Puede obtener una vista previa de sus opciones de formato en el campo Sample (Muestra) [2]. Puede ajustar el grosor [3] y el color [4] del lápiz. Para obtener más opciones de color, toque el menú Color [5].

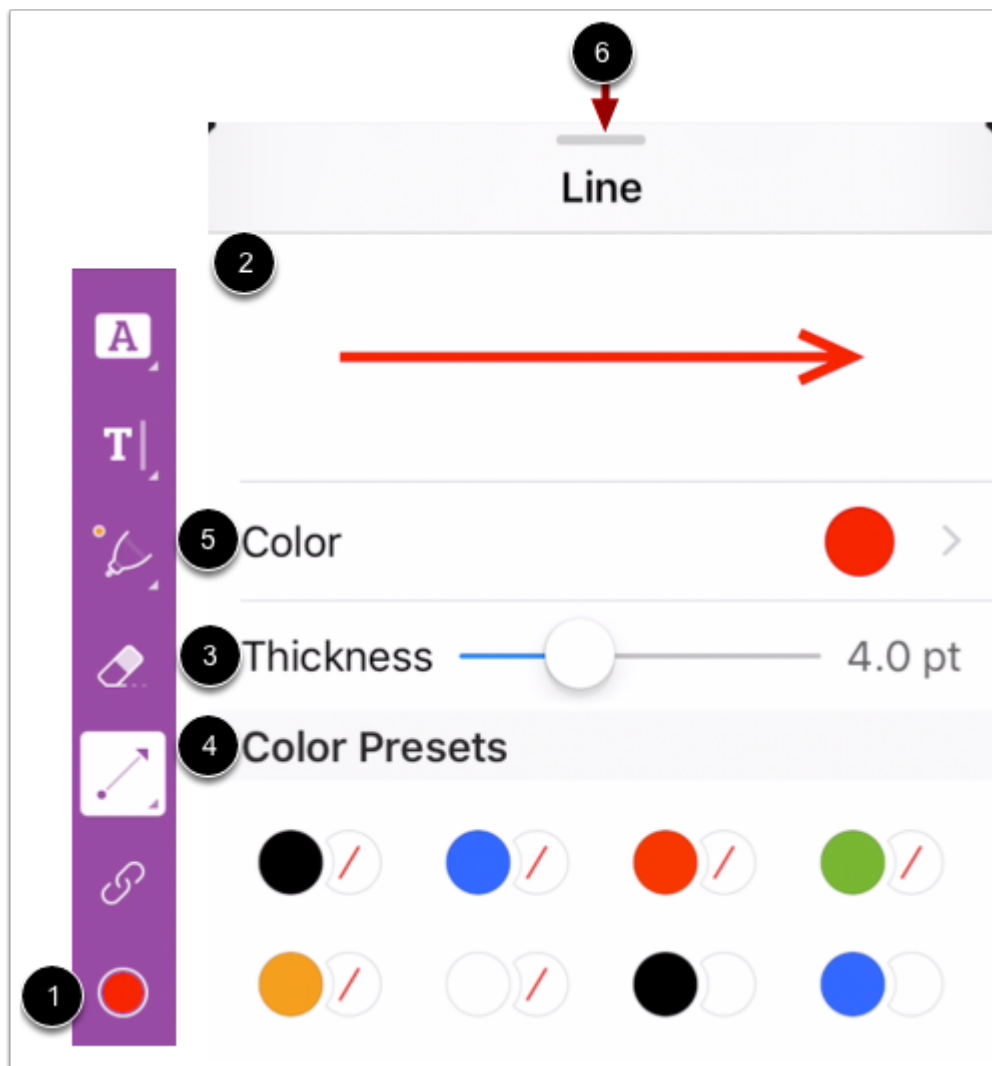
Para descartar las opciones y agregar anotaciones, deslice el dedo hacia abajo en el menú [6].

Usar la herramienta de anotación de línea



Para ver las opciones de anotación de línea, mantenga presionado el ícono **Line (Línea)** [1]. Puede dibujar flechas [2], líneas [3] y formas [4]. Toque la flecha para ver más opciones de formas [5].

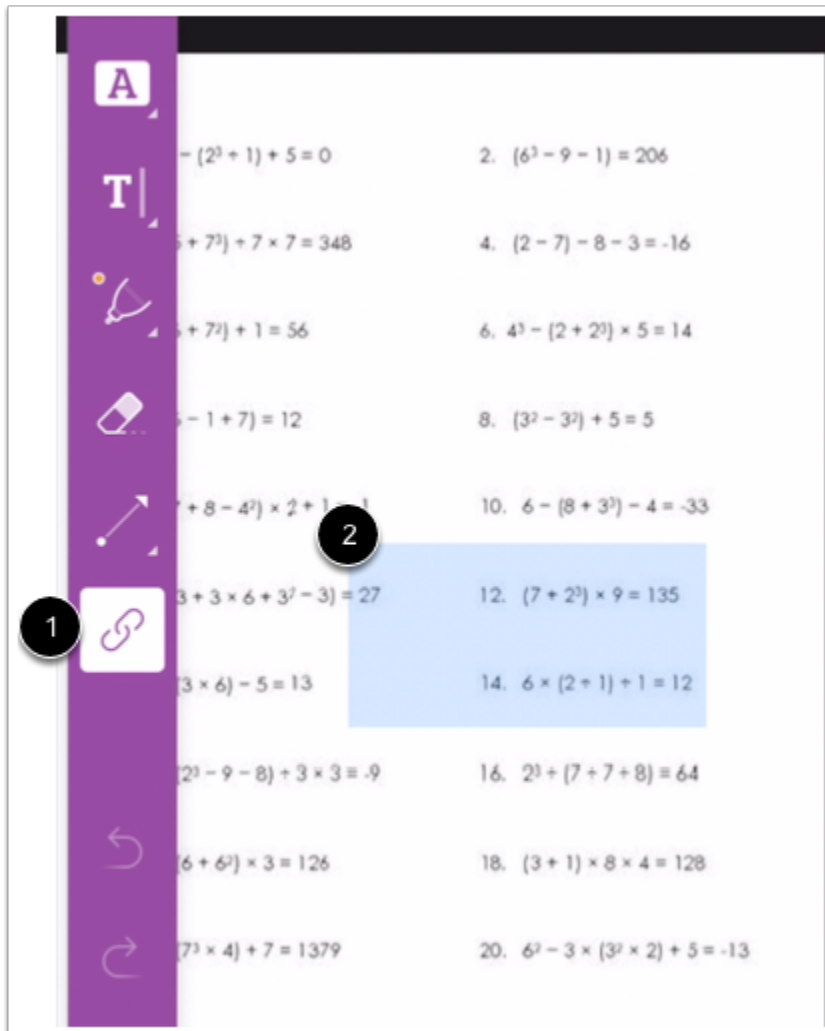
Seleccionar formato de línea



Para formatear las anotaciones de línea, toque el ícono de color [1]. Puede obtener una vista previa de sus opciones de formato en el campo Sample (Muestra) [2]. Puede ajustar el grosor [3] y el color [4] de la línea. Para obtener más opciones de color, toque el menú Color [5].

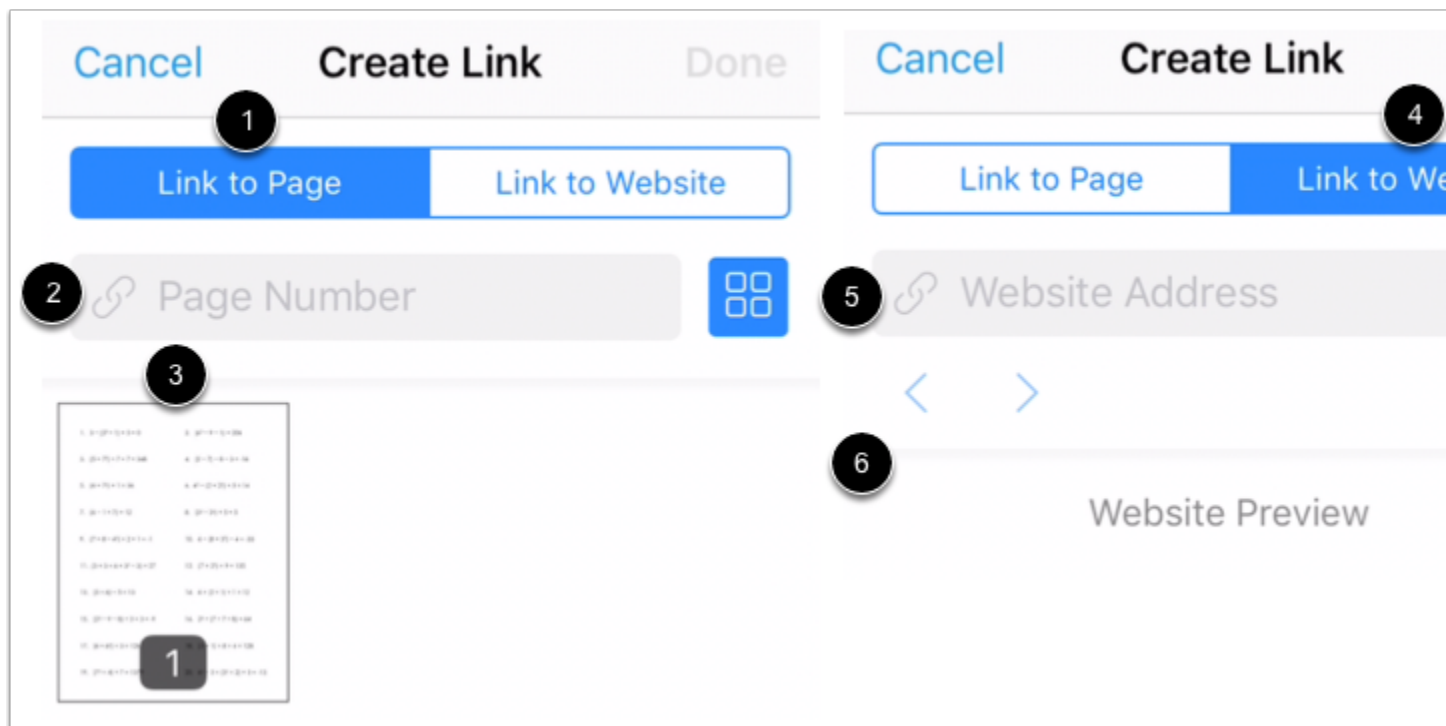
Para descartar las opciones y agregar anotaciones, deslice el dedo hacia abajo en el menú [6].

Usar la herramienta de anotación de enlace



Puede agregar enlaces como anotaciones. Toque el ícono **Link (Enlace)** [1]. Luego toque y arrastre para seleccionar el área donde desea agregar su enlace [2].

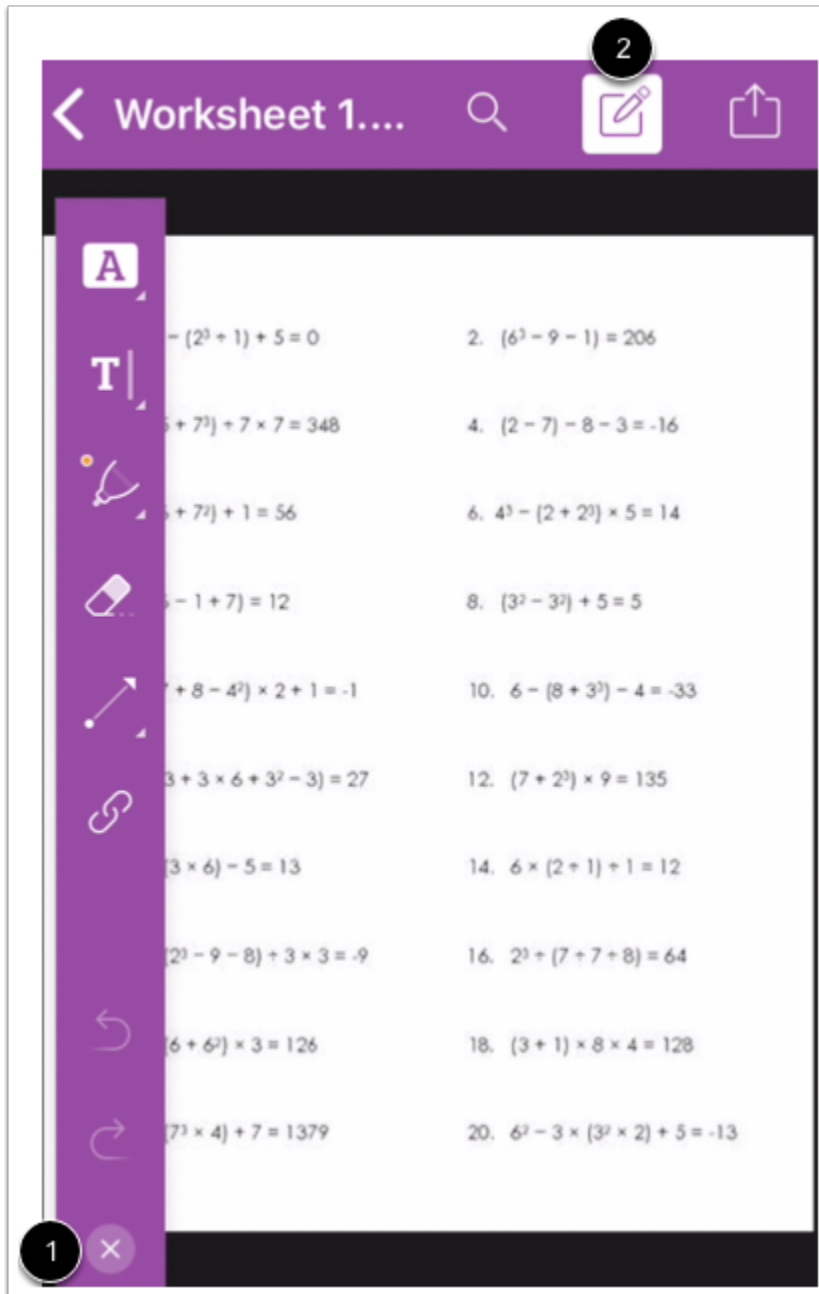
Crear enlaces



Para vincular el área seleccionada a otra página en el mismo documento, toque la opción **Link to Page (Enlace a la página)** [1]. Ingrese un número de página [2] o toque para seleccionar una página [3].

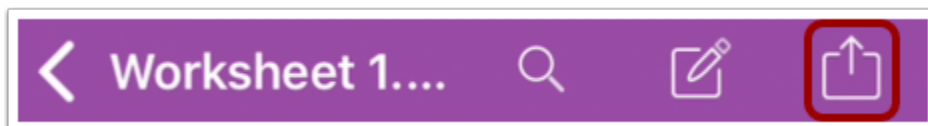
Para agregar un enlace de sitio web al área seleccionada, toque la opción **Link to Website (Enlace al sitio web)** [4]. Ingrese una URL en el campo Website Address (Dirección del sitio web) [5]. Obtenga una vista previa de su contenido en la ventana Website Preview (Vista previa del sitio web) [6].

Cerrar anotaciones



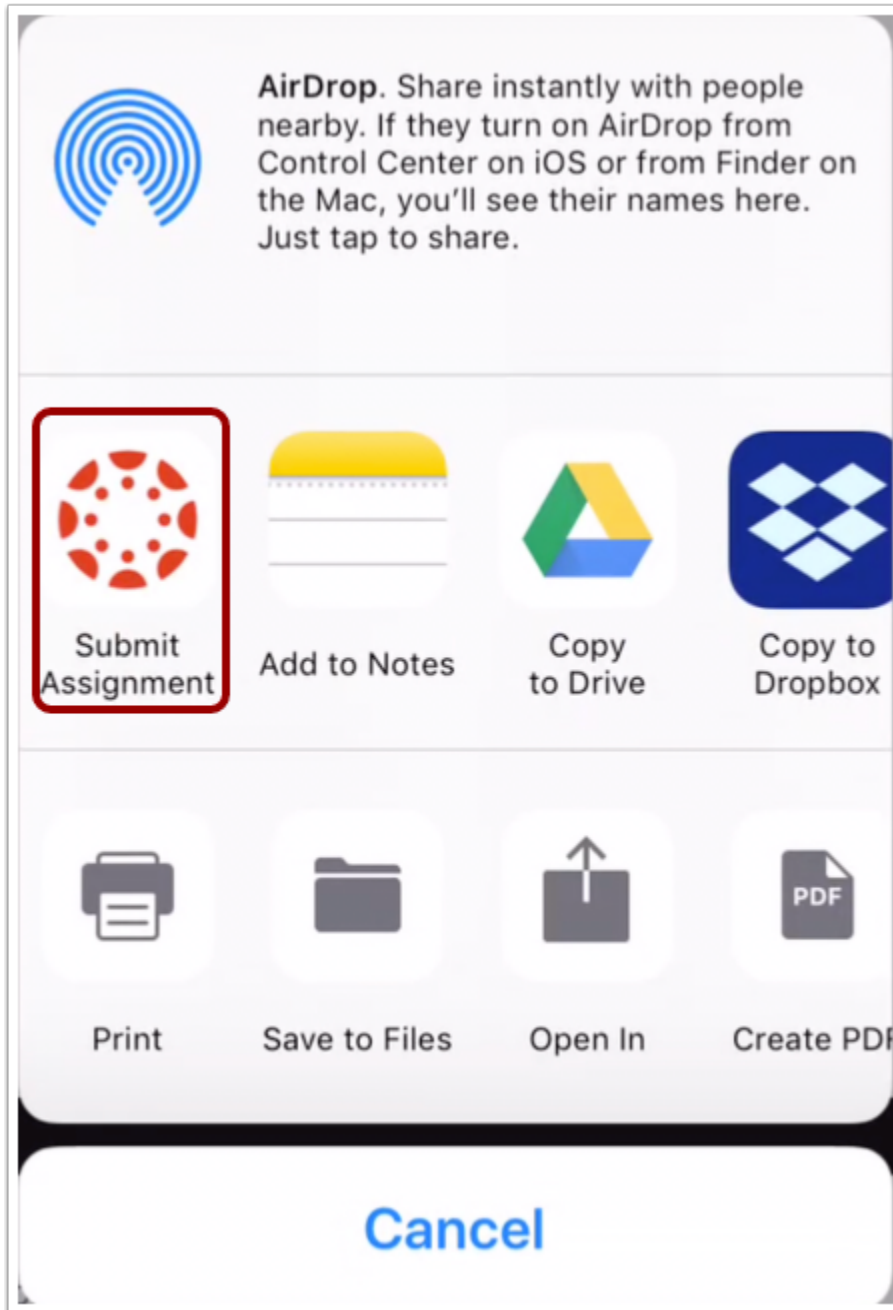
Cuando termine de agregar anotaciones, toque el ícono **Close (Cerrar)** [1] o toque el ícono **Edit (Editar)** [2].

Abrir compartir menú



Toque el ícono **Share (Compartir)**.

Enviar tarea



Toque el botón **Submit Assignment (Enviar tarea)**.

Agregar comentarios a la presentación

The screenshot shows the submission interface in the Canvas Student app. At the top, there are two buttons: 'Cancel' on the left and 'Submit' on the right. Below these is a large text input field labeled 'Comments...'. Underneath the input field, there are two rows of information: 'Course Math 3 >' and 'Assignment Algebra Review >'. The 'Submit' button is highlighted with a red rectangular box.

Escriba los comentarios de su tarea en el campo Comments (Comentarios).

Enviar tarea

This screenshot is identical to the one above, showing the submission interface. However, in this version, the 'Submit' button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

Toque el enlace **Submit (Enviar)**.

Tema anterior: [¿cómo envío una tarea de Canvas Studio en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo envío una tarea desde una aplicación externa a la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo envío una tarea en PDF con anotaciones en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo envío una tarea desde una aplicación externa a la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 19 de abril de 2017•Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 6 de abril de 2020
Versión 37

- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

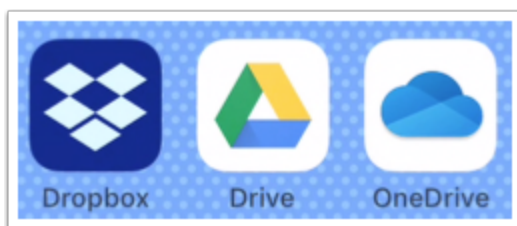
Canvas facilita el envío de tareas en su dispositivo móvil al vincularlas desde aplicaciones externas como Google Drive, Dropbox y Microsoft OneDrive.

Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Notas:

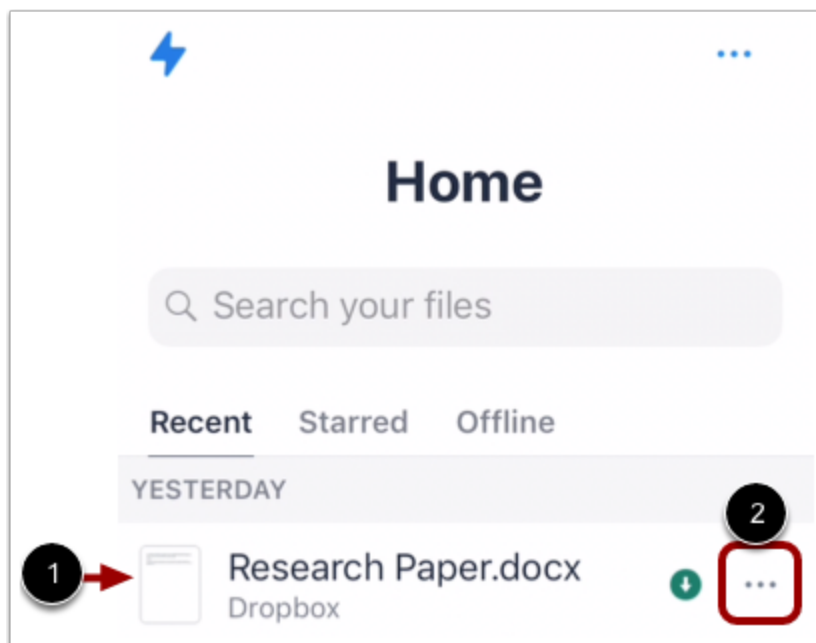
- Antes de cargar una tarea en la aplicación Canvas Student:
 - la tarea ya debe estar cargada en la aplicación externa;
 - la aplicación externa debe estar instalada en su dispositivo iOS.
- Para obtener más información sobre las presentaciones de cargar archivos en la aplicación Canvas Student, consulte el [PDF de comparación de archivos multimedia compatibles con Canvas](#).

Abrir aplicación externa



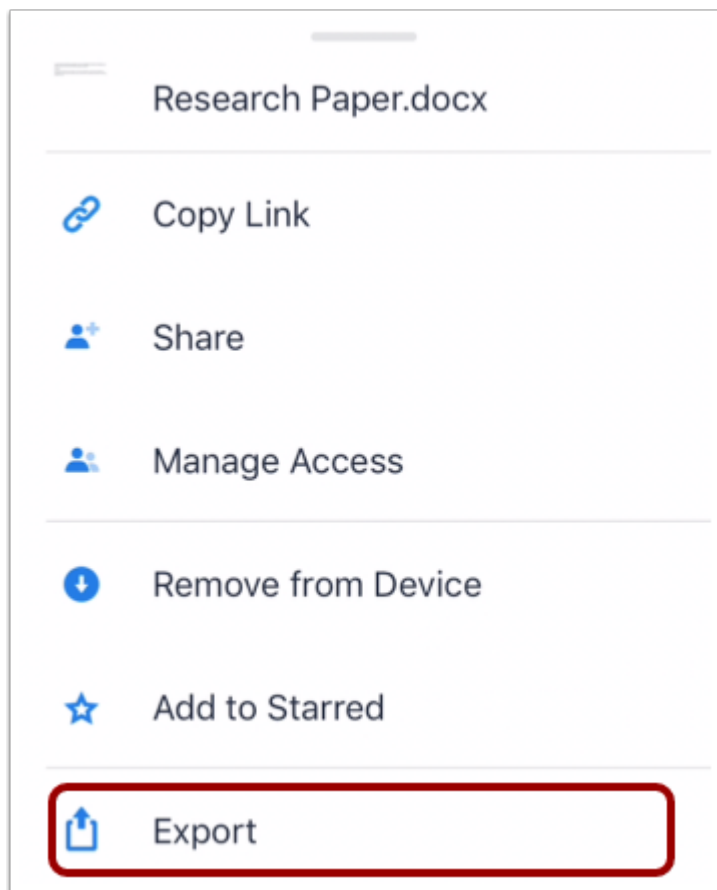
En su dispositivo iOS, toque para abrir la aplicación externa.

Enviar por la aplicación Dropbox



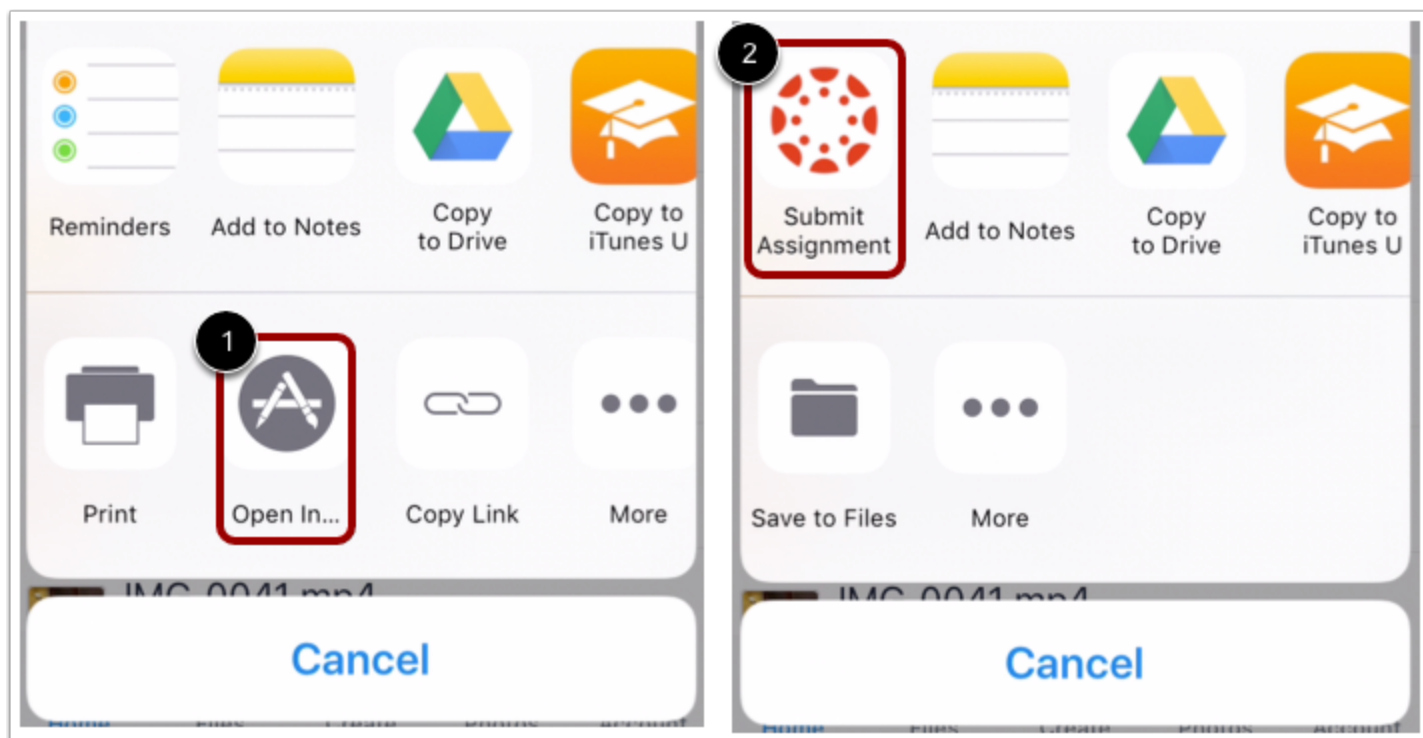
Localice el archivo que desea enviar como una tarea de Canvas [1]. Toque el ícono **Options (Opciones)** junto al nombre del archivo [2].

Exportar el archivo de Dropbox



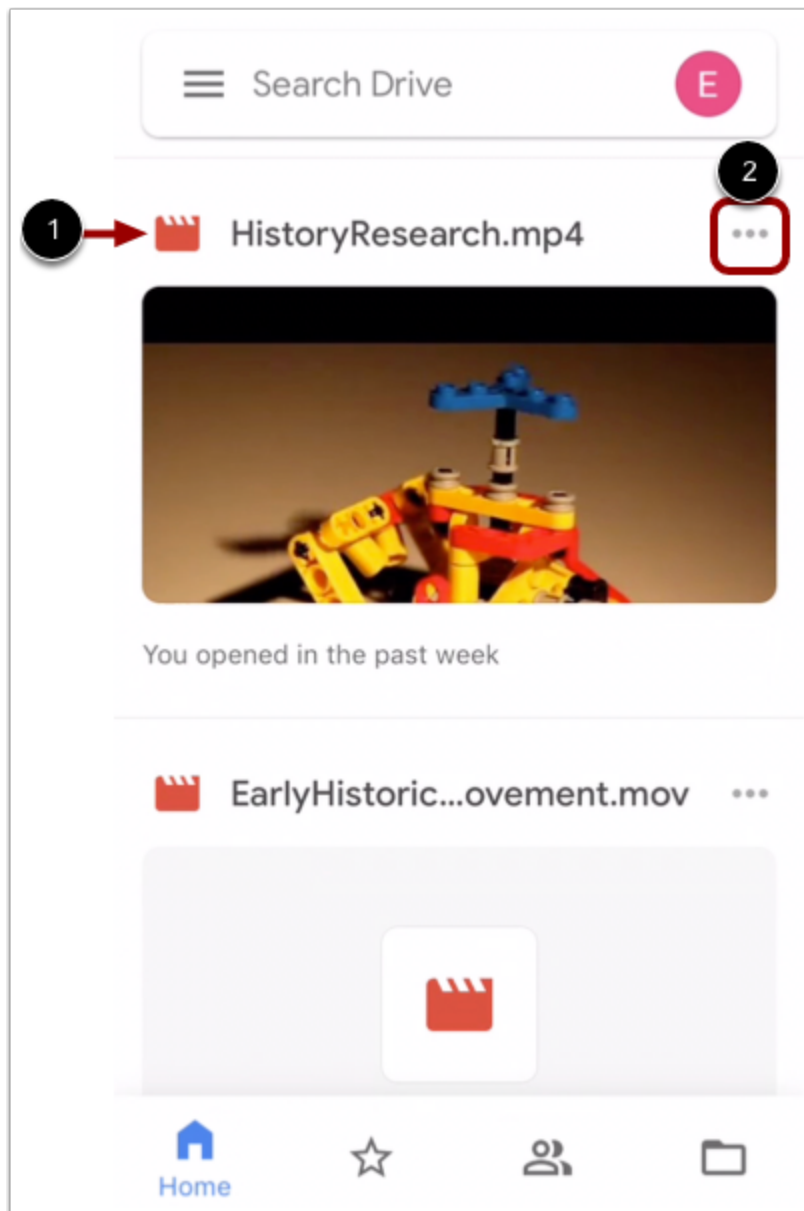
Toque el enlace **Export (Exportar)**.

Abrir en la aplicación



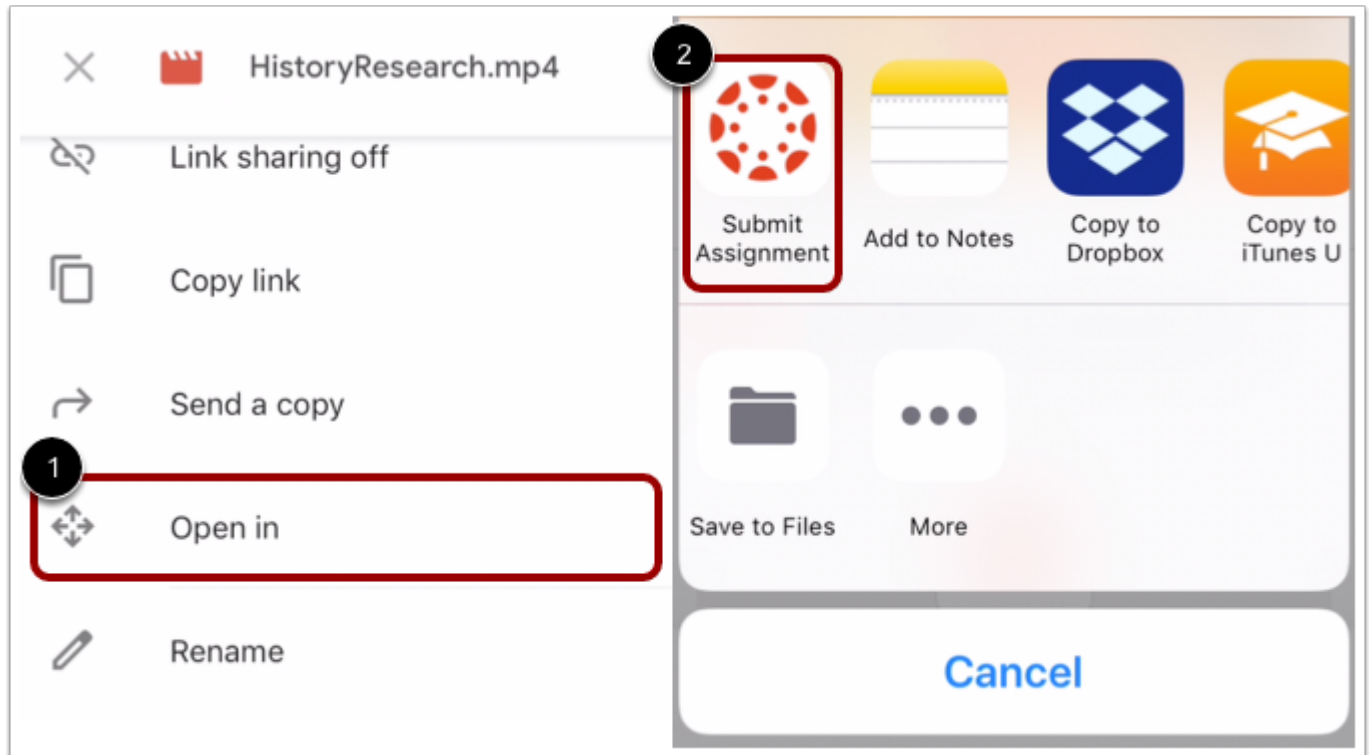
Toque el enlace **Open In... (Abrir en...)** [1]. Luego toque el enlace **Submit Assignment (Enviar tarea)** [2].

Enviar desde la aplicación Google Drive



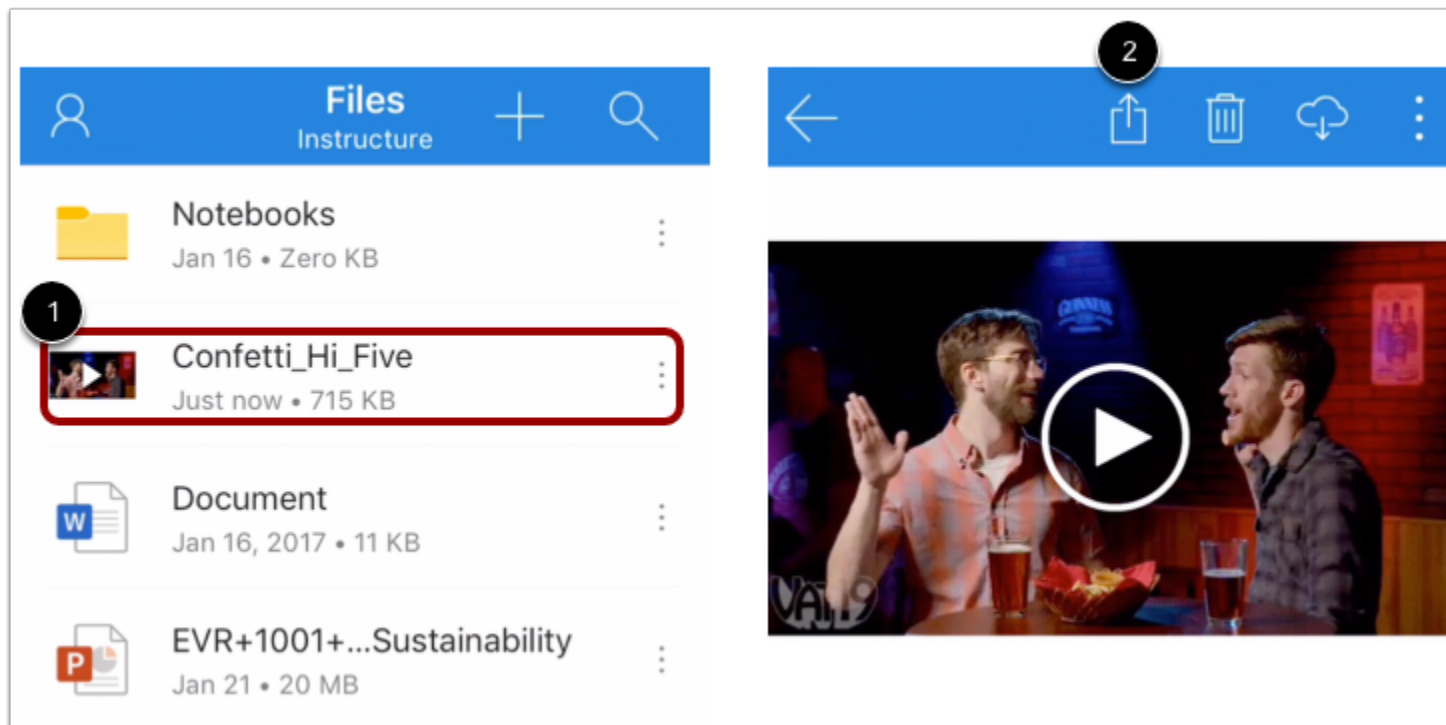
Localice el archivo que desea enviar como una tarea de Canvas [1]. Luego toque el ícono **Options (Opciones)** junto al nombre del archivo [2].

Abrir el archivo en Canvas



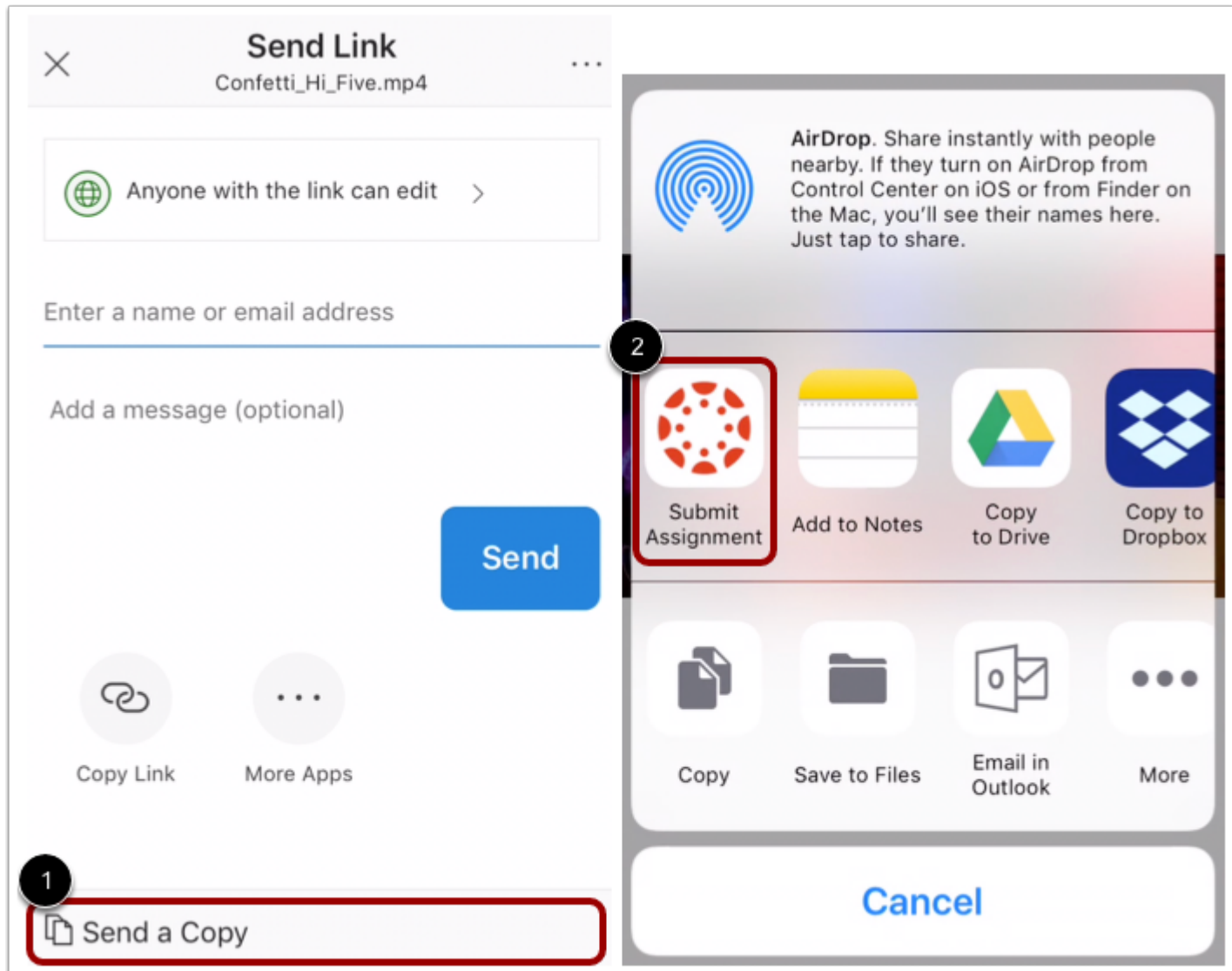
Toque el enlace **Open In (Abrir en)** [1]. Una vez que el archivo esté listo para exportar, toque el enlace **Submit Assignment (Enviar tarea)** [2].

Enviar desde la aplicación Microsoft OneDrive



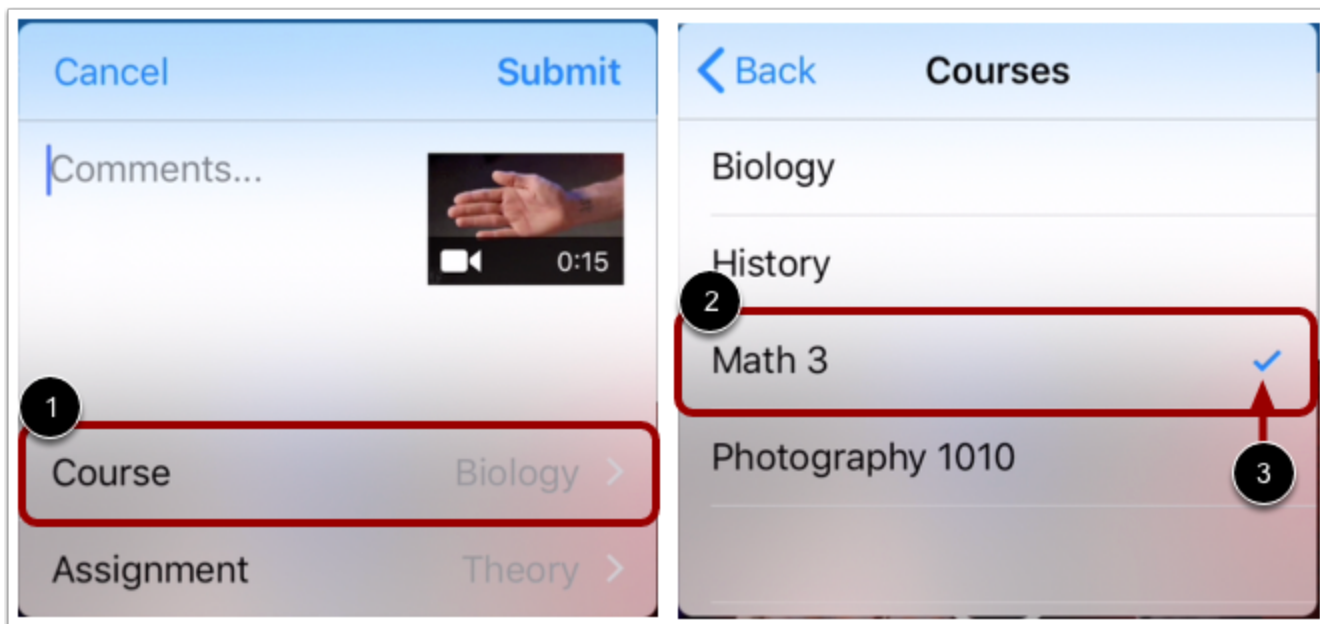
Toque el nombre del archivo que desea enviar como una tarea de Canvas [1]. Luego toque el ícono **Share (Compartir)** [2].

Enviar una copia a Canvas



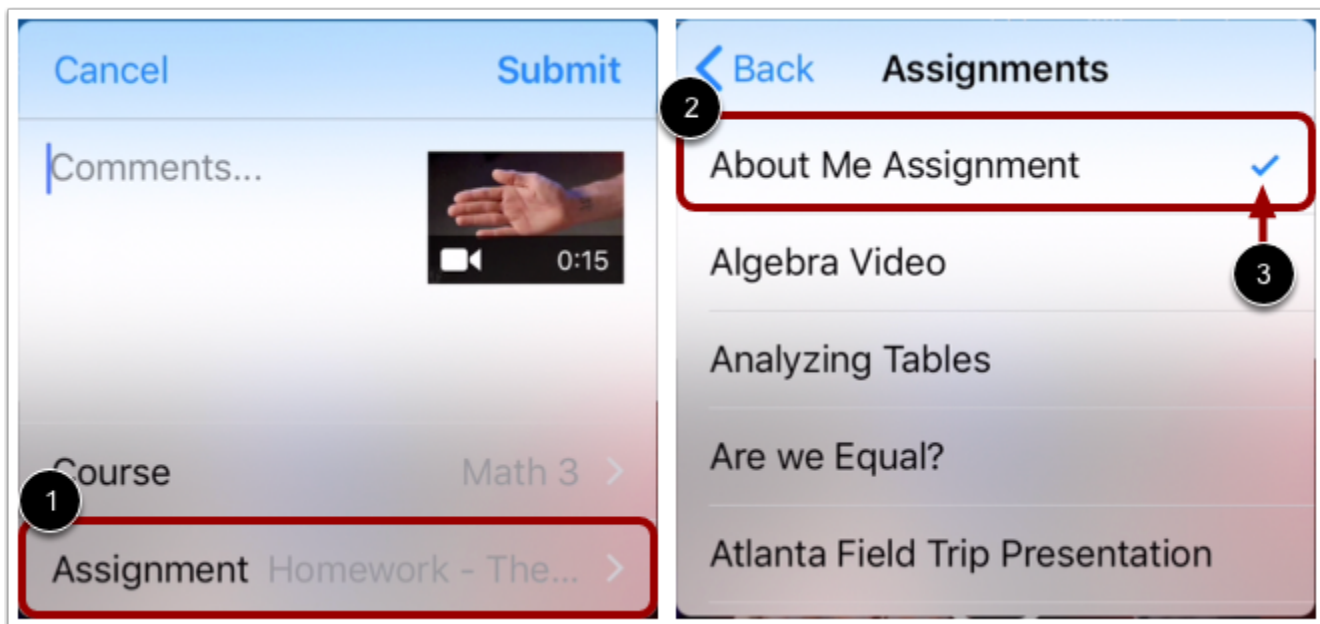
Toque el enlace **Send a Copy (Enviar una copia)** [1]. Luego toque el enlace **Submit Assignment (Enviar tarea)** [2].

Seleccionar curso



Toque el menú **Course (Curso)** [1]. La lista de cursos muestra una lista de sus cursos de Canvas actuales. Seleccione el curso donde enviará su tarea tocando el nombre de un curso [2]. El curso seleccionado muestra un ícono de verificación [3].

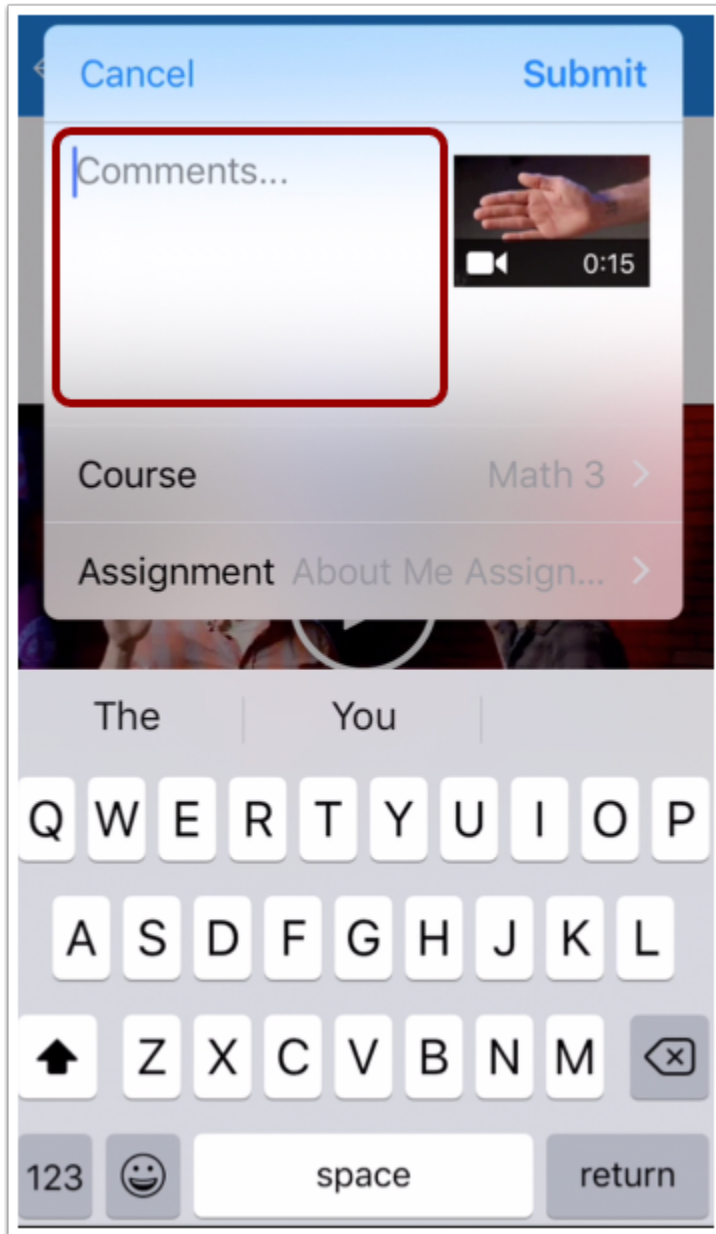
Seleccionar tarea



Toque el menú **Assignment (Tarea)** [1]. La lista de tareas muestra una lista alfabética de todas las tareas en su curso. Seleccione la tarea para su presentación tocando el nombre de la tarea [2]. La tarea seleccionada muestra un ícono de verificación [3].

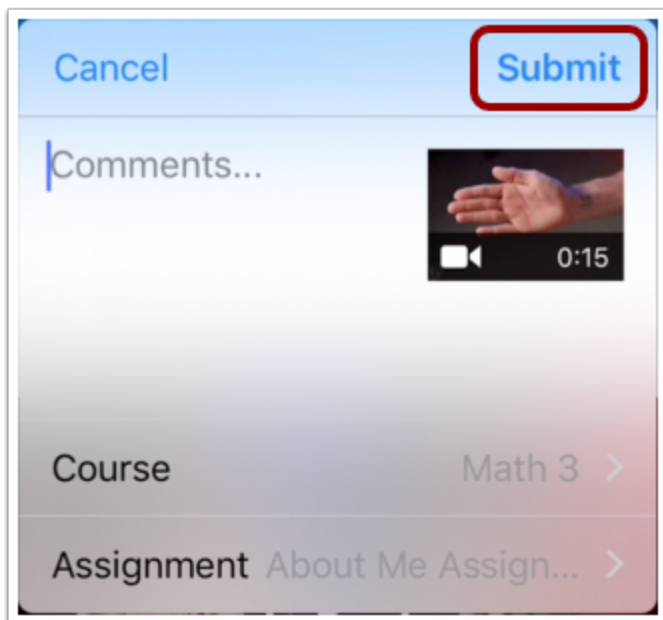
Nota: La lista de tareas muestra todas las tareas de un curso, incluidas las tareas bloqueadas.

Agregar comentario a la presentación



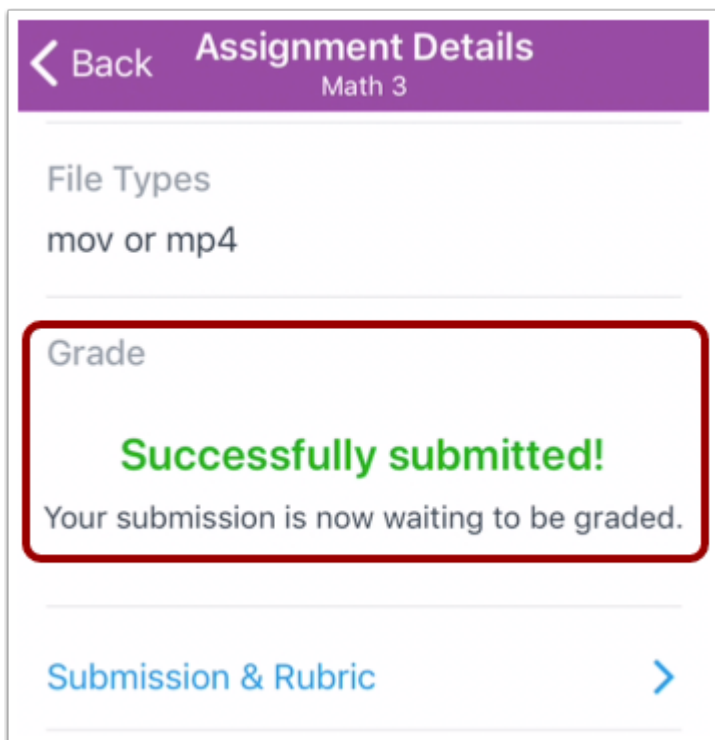
Para incluir un comentario con la presentación de su tarea, toque el campo **Comments...** (Comentarios...).

Enviar tarea



Para enviar su tarea, toque el botón **Submit (Enviar)**.

Ver el éxito de la presentación en la aplicación Student



Puede [verificar la presentación de su tarea](#) desde la página Assignment Details (Detalles de la tarea) en la aplicación Canvas Student.

Nota: Si intentó enviar un archivo a una tarea bloqueada, la página Assignment Details (Detalles de la tarea) no muestra una notificación de presentación exitosa y, en cambio, muestra las fechas de disponibilidad de la tarea.



Tema anterior: [¿cómo envío una tarea en PDF con anotaciones en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo verifico que mis tareas se enviaron en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo envío una tarea desde una aplicación externa a la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo verifico que mis tareas se enviaron en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

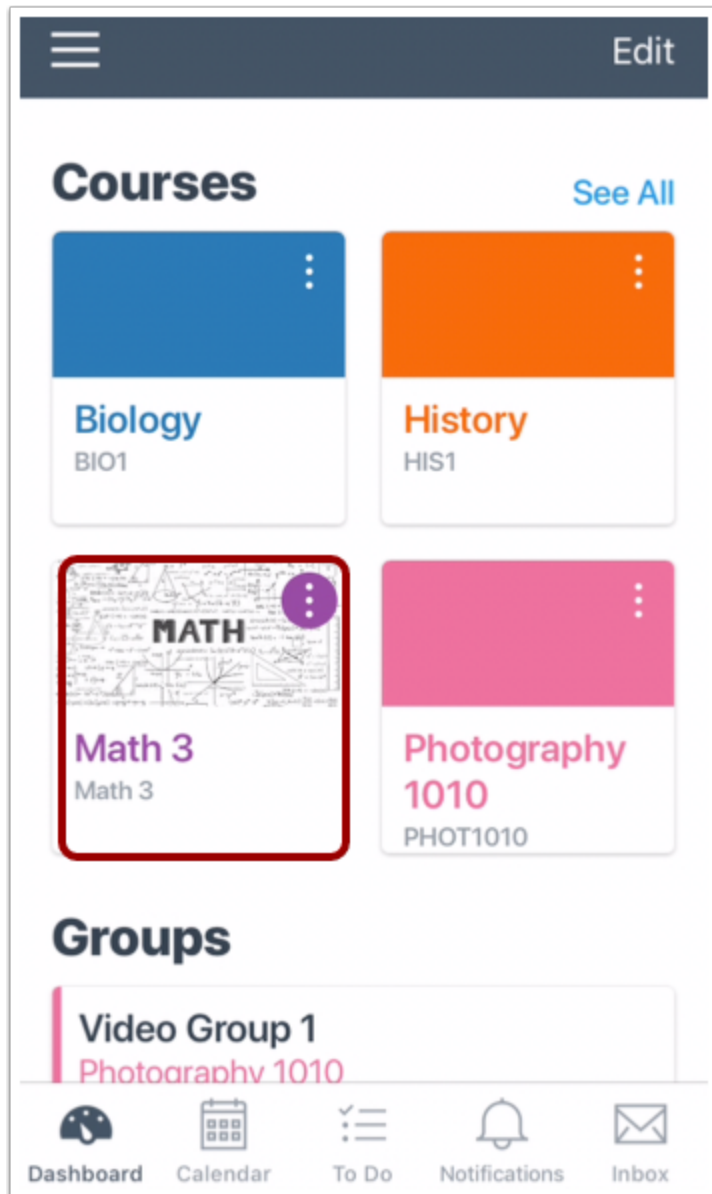
Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 19 de abril de 2017 • Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 6 de abril de 2020
Versión 39

- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Puede ver su presentación de la tarea para verificar que se envió correctamente.

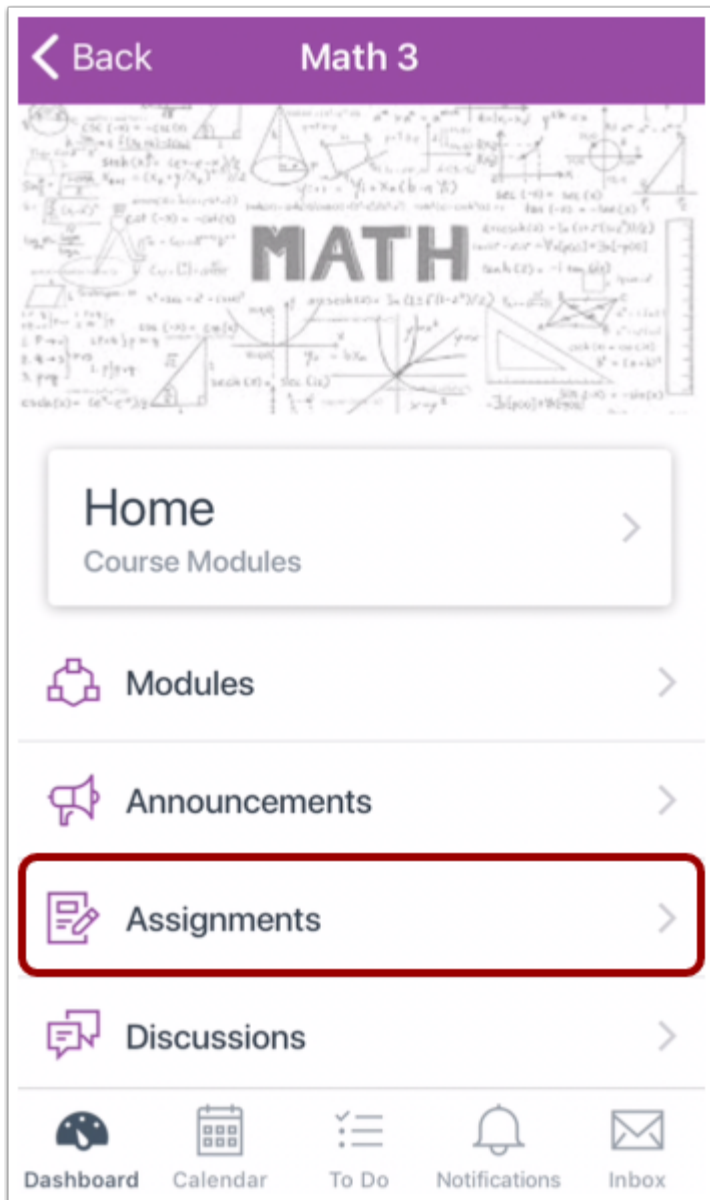
Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

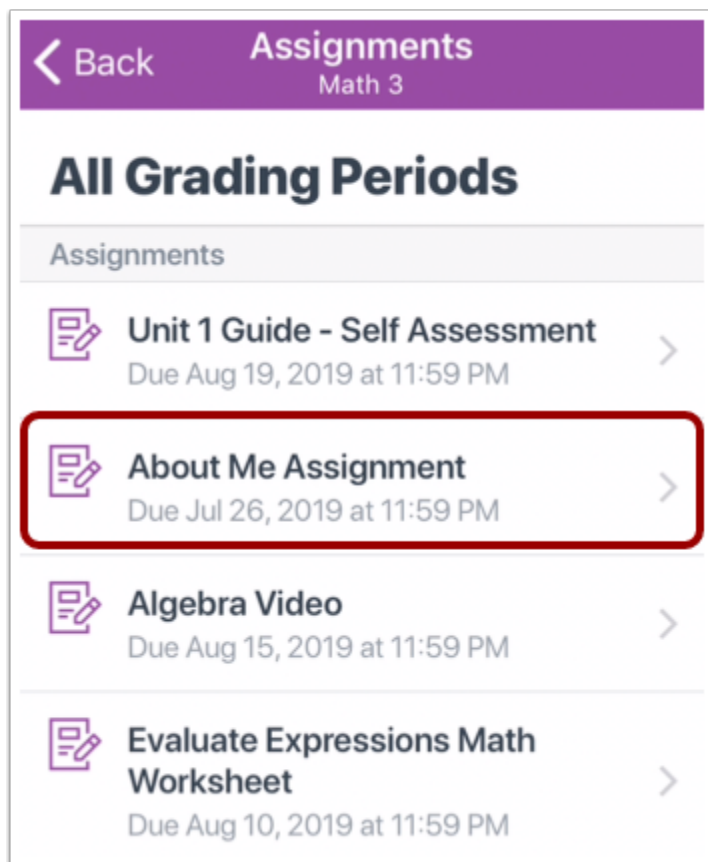
Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

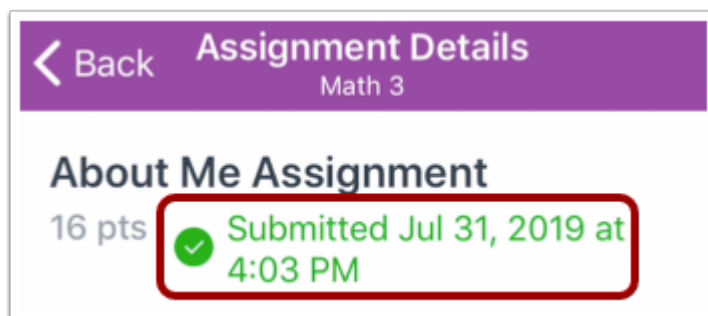
Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea



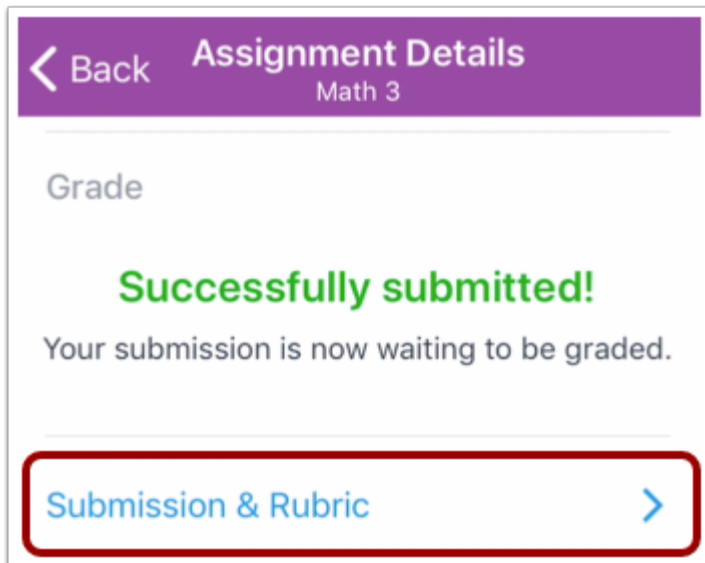
Toque el nombre de la tarea.

Ver página de detalles de la tarea



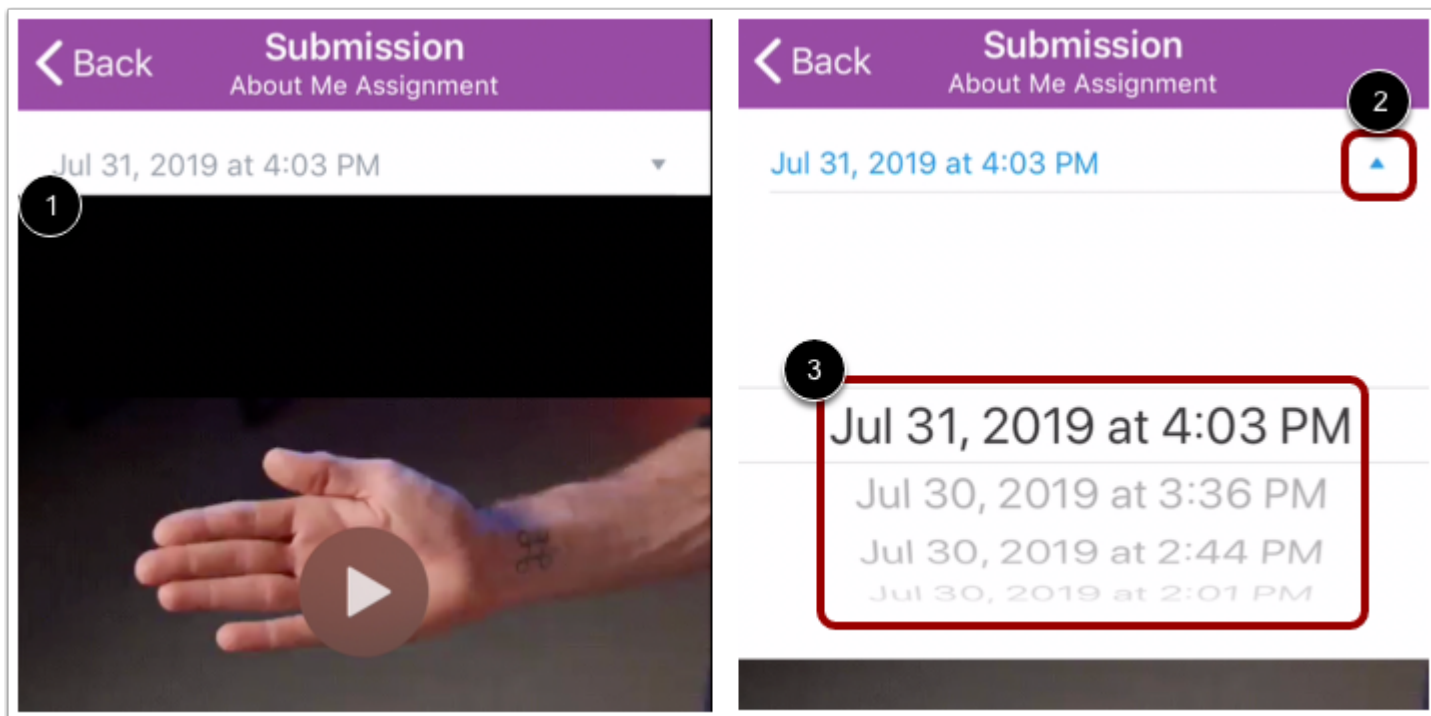
La página de detalles de la tarea muestra una marca de tiempo que notifica cuando una tarea se envía correctamente.

Abrir presentación y rúbrica



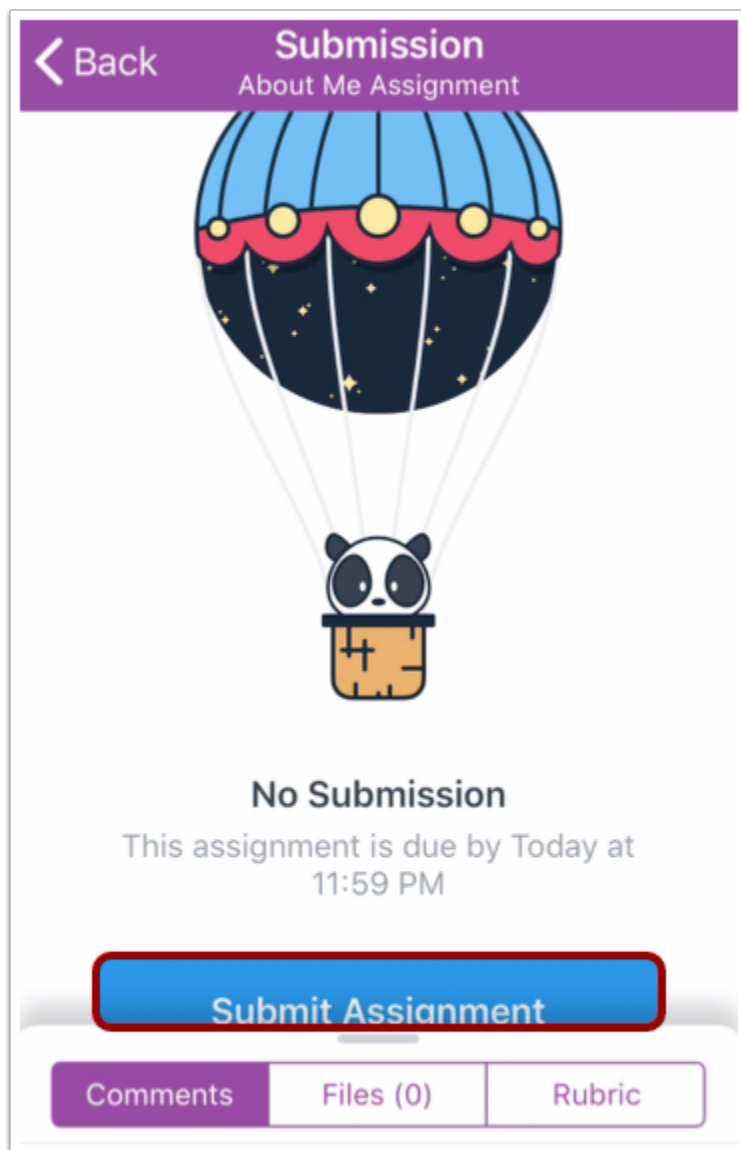
Para ver su presentación, desplácese y luego toque el enlace **Submission and Rubric** (**Presentación y rúbrica**).

Ver presentación



La página Submission (Presentación) muestra su presentación más reciente [1]. Para ver presentaciones anteriores, toque el ícono de flecha [2], luego seleccione un envío de la lista [3].

Entregar una tarea



Si no tiene presentaciones de tareas, puede [entregar una tarea](#) al tocar el botón **Submit Assignment (Enviar tarea)**.

Tema anterior: [¿cómo envió una tarea desde una aplicación externa a la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo reenvió una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo verifico que mis tareas se enviaron en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo reenvío una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

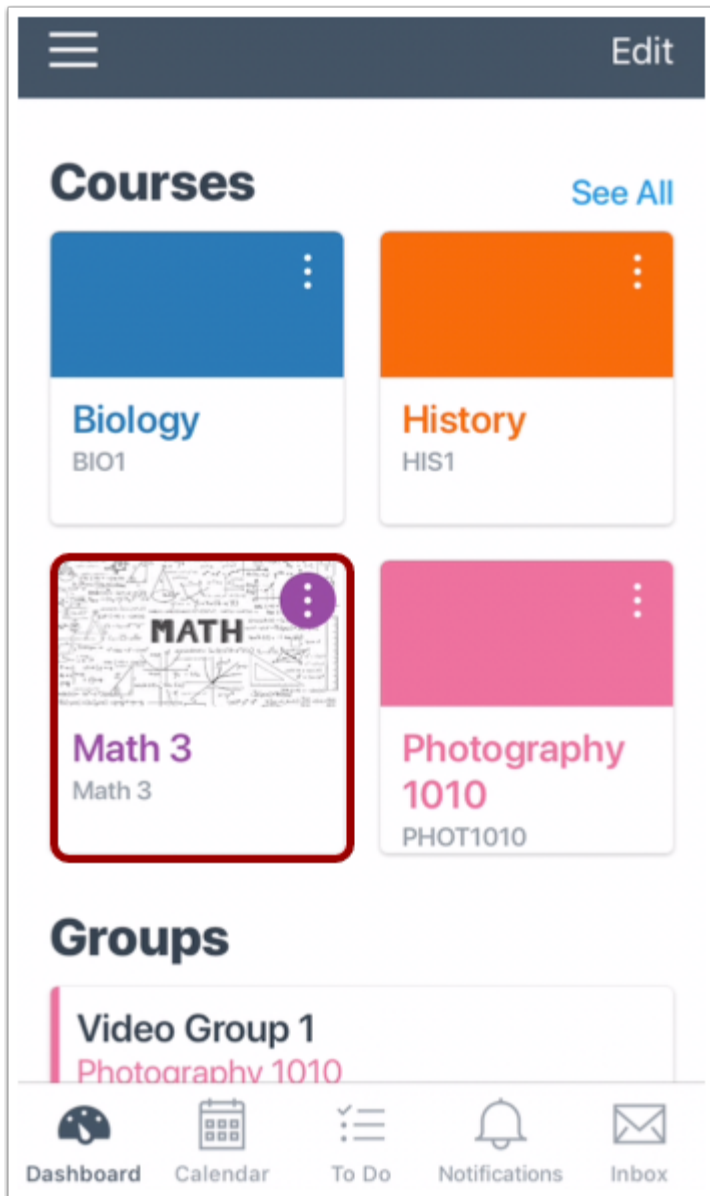
Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 19 de abril de 2017•Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#) el 6 de abril de 2020
Versión 38

- Me gusta • Mostrar 0 Me gusta
- Comentarios • [0](#)
- Ver en modo de pantalla completa

Si su instructor le permite volver a enviar tareas, puede volver a enviar una tarea.

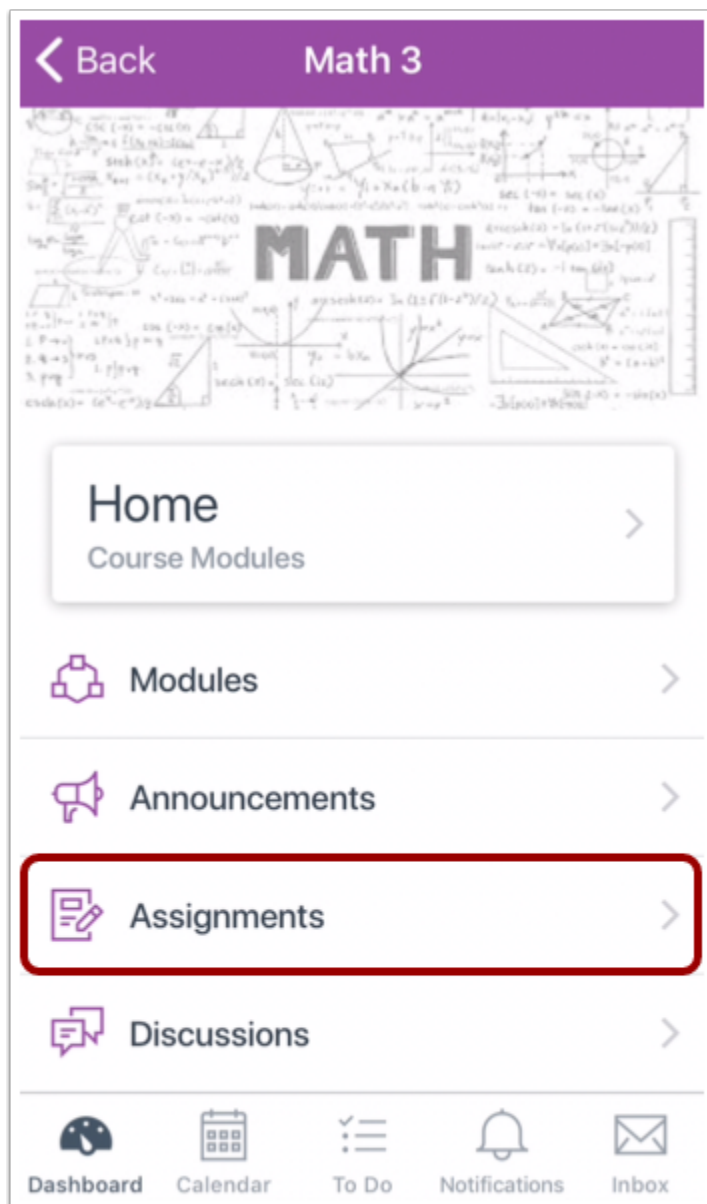
Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.

Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.

Nota: Es posible que deba deslizar el dedo por la pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea

Assignments
Math 3

All Grading Periods

Assignments


- Unit 1 Guide - Self Assessment
Due Aug 19, 2019 at 11:59 PM
- About Me Assignment**
Due Jul 26, 2019 at 11:59 PM
- Algebra Video
Due Aug 15, 2019 at 11:59 PM
- Evaluate Expressions Math Worksheet
Due Aug 10, 2019 at 11:59 PM

Toque el nombre de la tarea.

Ver detalles de la presentación de la tarea

Assignment Details
Math 3

About Me Assignment

16 p **1**  Submitted Jul 31, 2019 at 4:03 PM

La página Assignment Details (Detalles de la tarea) muestra los detalles de su presentación.

Reenviar tarea

Assignment Details
Math 3

About Me Assignment
16 pts ✔ Submitted Jul 31, 2019 at 4:03 PM

Due
Jul 26, 2019 at 11:59 PM

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

File Types
mov or mp4

Grade

Resubmit Assignment

Toque el botón **Resubmit Assignment (Reenviar tarea)**.



Tema anterior: [¿cómo verifico que mis tareas se enviaron en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo agrego anotaciones a una presentación en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo reenvío una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo agrego anotaciones a una presentación en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 19 de abril de 2018 • Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 6 de abril de 2020
Versión 23

- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Es posible que pueda agregar anotaciones a una presentación de tarea. Canvas DocViewer es una herramienta que permite anotaciones en las presentaciones de tareas en línea. Las anotaciones realizadas en Canvas Student pueden ser vistas por su instructor al calificar su presentación.

Si un archivo no es compatible con DocViewer, la vista previa del documento seguirá mostrando el archivo, pero las anotaciones y los comentarios de DocViewer no estarán disponibles.

Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.


Notas:

- DocViewer no convertirá archivos de más de 100 MB ni archivos protegidos con contraseña.
- Puede tomar hasta diez minutos después de enviar una tarea para que la aplicación Student muestre un documento que sea compatible con DocViewer.

Abrir presentación

[← Back](#) **Assignment Details**
History 101

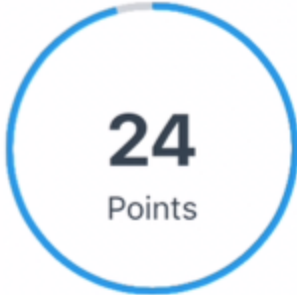
Unit 1 Assignment

25 pts  Submitted Aug 2, 2019 at 3:37 PM

Due
Nov 1, 2019 at 11:59 PM


Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

Grade



24
Points

Out of 25 pts

[Submission & Rubric](#) 

Desde la página de Assignment Details (Detalles de la tarea), toque el enlace **Submission & Rubric** (Presentación y rúbrica).

Archivo para anotar



Toque el ícono Annotate (Anotar).

Ver las herramientas de anotación

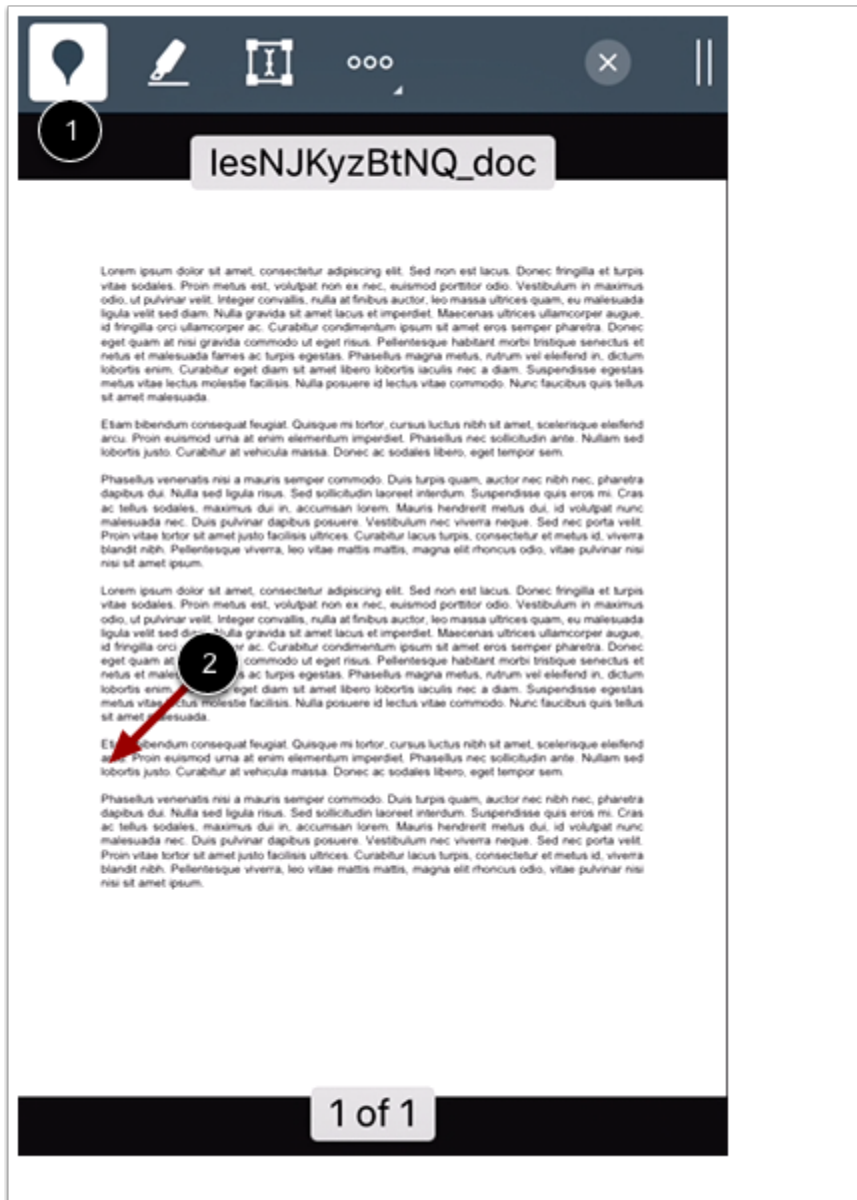


Toque el ícono de anotación [1] para seleccionar una herramienta de anotación. Cuando lo selecciona, el ícono incluirá un fondo blanco. Para dejar de usar una herramienta de anotación, toque el ícono de anotación nuevamente.

Para deshacer la última acción realizada, toque el botón **Undo (Deshacer)** [2].

Si una presentación incluye más de una página, deslice el dedo hacia arriba en su pantalla para ver las páginas adicionales.

Agregar anotaciones de puntos



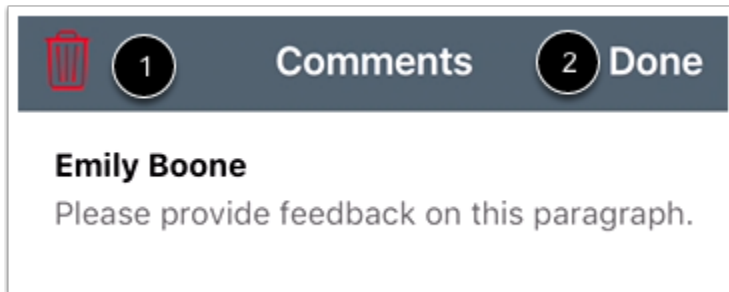
Para dejar anotaciones de puntos, toque el ícono **Anotaciones de puntos (Point annotation)** [1].

Toque el área donde desea agregar la anotación [2].

Agregar comentario



Las anotaciones de puntos requieren inmediatamente un comentario. En el campo **Reply (Responder)** [1], escriba el comentario para la anotación de puntos. Toque el ícono **Send (Enviar)** [2].



Para eliminar su comentario, toque el ícono **Delete (Borrar)** [1]. Para volver a la presentación, toque el enlace **Done (Listo)** [2].

Modificar anotaciones de puntos

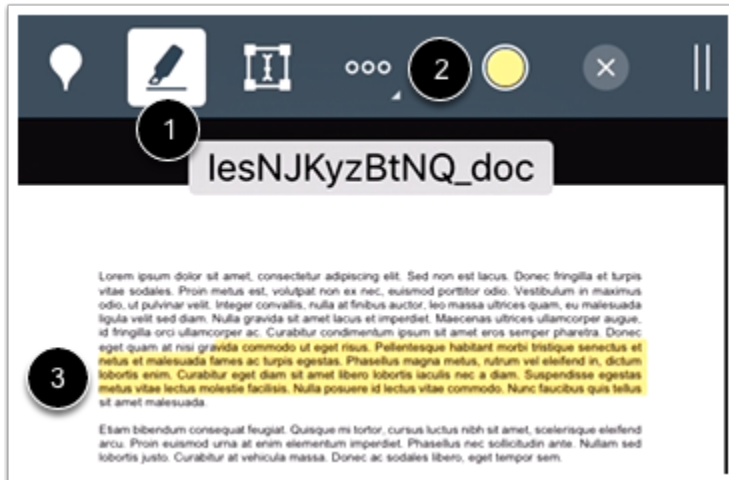


Para mover la anotación, mantenga presionado el ícono de anotación en el documento [1]. Arrastre la anotación al área nueva.

Para ver y modificar su comentario de anotación, toque el botón **Comments (Comentarios)** [2].

Para eliminar la anotación, toque el ícono **Delete (Borrar)** [3]. Eliminar una anotación también eliminará los comentarios asociados.

Agregar anotación resaltada



Para resaltar texto en el documento, toque el ícono de **Highlight (Resaltar)** [1]. Para seleccionar el color de resaltado, toque el ícono **Color (Color)** [2].

Para agregar una anotación resaltada, toque y arrastre dentro de la presentación [3].

Modificar una anotación resaltada

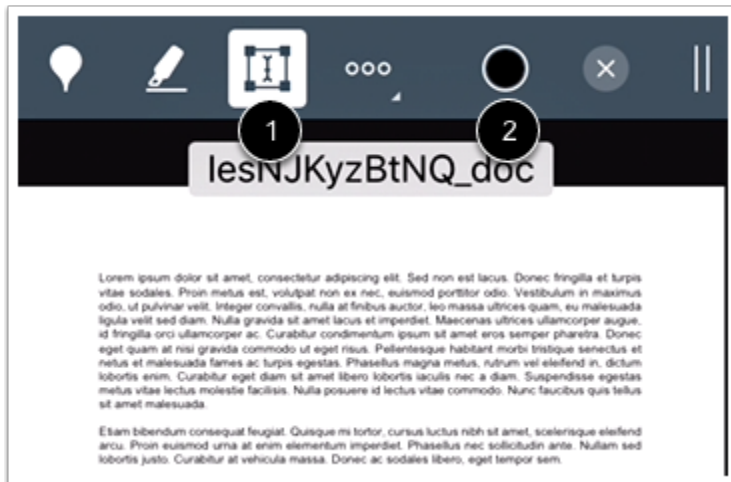


Para modificar la anotación, toque y mantenga presionada la anotación.

Para agregar un comentario a la anotación resaltada, toque el botón **Comments (Comentarios)** [1]. Para dar estilo a la anotación, toque el botón **Style (Estilo)** [2].

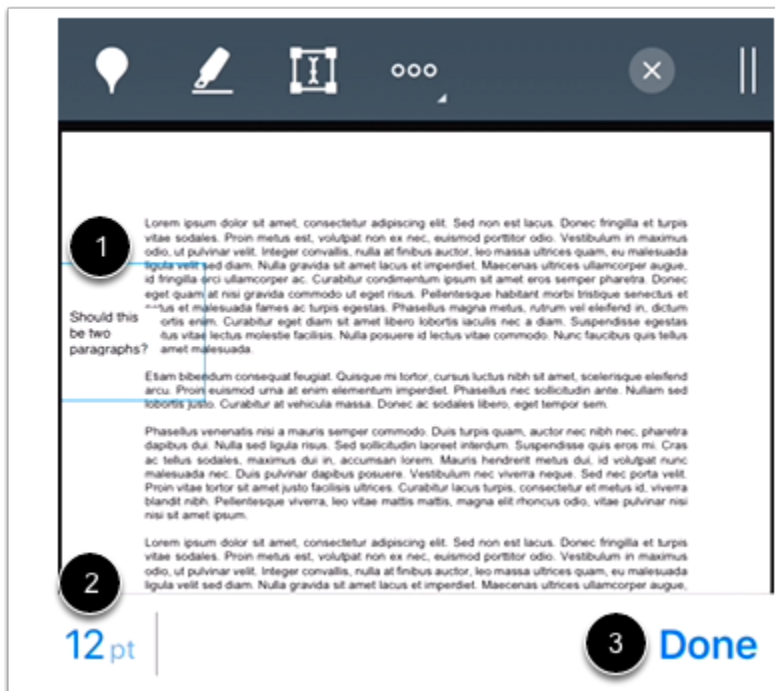
Para eliminar una anotación resaltada, toque el ícono **Delete (Borrar)** [3]. Eliminar una anotación también eliminará los comentarios asociados.

Agregar anotación de texto



Para agregar texto directamente en la presentación, toque el ícono **Free text (Texto libre)** [1].
Para seleccionar el color del texto, toque el ícono **Color (Color)** [2].

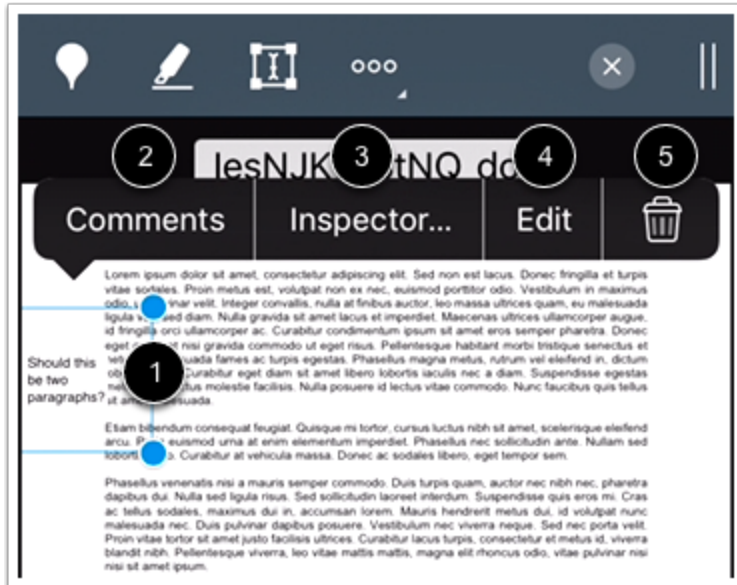
Luego toque el área donde desea agregar la anotación.



En el campo de texto [1], ingrese el texto que desea agregar para la anotación. Para cambiar el tamaño del texto, toque el enlace **Point (Punto)** [2].

Cuando termine, toque el enlace **Done (Listo)** [3].

Modificar una anotación de texto



Para modificar la anotación, toque el cuadro de anotación de texto [1].

Para mover la anotación, mantenga presionado el contorno de la anotación en el documento. Arrastre la anotación al área nueva.

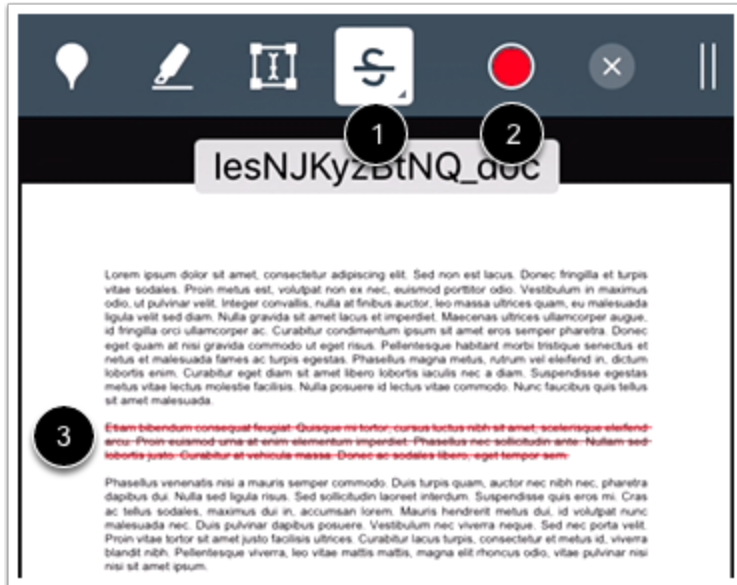
Para agregar comentarios a la anotación, toque el botón **Comments (Comentarios)** [2].

Para cambiar el tamaño o color del texto, toque el botón **Inspector (Controlador)** [3].

Para editar el texto anotado, toque el botón **Edit (Editar)** [4].

Para eliminar una anotación de texto, toque el ícono **Delete (Borrar)** [5]. Eliminar una anotación también eliminará los comentarios asociados.

Agregar anotación de texto tachado

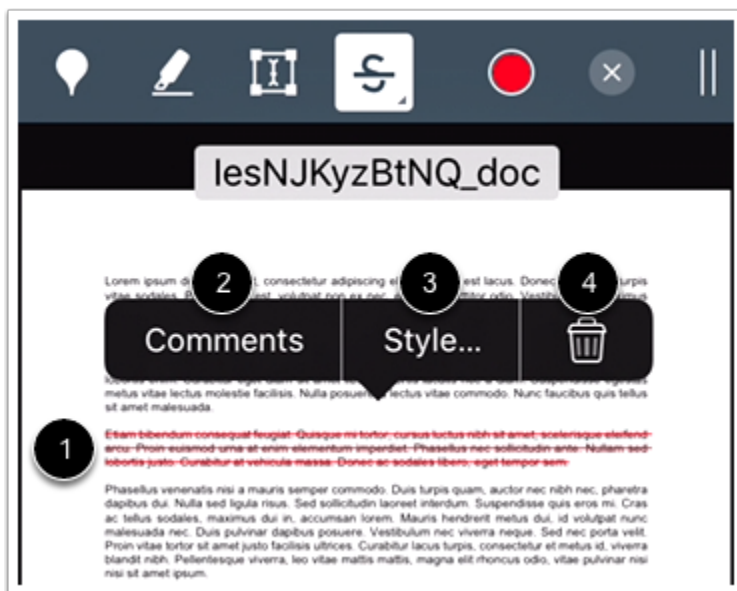


Para indicar que el texto debe eliminarse, toque el ícono **Strikethout (Tachar)** [1]. Para seleccionar el color tachado, toque el ícono **Color (Color)** [2].

Toque y arrastre para tachar el texto en la presentación. Aparecerá una línea que tachará el texto [3].

Nota: Según el tamaño de su pantalla, es posible que deba tocar el ícono Options (Opciones) para ver el ícono Strikethout (Tachar).

Modificar una anotación de texto tachado



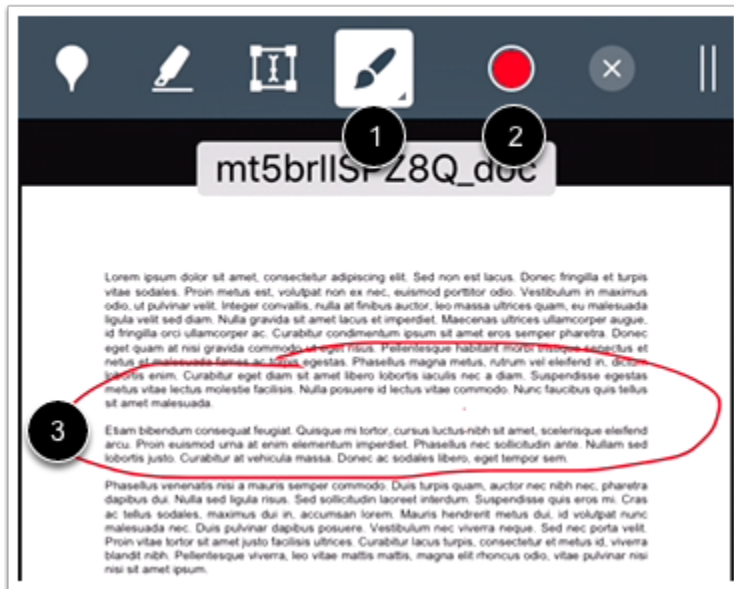
Para modificar la anotación, toque la anotación [1].

Para agregar un comentario, toque el botón **Comments (Comentarios)** [2].

Para dar estilo al tachado como una línea continua o un fondo resaltado, o para cambiar el color del tachado o la opacidad de la anotación, toque el botón **Style (Estilo)** [3].

Para eliminar una anotación de tachado, toque el ícono **Delete (Borrar)** [4].

Agregar anotación de dibujo

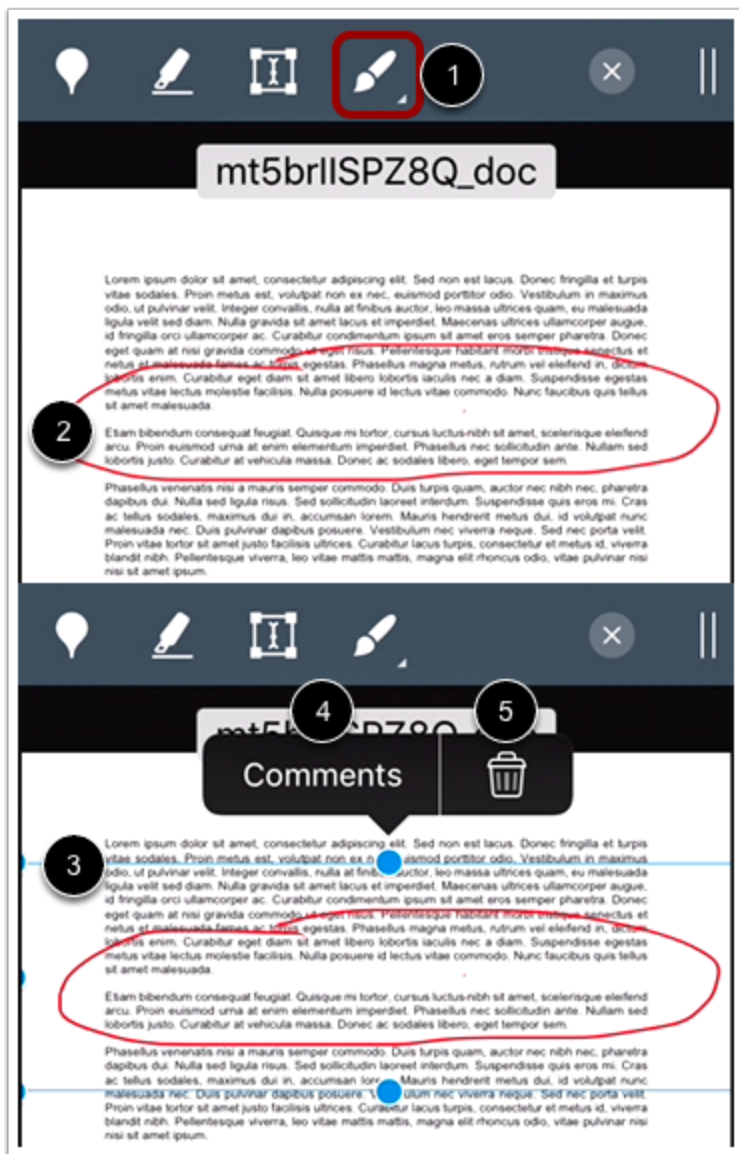


Para hacer dibujos y anotaciones a mano alzada, toque el ícono **Draw (Dibujar)** [1]. Para seleccionar el color del dibujo, toque el ícono **Color** [2].

Toque y arrastre para comenzar a dibujar. Aparecerán líneas de forma libre que indican el área de dibujo [3]. Puede agregar múltiples trazos a una anotación dibujada.

Nota: Dependiendo del tamaño de su pantalla, es posible que deba tocar el ícono Options (Opciones) para ver el ícono Draw (Dibujar).

Modificar anotación de dibujo



Para modificar la anotación, asegúrese de que el tipo de anotación no esté seleccionado [1]. Luego toque la anotación [2]. Se mostrará un contorno azul alrededor de la anotación de dibujo [3]. Para mover la anotación, toque y mantenga presionado el contorno de la anotación de dibujo en el documento. Arrastre la anotación al área nueva.

Para agregar un comentario a su anotación dibujada, toque el botón **Comments (Comentarios)** [4].

Para eliminar un dibujo en cualquier momento, toque el ícono **Delete (Borrar)** [5]. Eliminar una anotación también eliminará los comentarios asociados.

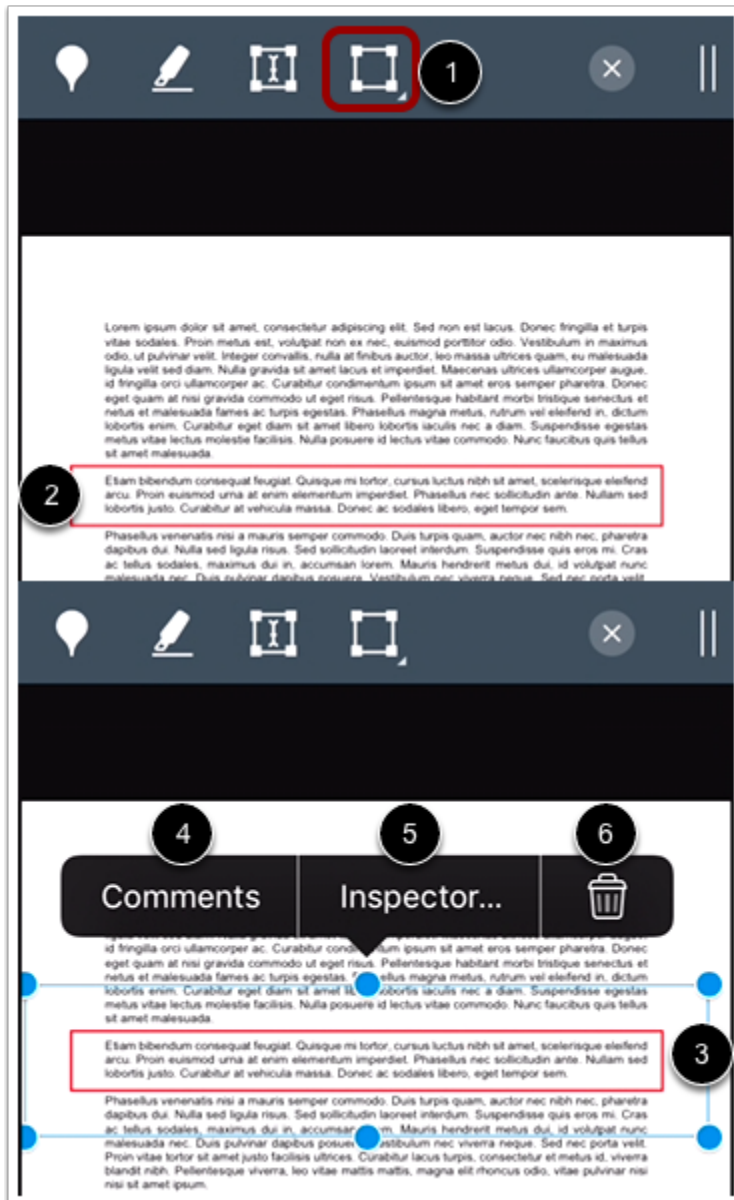
Agregar anotación de área



Para dejar una anotación de área, toque el ícono **Área (Área)** [1]. Para seleccionar el color de la anotación de área, toque el ícono **Color (Color)** [2].

Toque y arrastre el rectángulo alrededor de un área de la presentación. Aparecerá un cuadro que indica el área para la anotación.

Modificar anotación de área



Para modificar la anotación, asegúrese de que el tipo de anotación no esté seleccionado [1]. Luego toque la anotación en el documento [2]. Se mostrará un contorno azul alrededor del área de anotación [3].

Para mover la anotación, mantenga presionado el contorno de la anotación de área en el documento. Arrastre la anotación al área nueva.

Para agregar un comentario a la anotación, toque el botón **Comments (Comentarios)** [4].

Para cambiar el color de la anotación, toque el botón **Inspector (Controlador)** [5].

Para eliminar la anotación, toque el ícono **Delete (Borrar)** [6]. Eliminar una anotación también eliminará los comentarios asociados.



Tema anterior: [¿cómo reenvío una tarea en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo veo los comentarios de mi instructor sobre las tareas en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo agrego anotaciones a una presentación en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

¿Cómo veo los comentarios de mi instructor sobre las tareas en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?

Documento creado por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 19 de abril de 2017 • Modificado por última vez por un empleado de [Canvas Doc Team](#)  el 6 de abril de 2020
Versión 36

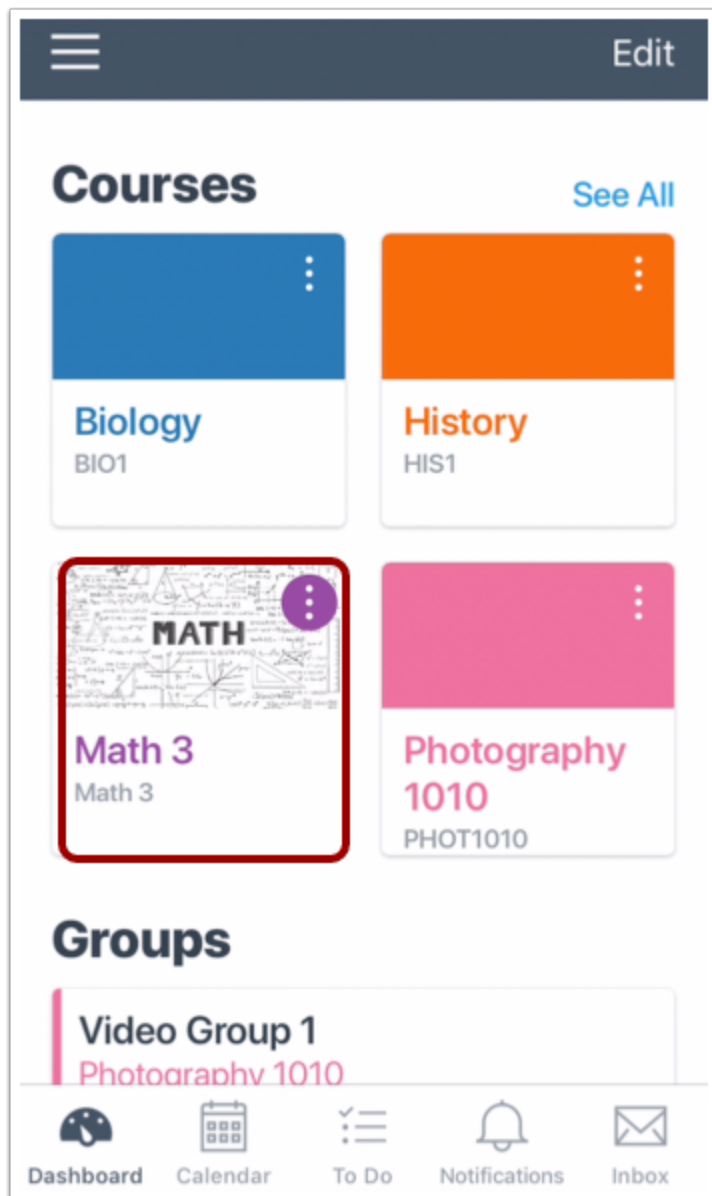
- Me gusta • [Mostrar 0 Me gusta](#)
- [Comentarios](#) • [0](#)
- [Ver en modo de pantalla completa](#)

Puede ver los comentarios de su instructor como parte de la tarea que envió.

También puede [hacer un comentario](#) en su tarea.

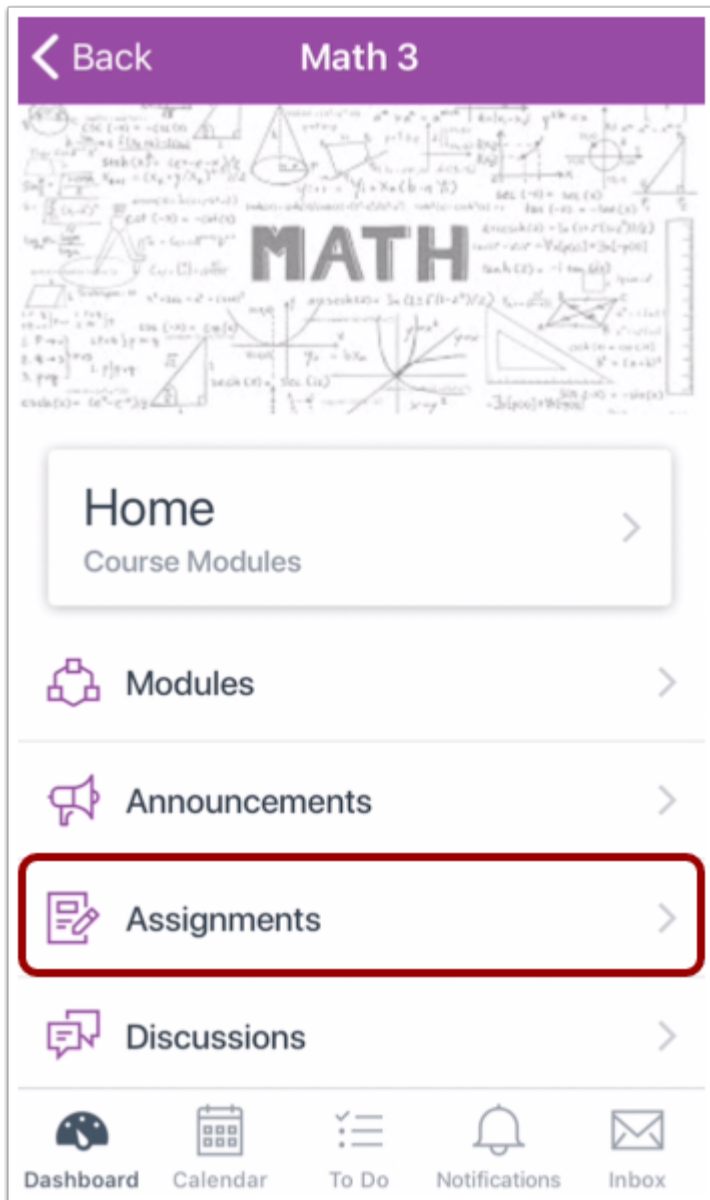
Las imágenes en esta lección se muestran para la pantalla de un teléfono, pero a menos que se indique lo contrario, las pantallas de la tableta reflejan los mismos pasos.

Abrir curso



En el Panel de control, toque el nombre del curso que desea ver.


Abrir tareas



Toque el enlace **Assignments (Tareas)**.






Nota: Es posible que tenga que deslizar el dedo por su pantalla para ver el enlace Assignments (Tareas).

Abrir tarea

 Back **Assignments**
Math 3

All Grading Periods

Assignments

-  **Unit 1 Guide - Self Assessment** >
Due Aug 19, 2019 at 11:59 PM
-  **About Me Assignment** >
Due Jul 26, 2019 at 11:59 PM
-  **Algebra Video** >
Due Aug 15, 2019 at 11:59 PM
-  **Evaluate Expressions Math Worksheet** >
Due Aug 10, 2019 at 11:59 PM
-  **Algebra Review** >
Due Aug 9, 2019 at 11:59 PM

Toque el nombre de la tarea.

Ver detalles de la tarea

Assignment Details
Math 3

Algebra Review 1

20 pts ✓ Submitted Aug 2, 2019 at 10:14 AM

Due
Aug 9, 2019 at 11:59 PM

Submission Types
Text Entry, Website URL, Media Recording, or File Upload

Grade 2

18 Points
Out of 20 pts

[Submission & Rubric](#) >

La página Assignment Details (Detalles de la tarea) incluye una marca de tiempo que indica cuándo envió su tarea [1], así como la calificación que recibió [2].

Abrir presentación y rúbrica

[Submission & Rubric](#) >

Toque el enlace **Submission & Rubric** (Presentación y rúbrica).

Ver presentación

Submission
Algebra Review

Aug 2, 2019 at 10:14 AM

1. $3 - (2^3 + 1) + 5 = 0$

2. $(6^3 - 9 - 1) = 206$

3. $(5 + 7^2) + 7 \times 7 = 348$

4. $(2 - 7) - 8 - 3 = -16$

5. $(6 + 7^2) + 1 = 56$

6. $4^3 - (2 + 2^2) \times 5 = 14$

7. $(6 - 1 + 7) = 12$

8. $(3^2 - 3^2) + 5 = 5$

9. $(7 + 8 - 4^2) \times 2 + 1 = -1$

10. $6 - (8 + 3^2) - 4 = -33$

11. $(3 + 3 \times 6 + 3^2 - 3) = 27$

12. $(7 + 2^2) \times 9 = 135$

13. $(3 \times 6) - 5 = 13$

14. $6 \times (2 + 1) + 1 = 12$

15. $(2^3 - 9 - 8) + 3 \times 3 = -9$

16. $2^3 + (7 + 7 + 8) = 64$

17. $(6 + 6^2) \times 3 = 126$

18. $(3 + 1) \times 8 \times 4 = 128$

Comments Files (1) Rubric

La página de detalles de presentación muestra su presentación más reciente.

Ver anotaciones

Submission
Algebra Review

Aug 2, 2019 at 10:14 AM

1. $3 - (2^2 + 1) + 5 = 7$

2. $(6^2 - 9) = 206$

3. $(5 + 7^2) + 7 \times 7 = 348$

5. $(6 + 7^2) + 1 = 56$

7. $(6 - 1 + 7) = 12$

8. $(3^2 - 3^2) + 5 = 5$

9. $(7 + 8 - 4^2) \times 2 + 1 = -1$

10. $6 - (8 + 3^2) - 4 = -33$

11. $(3 + 3 \times 6 + 3^2 - 3) = 27$

12. $(7 + 2^2) \times 9 = 135$

13. $(3 \times 6) - 5 = 13$

14. $6 \times (2 + 1) + 1 = 12$

15. $(2^2 - 9 - 8) + 3 \times 3 = -9$

16. $2^3 + (7 + 7 + 8) = 64$

17. $(6 + 6^2) \times 3 = 126$

18. $(3 + 1) \times 8 \times 4 = 128$

Comments

Comments Files (1) Rubric

Si su instructor dejó anotaciones en su presentación de documentos, se muestran en la página de detalles de presentación [1].

Las anotaciones pueden incluir comentarios. Toque la anotación [2], luego toque el enlace Comments (Comentarios) [3].

Ver comentarios de las anotaciones



Los comentarios se muestran en la página Comments (Comentarios) [1].

Para responder a un comentario, escriba en el campo Reply (Responder) [2], luego toque el botón **Send (Enviar)** [3]. Cuando termine, toque el enlace **Done (Listo)** [4].

Ver comentarios de la presentación

1

Comments Files (1) Rubric

Doug Roberts
August 2, 2019 at 10:19 AM

2 You did very well on this assignment and I can tell that you understand the order of operations. Thank you for taking your time and for doing your best!

Doug Roberts
August 2, 2019 at 10:40 AM

3

4

Doug Roberts
August 2, 2019 at 10:43 AM

See attached files.

5 Worksheet 1.pdf

6 + Comment

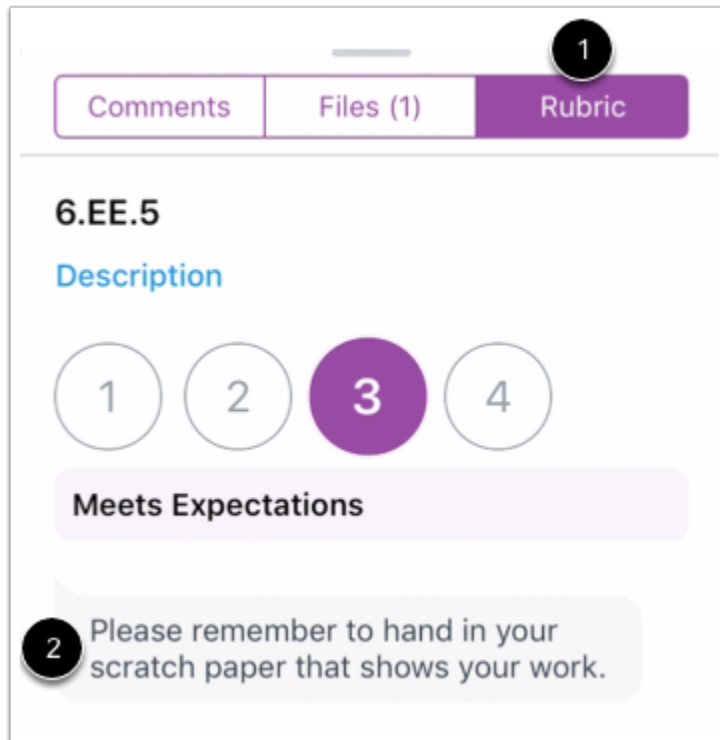
Toque la pestaña **Comments (Comentarios)** [1].

Cualquier comentario de su instructor se muestra en la ventana [2]. Su instructor también puede dejar comentarios multimedia [3]. Para reproducir un comentario multimedia, toque el ícono **Play (Reproducir)** [4].

Su instructor también puede dejar documentos adjuntos en la presentación de su tarea [5].

Usted también puede [hacer un comentario](#) en su presentación [6].

Ver comentarios de la rúbrica



Su instructor también puede optar por dejar comentarios en la rúbrica de su tarea. Para ver los comentarios de la rúbrica, toque la pestaña **Rubric (Rúbrica)** [1].

Los comentarios se muestran debajo de las clasificaciones de las normas de la rúbrica [2].

Tema anterior: [¿cómo agrego anotaciones a una presentación en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Tema siguiente: [¿cómo tomo decisiones como usuario en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?](#)

Usted se encuentra aquí

[Table of Contents \(Índice\)](#) > [Assignments \(Tareas\)](#) > ¿Cómo veo los comentarios de mi instructor sobre las tareas en la aplicación Student en mi dispositivo iOS?